

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VYBUDOVÁNÍ CENTRA DIFERENCOVANÉHO ZPRACOVÁNÍ DAT – SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY PORADCŮ



**Zadavatel:
Master Internet, s.r.o.**

Obsah

1.	Identifikační údaje veřejné zakázky	3
	Identifikační údaje zadavatele	3
	Společnost zastupující zadavatele	3
	Kontaktní osoba zadávacího řízení	3
2.	Definice pojmů	4
3.	Poskytování zadávací dokumentace	5
4.	Předmět veřejné zakázky	6
5.	Obchodní a platební podmínky	7
6.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	8
7.	Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií	9
8.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	11
9.	Lhůty a prohlídka místa plnění	13
10.	Dodatečné informace a doručování zadavateli	14
11.	Další informace a požadavky zadavatele	15

Identifikační údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	Vybudování centra diferencovaného zpracování dat – související služby poradců
Registrační číslo projektu	2.2. ITS 03/623
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení	otevřené řízení
Limit veřejné zakázky	nadlimitní veřejná zakázka
Zahájení zadávacího řízení	16. 10. 2014
Lhůta pro podání nabídek	8. 12. 2014 v 10:00

Identifikační údaje zadavatele

Název	Master Internet, s.r.o.
IČO/DIČ	26277557/CZ26277557
Adresa sídla	Brno, Jiráskova 225/21, okres Brno-město, PSČ 602 00
Právní forma	112 - Společnost s ručením omezeným
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Petr Vošmera, jednatel

Společnost zastupující zadavatele

Název	Eurovision, a.s.
IČO	276 91 845
Adresa sídla	Veveří 102, 616 00 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti	Ing. Jana Elingrová, předsedkyně představenstva
WWW, telefon	http://www.eurovision.cz , +420 539 050 600

Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon	+420 602 162 198
E-mail	m.silhanek@eurovision.cz

Veřejná zakázka je zadávána formou otevřeného řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů („zákon“) a v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů č.j.: MPO 203/14/61100/61000 v rámci Operačního programu Podnikání a Inovace.

1. Definice pojmů

Kvalifikace – způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky.

Lhůta – časový úsek, s jehož koncem se váže zánik práva či povinnosti, pokud nedojde k jeho splnění. Pokud není v této dokumentaci či jejích přílohách nebo v zákoně stanoveno jinak, je časový úsek počítán v kalendářních dnech.

Profil zadavatele – elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

Adresa profilu zadavatele je: https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_44.html.

Subdodavatel – osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Uchazeč – dodavatel, který podal nabídku. Pokud se v této dokumentaci objeví pojem uchazeč, dodavatel, zájemce či zhotovitel, má se na mysli tatáž osoba.

Zadávací lhůta – lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky.

Zadávací podmínky – veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

2. Poskytování zadávací dokumentace

- 2.1. O poskytnutí kompletní zadávací dokumentace je možno požádat na e-mailové adrese: m.silhanek@eurovision.cz. Kompletní zadávací dokumentace bude poskytnuta (předána osobně nebo předána k doručení poštou) v tištěné podobě (výkaz výměr bude v elektronické podobě) na základě písemné (e-mailové) žádosti uchazeče o poskytnutí zadávací dokumentace v termínu dle zákona. Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat: identifikační údaje uchazeče, kontakt, text žádosti o zadávací dokumentaci, zvolený způsob předání zadávací dokumentace, podpis.
- 2.2. Zadavatel požaduje úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace ve výši 200 Kč bez DPH. Vyžádanou zadávací dokumentaci si vyzvedne zájemce osobně na adrese osoby pověřené výkonem zadavatelských činností po zaplacení uvedené ceny v hotovosti nebo bude zadávací dokumentace zaslána poštou na dobírku na adresu uvedenou uchazečem v žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace. V případě osobního převzetí zadávací dokumentace si zájemce domluví termín s osobou pověřenou výkonem zadavatelských činností telefonicky.
- 2.3. Obsah zadávací dokumentace:
 1. Zadávací dokumentace (textová část)
 2. Krycí list (příloha č. 1)
 3. Kvalifikační dokumentace a obchodní podmínky (příloha č. 2)
 4. Technická specifikace (příloha č. 3)

3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou dodávky.
- 3.2. Předmětem zadávacího řízení jsou poradenské služby pro expanzi serverhostingových služeb Master Internet na zahraniční trhy, a to dle technické specifikace.
- 3.3. Předměty jednotlivých částí jsou specifikovány v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace a v technické specifikaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- 3.4. Místem plnění veřejné zakázky jsou budovy zadavatele, konkrétně: Brno, Cejl 20, okres Brno-město, PSČ 602 00.
- 3.5. Termín plnění veřejné zakázky:
 - 3.5.1. Předpokládané zahájení realizace: ihned po podpisu smlouvy.
 - 3.5.2. Předpokládané ukončení realizace – do konce května 2015.
 - 3.5.3. Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek, řízení před ÚOHS, klimatické podmínky, atp.) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle předchozích bodů nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.
- 3.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky:
 - 3.6.1. Klasifikace dle CPV:

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
- 3.7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí – 3.000.000 Kč bez DPH

4. Obchodní a platební podmínky

- 4.1. Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Uchazeč v rámci nabídky předloží návrh smlouvy, který bude vyhotoven v souladu s platnými právními předpisy (zejm. zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník). Tyto podmínky musí být bezpodmínečně zapracovány do vlastního návrhu smlouvy ze strany uchazeče. Nezpracování byť jediné obchodní podmínky znamená nedodržení zadávacích podmínek a vyřazení nabídky z posuzování.
- 4.2. Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění příslušné části veřejné zakázky.
- 4.3. Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude položkový rozpočet včetně jednotkových i celkových cen.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu za celou dodávku v příslušné části veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena v uvedeném členění bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 5.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 5.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci předmětu plnění vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 5.4. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy.
- 5.5. Uchazeč v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu. Tento položkový rozpočet bude předložen jednak v tištěné nabídce, jednak v elektronické podobě ve formátu .xls nebo obdobném. Uchazeč není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny.
- 5.6. Pokud uchazeč zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu, postupuje v souladu s § 49 zákona. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.
- 5.7. Sleva z ceny – pokud uchazeč míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny dodávky) není přípustná.

6. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

- 6.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 6.2. Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH váha 60 %

Metodika kvality plnění váha 40 %

1. kritérium: Celková nabídková cena bez DPH. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého předmětu veřejné zakázky, a to tak, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

2. kritérium: Metodika kvality plnění. Hodnotí se následující subkritéria:

- a) metodický přístup k tvorbě analýzy a marketingu (váha subkritéria 35 %),
- b) navržený způsob procesního postupu v rámci jednotlivých etap (váha subkritéria 35 %),
- c) návrh obsahového řešení analýzy a marketingu (váha subkritéria 30 %).

Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která nejlépe naplňuje představy zadavatele.

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. dílčímu kritériu: Uchazečem vyplněný návrh smlouvy, vyplněný Krycí list nabídky.

K 2. dílčímu kritériu: Uchazečem zpracovaná Metodika kvality plnění v rozsahu max. 6 normostran.

Způsob hodnocení nabídek uchazečů podle dílčích kritérií:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu zakázky v Kč bez DPH bodovací metodou. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše. Bodové hodnocení bude vypočteno při započítání váhy kritéria 60 % podle vzorce:

$$\begin{aligned} & \text{počet bodů} \\ & = 100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times \text{váha vyjádřená v procentech} \end{aligned}$$

Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit kvalitu plnění s důrazem na online marketing na základě uchazečem zpracované Metodiky kvality plnění, a to na základě následujících subkritérií:

- a) Metodický přístup k tvorbě analýzy a marketingu (váha subkritéria 35 %)

V rámci tohoto subkritéria zadavatel bude hodnotit metody a formy zamýšlené pro analýzu a návrh marketingových metod ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky. Zadavatel klade zejména důraz na efektivitu navrhovaných řešení za účelem vstupu a maximální možné participace na nových trzích.

V rámci tohoto subkritéria bude nabídce přidělen počet bodů na stupnici 1-100. 100 bodů bude přiděleno nejvhodnější nabídce, tedy nabídce, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele v tomto subkritériu. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů odpovídající

porovnání s nejvhodnější nabídkou v tomto subkritériu. Bodové hodnocení bude vypočteno při započítání váhy subkritéria 35 % podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \text{počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Výsledný počet bodů v tomto subkritériu bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

b) Způsob procesního postupu v rámci jednotlivých etap (váha subkritéria 35 %)

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit navrhované procesní metody postupu v rámci plnění analýz a marketingových aktivit pro jednotlivé etapy tak, aby byl zajištěn maximální možný vstup na nové trhy a participace na nich.

V rámci tohoto subkritéria bude nabídce přidělen počet bodů na stupnici 1-100. 100 bodů bude přiděleno nejvhodnější nabídce, tedy nabídce, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele v tomto subkritériu. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v tomto subkritériu. Bodové hodnocení bude vypočteno při započítání váhy subkritéria 35 % podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \text{počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Výsledný počet bodů v tomto subkritériu bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

c) Návrh obsahového řešení analýzy a marketingu (váha subkritéria 30 %)

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit konkrétní navrhované marketingové aktivity vedoucí ke vstupu na nové trhy a maximalizaci tržního podílu. Zadavatel bude hodnotit tyto návrhy zejména ve vztahu k maximálnímu možnému užítku.

V rámci tohoto subkritéria bude nabídce přidělen počet bodů na stupnici 1-100. 100 bodů bude přiděleno nejvhodnější nabídce, tedy nabídce, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele v tomto subkritériu. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v tomto subkritériu. Bodové hodnocení bude vypočteno při započítání váhy subkritéria 30 % podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \text{počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Výsledný počet bodů v tomto subkritériu bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

Body získané v rámci jednotlivých subkritérií budou sečteny. Součet bude vynásoben vahou dílčího hodnotícího kritéria 40 % podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = \text{součet bodů z jednotlivých subkritérií} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Výsledný počet bodů v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou sečteny vážené počty bodů dosažené v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií.

Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle počtu bodů sestupně.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 7.1. Uchazeč je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze zákona. Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele (tj. doložit seznam subdodavatelů). Pokud uchazeč nebude veřejnou zakázku plnit prostřednictvím subdodavatelů, uvede tuto informaci v nabídce ve formě prohlášení.
- 7.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění dalších požadavků zadavatele dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona. Součástí nabídky musí být tedy:
- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 7.3. Součástí nabídky bude rovněž doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc v originále).
- 7.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc a vyplněný položkový rozpočet ve formátu .xls.
- 7.5. Všechny strany nabídky budou číslovány nepřerušovanou číselnou řadou a součástí nabídky bude obsah.
- 7.6. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 7.7. Uchazečům se doporučuje strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
- a) Krycí list nabídky.
 - b) Obsah nabídky.
 - c) Doklady k prokázání splnění kvalifikace.
 - d) Doklady dle § 68 odst. 3 zákona.
 - e) Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat uchazeče.
 - f) Návrh smlouvy včetně příloh (vyplněný položkový rozpočet).
 - g) Seznam subdodavatelů.
 - h) Případné další dokumenty.
- 7.8. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 7.9. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„Vybudování centra diferencovaného zpracování dat – související služby poradců“**

a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 zákona.

- 7.10. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zástupce zadavatele: **Eurovision, a.s., Veveří 2581/102, 616 00 Brno**, a to v pracovní dny od 8.30 do 15.00 v místnosti 138 nebo 143. Nabídky je rovněž možné podávat poštou na uvedenou adresu. V jinou dobu lze podat nabídku jedině po telefonické domluvě s kontaktní osobou zadávacího řízení.
- 7.11. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 7.12. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 7.13. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 5 zákona otevírány.
- 7.14. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

8. Lhůty a prohlídka místa plnění

- 8.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **8. 12. 2014 v 10.00 hod.** Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Eurovision, a.s., Veveří 2581/102, 616 00 Brno**, a to v pracovní dny od 8.30 do 15.00 v místnosti 138 nebo 143. Nabídky je rovněž možné podávat poštou na uvedenou adresu. V jinou dobu lze podat nabídku jedině po telefonické domluvě s kontaktní osobou zadávacího řízení.
- 8.2. Otevírání obálek se uskuteční dne 8. 12. 2014 v 10.15 hod. na adrese zástupce zadavatele: **Eurovision, a.s., Veveří 2581/102, 616 00 Brno**. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho uchazeče, která se v případě, že se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, prokáže plnou mocí.
- 8.3. Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.
- 8.4. Zadavatel umožní uchazečům prohlídku místa plnění na základě žádosti doručené kontaktní osobě zadávacího řízení.

9. Dodatečné informace a doručování zadavateli

- 9.1. Žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena v listinné podobě na adresu zástupce zadavatele nebo elektronicky kontaktní osobě zadávacího řízení (m.silhanek@eurovision.cz), a to nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.2. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou odesílány pouze elektronickou formou e-mailem všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele.
- 9.3. Doporučujeme uchazečům, kteří si stáhnout kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, aby kontaktní osobě zadávacího řízení zaslali elektronickou informaci, aby jim mohly být zasílány dodatečné informace přímo.
- 9.4. Veškerá komunikace uchazeče směřující k zadavateli (zejména doručování) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení (zástupce zadavatele). Kontaktní osoba zadávacího řízení je zejména oprávněna přijímat žádost o zadávací dokumentaci, žádost o dodatečné informace a námitky proti zadávacím podmínkám nebo proti úkonu zadavatele.

10. Další informace a požadavky zadavatele

- 10.1. Zadavatel upozorňuje, že projekt je spolufinancován Evropskou unií v rámci Operačního programu Podnikání a Inovace, registrační číslo projektu: 2.2. ITS 03/623, s názvem „Vybudování centra diferencovaného zpracování dat“.
- 10.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu dle § 49 zákona.
- 10.3. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 10.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že mu nebude poskytnuta podpora v rámci Operačního programu Podnikání a Inovace.
- 10.5. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 10.6. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.
- 10.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 10.8. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 10.9. Dodavatel je rovněž povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.
- 10.10. Dodavatel je povinen označit daňové doklady (faktury) textem: „Tento doklad je hrazen v rámci projektu „Vybudování centra diferencovaného zpracování dat“, reg. č. 2.2. ITS 03/623“.

V Brně dne 16. 10. 2014

Eurovision, a.s.,
JUDr. Michal Šilhánek
Pověřen zadavatelem