



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

SVAZEK 1

Podmínky kvalifikace a podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Název veřejné zakázky

Vzdělávání 097 SZÚ

Název programu: Operační program Zaměstnanost

Číslo výzvy: 03_19_097

Název výzvy: Podnikové vzdělávání zaměstnanců II

Název projektu:

Vzdělávání 097 SZÚ Brno

Registrační číslo projektu: č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012973

Zadavatel veřejné zakázky:

Strojírenský zkušební ústav, s.p.

Hudcova 424/56b, Medlánky, 621 00 Brno

veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Druh zadávacího řízení

Zjednodušené podlimitní řízení dle § 52 písm. a) a § 53 zákona

PS

1. Informace o zadavateli

Zadavatel:

Strojírenský zkušební ústav, s.p.

sídlo: Hudcova 424/56b, Medlánky, 621 00 Brno

IČ: 00001490

DIČ: CZ00001490

právní forma: 301 – Státní podnik

zastoupen Ing. Tomášem Hruškou, ředitelem

profil zadavatele: https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_46.html

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Osobou oprávněnou činit právní úkony související s touto veřejnou zakázkou a osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je p. Ing. Tomáš Hruška, ředitel.

Kontaktní osoba zadavatele:

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je smluvní zástupce zadavatele.

Smluvní zástupce zadavatele:

ZVZ Konzult s.r.o.

Ing. Šárka Goldmannová - project manager

sídlem: Příční 861/4, 750 02 Přerov

tel., mobil: +420 581 210 665, +420 602 754 288

e-mail: goldmannova@zvzkonzult.eu

V souladu s ust. § 36 odst. 4 zákona zadavatel uvádí, že zpracovatelem této části zadávací dokumentace (Svazek 1) je smluvní zástupce zadavatele.

2. Preamble

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na veřejnou zakázku na služby a skládá se ze tří částí: Výzvy k podání nabídky, Svazku 1 - Podmínky kvalifikace a podmínky a požadavky na zpracování nabídky a Svazku 2 - Obchodní podmínky. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Dodavatel je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a těmito se řídit.

Zadavatel zpracoval zadávací dokumentaci podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit hospodárné zadání veřejné zakázky při dodržení zásad uvedených v § 6 odst. 1 a 2 zákona, tj. transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a zásad uvedených v § 2 zákona o finanční kontrole, tj. zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí:

- a) zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené
 - podmínky průběhu zadávacího řízení,
 - podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - pravidla pro hodnocení nabídek,
 - další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona,
- b) zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu,
- c) kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- d) nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- e) identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- f) vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- g) profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám,
- h) štítkem dokument, osvědčení nebo potvrzení dokládající, že dodávka, služba, stavební práce, proces nebo postup splňují určité požadavky,
- i) mimořádně nízkou nabídkovou cenou nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zakázka bude spolufinancována z Evropské unie – Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ), prioritní osa OPZ: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, název projektu: Vzdělávání 097 SZÚ Brno, registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012973 (dále jen projekt).

Cílem projektu je realizace podnikového vzdělávání za účelem podpory odborného vzdělávání zaměstnanců, zvýšení adaptability zaměstnanců a zvýšení celkové úrovně podniku s využitím odborných znalostí a kompetencí zaměstnanců. Mezi cíle projektu patří také posílení udržitelnosti pracovních míst, rozvoj lidských zdrojů s využitím inovativního přístupu a rozvoj kvalifikace a kompetence zaměstnanců.

Zadavatel zahájil zadávací řízení dne 2. 6. 2020 uveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby, a sice poskytnutí odborných služeb vzdělávání formou uzavřených a otevřených kurzů. Předmětem zadávacího řízení je výběr dodavatele vzdělávacích aktivit v těchto oblastech vzdělávání: Obecné IT a specializované IT, Měkké a manažerské dovednosti, Účetní, ekonomické a právní kurzy, Technické a jiné odborné vzdělávání a Jazykové vzdělávání.

Veřejná zakázka je rozdělena na 5 částí:

Část A – Obecné IT a specializované IT (dále jen též Část A)

Část B – Měkké a manažerské dovednosti (dále jen též Část B)

Část C – Účetní, ekonomické a právní kurzy (dále jen též Část C)

Část D – Technické a jiné odborné vzdělávání (dále jen též Část D)

Část E – Jazykové vzdělávání (dále jen též Část E)

Část A – Obecné IT a specializované IT (dále jen též Část A)

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele vzdělávacích aktivit vedoucích ke zvýšení obecných a specializovaných dovedností v oblasti IT, a to formou uzavřených kurzů a otevřeného kurzu dle této specifikace kurzů:

MS Excel

MS Word

Windows server – správa serveru

Počet realizovaných kurzů, účastníků, skupin a školících dnů je uveden v příloze č. 2. Uvedené počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou zadavatelem předpokládány. V rámci mimořádné situace, zejména z důvodu absence dotčených zaměstnanců (např. v důsledku nemocenské, dovolené, pracovní cesty apod.), může v průběhu realizace jednotlivých kurzů dojít k mírným odchylkám v počtu účastníků kurzu.

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů, které budou zajištěny vybraným účastníkem zadávacího řízení. Předmětem zakázky jsou také komplexní služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích kurzů, čímž se rozumí zejména:

- vstupní analýza (diagnostika) jednotlivých účastníků kurzů za účelem zjištění vzdělávacích potřeb cílové skupiny a nastavení optimální struktury kurzů, a to před vlastní fází přípravy a realizace kurzů;
- příprava a realizace kurzů, včetně potřebné didaktické techniky (např. flipchart, dataprojektor apod.), zajištění povinné publicity dle pravidel OPZ;
- odborné proškolení účastníků kurzů, včetně uhrazení veškerých nákladů spojených se zajištěním lektora (např. cestovné, ubytování, stravné apod.);
- poskytnutí veškerých studijních materiálů, případně školících pomůcek nebo jiných výukových nebo podpůrných materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s pravidly OPZ, zadavatel si vyhrazuje právo dále používat studijní materiály pro své vlastní účely;
- zajištění potřebné dokumentace k proběhnutým kurzům dle pravidel OPZ (např. prezenční listiny podepsané všemi účastníky a lektorem, certifikáty o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, fotodokumentace apod.). Součástí plnění je vydání certifikátu o úspěšném absolvování kurzu, kdy vzor tohoto certifikátu musí být předem odsouhlasený se zadavatelem;
- vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby z proběhnutých kurzů;
- kompletní administrativní podpora při řízení projektu, čímž se rozumí zejména kontrola a dodání potřebné dokumentace k aktivitám projektu podle pravidel OPZ (zejména soulad se Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání uveřejněných na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>) pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu, zajištění povinné dokumentace k naplňování indikátorů projektu a zajištění souhlasu účastníků se zpracováním osobních údajů, evidence proškolených hodin u jednotlivých účastníků, metodická a administrativní podpora při zpracování zpráv o realizaci projektu, účast na případných kontrolách projektu;
- všechny výstupy projektu musí být v souladu s pravidly pro vizuální identitu OPZ, které jsou definovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé kurzy byly připraveny na míru, respektive jejich obsahová stránka byla zaměřena s ohledem na cílovou skupinu.

Cílová skupina: zaměstnanci zadavatele.

Velikost cílové skupiny: cílová skupina je tvořena celkem 54 osobami.

Struktura cílové skupiny: cílová skupina je sestavena ze všech kategorií zaměstnanců, tedy řídících pracovníků (CZ-ISCO 1), specialistů (CZ-ISCO 2), techniků (CZ-ISCO 3) a úředníků (CZ-ISCO 4).

Část B – Měkké a manažerské dovednosti (dále jen též Část B)

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele vzdělávacích aktivit vedoucích ke zvýšení měkkých a manažerských kompetencí zaměstnanců zadavatele, a to formou otevřených i uzavřených kurzů dle této specifikace kurzů:

Management (řízení) změn

Postupy výběru zaměstnanců

Marketingový a komunikační mix

Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení

Týmová spolupráce

Vnitrofiremní komunikace

Zvyšování efektivity procesů

Koučink

Projektové řízení 1

Projektové řízení 2 – aplikace logframe

Počet realizovaných kurzů, účastníků, skupin a školících dnů je uveden v příloze č. 2. Uvedené počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou zadavatelem předpokládány. V rámci mimořádné situace, zejména z důvodu absence dotčených zaměstnanců (např. v důsledku nemocenské, dovolené, pracovní cesty apod.), může v průběhu realizace jednotlivých kurzů dojít k mírným odchylkám v počtu účastníků kurzu.

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů, které budou zajištěny vybraným účastníkem zadávacího řízení. Předmětem zakázky jsou také komplexní služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích kurzů, čímž se rozumí zejména:

- a) vstupní analýza (diagnostika) jednotlivých účastníků kurzů za účelem zjištění vzdělávacích potřeb cílové skupiny a nastavení optimální struktury kurzů, a to před vlastní fází přípravy a realizace kurzů;
- b) příprava a realizace kurzů, včetně potřebné didaktické techniky (např. flipchart, dataprojektor apod.), zajištění povinné publicity dle pravidel OPZ;
- c) odborné proškolení účastníků kurzů, včetně uhrazení veškerých nákladů spojených se zajištěním lektora (např. cestovné, ubytování, stravné apod.);
- d) poskytnutí veškerých studijních materiálů, případně školících pomůcek nebo jiných výukových nebo podpůrných materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s pravidly OPZ, zadavatel si vyhrazuje právo dále používat studijní materiály pro své vlastní účely;
- e) zajištění potřebné dokumentace k proběhnutým kurzům dle pravidel OPZ (např. prezenční listiny podepsané všemi účastníky a lektorem, certifikáty o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, fotodokumentace apod.). Součástí plnění je vydání certifikátu o úspěšném absolvování kurzu, kdy vzor tohoto certifikátu musí být předem odsouhlasený se zadavatelem;
- f) vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby z proběhnutých kurzů;
- g) kompletní administrativní podpora při řízení projektu, čímž se rozumí zejména kontrola a dodání potřebné dokumentace k aktivitám projektu podle pravidel OPZ (zejména soulad se Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání uveřejněných na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>) pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu, zajištění povinné dokumentace k naplňování indikátorů projektu a zajištění souhlasu účastníků se zpracováním osobních údajů, evidence proškolených hodin u jednotlivých účastníků, metodická a administrativní podpora při zpracování zpráv o realizaci projektu, účast na případných kontrolách projektu;
- h) všechny výstupy projektu musí být v souladu s pravidly pro vizuální identitu OPZ, které jsou definovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé kurzy byly připraveny na míru, respektive jejich obsahová stránka byla zaměřena s ohledem na cílovou skupinu.

Cílová skupina: zaměstnanci zadavatele.

Velikost cílové skupiny: cílová skupina je tvořena celkem 33 osobami.

Struktura cílové skupiny: cílová skupina je sestavena ze všech kategorií zaměstnanců, tedy řídicích pracovníků (CZ-ISCO 1), specialistů (CZ-ISCO 2), techniků (CZ-ISCO 3) a úředníků (CZ-ISCO 4).

Část C – Účetní, ekonomické a právní kurzy (dále jen též Část C)

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele vzdělávacích aktivit vedoucích ke zvýšení kompetencí zaměstnanců zadavatele v oblasti účetní, ekonomické a právní, a to formou otevřených kurzů dle této specifikace kurzů:

Fakturace, doklady

Novinky v daních a účetnictví

Účetní závěrka

Cestovní náhrady

Daně z příjmu právnických osob

Daně z příjmu fyzických osob

Daň z přidané hodnoty

Mzdové účetnictví

Finanční řízení

Počet realizovaných kurzů, účastníků, skupin a školících dnů je uveden v příloze č. 2. Uvedené počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou zadavatelem předpokládány. V rámci mimořádné situace, zejména z důvodu absence dotčených zaměstnanců (např. v důsledku nemocenské, dovolené, pracovní cesty apod.), může v průběhu realizace jednotlivých kurzů dojít k mírným odchylkám v počtu účastníků kurzu.

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů, které budou zajištěny vybraným účastníkem zadávacího řízení. Předmětem zakázky jsou také komplexní služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích kurzů, čímž se rozumí zejména:

a) vstupní analýza (diagnostika) jednotlivých účastníků kurzů za účelem zjištění vzdělávacích potřeb cílové skupiny a nastavení optimální struktury kurzů, a to před vlastní fází přípravy a realizace kurzů;

b) příprava a realizace kurzů, včetně potřebné didaktické techniky (např. flipchart, dataprojektor apod.), zajištění povinné publicity dle pravidel OPZ;

c) odborné proškolení účastníků kurzů, včetně uhrazení veškerých nákladů spojených se zajištěním lektora (např. cestovné, ubytování, stravné apod.);

d) poskytnutí veškerých studijních materiálů, případně školících pomůcek nebo jiných výukových nebo podpůrných materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s pravidly OPZ, zadavatel si vyhrazuje právo dále používat studijní materiály pro své vlastní účely;

e) zajištění potřebné dokumentace k proběhnutým kurzům dle pravidel OPZ (např. prezenční listiny podepsané všemi účastníky a lektorem, certifikáty o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, fotodokumentace apod.). Součástí plnění je vydání certifikátu o úspěšném absolvování kurzu, kdy vzor tohoto certifikátu musí být předem odsouhlasený se zadavatelem;

f) vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby z proběhnutých kurzů;

g) kompletní administrativní podpora při řízení projektu, čímž se rozumí zejména kontrola a dodání potřebné dokumentace k aktivitám projektu podle pravidel OPZ (zejména soulad se Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání uveřejněných na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>) pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu, zajištění povinné dokumentace k naplňování indikátorů projektu a zajištění souhlasu účastníků se zpracováním osobních údajů, evidence proškolených hodin u jednotlivých účastníků, metodická a administrativní podpora při zpracování zpráv o realizaci projektu, účast na případných kontrolách projektu;

h) všechny výstupy projektu musí být v souladu s pravidly pro vizuální identitu OPZ, které jsou definovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé kurzy byly připraveny na míru, respektive jejich obsahová stránka byla zaměřena s ohledem na cílovou skupinu.

Cílová skupina: zaměstnanci zadavatele.

Velikost cílové skupiny: cílová skupina je tvořena celkem 8 osobami.

Struktura cílové skupiny: cílová skupina je sestavena z kategorií zaměstnanců – řídicí pracovníci (CZ-ISCO 1), specialisté (CZ-ISCO 2), a úředníci (CZ-ISCO 4).

Část D – Technické a jiné odborné vzdělávání (dále jen též Část D)

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele vzdělávacích aktivit vedoucích ke zvýšení kompetencí zaměstnanců zadavatele v oblasti technického a odborného vzdělávání, a to formou uzavřených kurzů dle této specifikace kurzů:

Používání lahví na stlačené plyny

Opakovací školení na obsluhu motorových pil a křovinořezů

Opakovací školení obsluhy manipulačních vozíků

Opakovací školení obsluhy pracovních plošin

Opakovací školení jeřábníci a vazači

Opakovací školení odborné způsobilosti v elektrotechnice dle Vyhlášky č. 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice

Práce ve výškách, nad volnou hloubkou

Školení na manipulaci s chemickými látkami

Obsluha tlakových vyhrazených zařízení

Obsluha plynových vyhrazených zařízení

Posuzování shody a certifikace produktů

Počet realizovaných kurzů, účastníků, skupin a školících dnů je uveden v příloze č. 2. Uvedené počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou zadavatelem předpokládány. V rámci mimořádné situace, zejména z důvodu absence dotčených zaměstnanců (např. v důsledku nemocenské, dovolené, pracovní cesty apod.), může v průběhu realizace jednotlivých kurzů dojít k mírným odchylkám v počtu účastníků kurzu.

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů, které budou zajištěny vybraným účastníkem zadávacího řízení. Předmětem zakázky jsou také komplexní služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích kurzů, čímž se rozumí zejména:

- a) vstupní analýza (diagnostika) jednotlivých účastníků kurzů za účelem zjištění vzdělávacích potřeb cílové skupiny a nastavení optimální struktury kurzů, a to před vlastní fází přípravy a realizace kurzů;
- b) příprava a realizace kurzů, včetně potřebné didaktické techniky (např. flipchart, dataprojektor apod.), zajištění povinné publicity dle pravidel OPZ;
- c) odborné proškolení účastníků kurzů, včetně uhrazení veškerých nákladů spojených se zajištěním lektora (např. cestovné, ubytování, stravné apod.);
- d) poskytnutí veškerých studijních materiálů, případně školících pomůcek nebo jiných výukových nebo podpůrných materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s pravidly OPZ, zadavatel si vyhrazuje právo dále používat studijní materiály pro své vlastní účely;
- e) zajištění potřebné dokumentace k proběhnutým kurzům dle pravidel OPZ (např. prezenční listiny podepsané všemi účastníky a lektorem, certifikáty o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, fotodokumentace apod.). Součástí plnění je vydání certifikátu o úspěšném absolvování kurzu, kdy vzor tohoto certifikátu musí být předem odsouhlasený se zadavatelem;
- f) vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby z proběhnutých kurzů;
- g) kompletní administrativní podpora při řízení projektu, čímž se rozumí zejména kontrola a dodání potřebné dokumentace k aktivitám projektu podle pravidel OPZ (zejména soulad se Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání uveřejněných na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>) pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu, zajištění povinné dokumentace k naplňování indikátorů projektu a zajištění souhlasu účastníků se zpracováním osobních údajů, evidence proškolených hodin u jednotlivých účastníků, metodická a administrativní podpora při zpracování zpráv o realizaci projektu, účast na případných kontrolách projektu;
- h) všechny výstupy projektu musí být v souladu s pravidly pro vizuální identitu OPZ, které jsou definovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé kurzy byly připraveny na míru, respektive jejich obsahová stránka byla zaměřena s ohledem na cílovou skupinu.

Cílová skupina: zaměstnanci zadavatele.

Velikost cílové skupiny: cílová skupina je tvořena celkem 81 osobami.

Struktura cílové skupiny: cílová skupina je sestavena ze všech kategorií zaměstnanců, tedy řídících pracovníků (CZ-ISCO 1), specialistů (CZ-ISCO 2), techniků (CZ-ISCO 3) a úředníků (CZ-ISCO 4).

Část E – Jazykové vzdělávání (dále jen též Část E)

Předmětem této části veřejné zakázky je výběr dodavatele vzdělávacích aktivit vedoucích ke zvýšení kompetencí zaměstnanců zadavatele v oblasti jazykových znalostí, a to formou uzavřených kurzů dle této specifikace kurzů:

Anglický jazyk
Německý jazyk
Francouzský jazyk
Italský jazyk
Španělský jazyk

Počet realizovaných kurzů, účastníků, skupin a školicích dnů je uveden v příloze č. 2. Uvedené počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou zadavatelem předpokládány. V rámci mimořádné situace, zejména z důvodu absence dotčených zaměstnanců (např. v důsledku nemocenské, dovolené, pracovní cesty apod.), může v průběhu realizace jednotlivých kurzů dojít k mírným odchylkám v počtu účastníků kurzu.

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů, které budou zajištěny vybraným účastníkem zadávacího řízení. Předmětem zakázky jsou také komplexní služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích kurzů, čímž se rozumí zejména:

- a) vstupní analýza (diagnostika) jednotlivých účastníků kurzů za účelem zjištění vzdělávacích potřeb cílové skupiny a nastavení optimální struktury kurzů, a to před vlastní fází přípravy a realizace kurzů;
- b) příprava a realizace kurzů, včetně potřebné didaktické techniky (např. flipchart, dataprojektor apod.), zajištění povinné publicity dle pravidel OPZ;
- c) odborné proškolení účastníků kurzů, včetně uhrazení veškerých nákladů spojených se zajištěním lektora (např. cestovné, ubytování, stravné apod.);
- d) poskytnutí veškerých studijních materiálů, případně školicích pomůcek nebo jiných výukových nebo podpůrných materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s pravidly OPZ, zadavatel si vyhrazuje právo dále používat studijní materiály pro své vlastní účely;
- e) zajištění potřebné dokumentace k proběhnutým kurzům dle pravidel OPZ (např. prezenční listiny podepsané všemi účastníky a lektorem, certifikáty o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, fotodokumentace apod.). Součástí plnění je vydání certifikátu o úspěšném absolvování kurzu, kdy vzor tohoto certifikátu musí být předem odsouhlasený se zadavatelem;
- f) vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby z proběhnutých kurzů;
- g) kompletní administrativní podpora při řízení projektu, čímž se rozumí zejména kontrola a dodání potřebné dokumentace k aktivitám projektu podle pravidel OPZ (zejména soulad se Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání uveřejněných na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>) pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu, zajištění povinné dokumentace k naplňování indikátorů projektu a zajištění souhlasu účastníků se zpracováním osobních údajů, evidence proškolených hodin u jednotlivých účastníků, metodická a administrativní podpora při zpracování zpráv o realizaci projektu, účast na případných kontrolách projektu;
- h) všechny výstupy projektu musí být v souladu s pravidly pro vizuální identitu OPZ, které jsou definovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé kurzy byly připraveny na míru, respektive jejich obsahová stránka byla zaměřena s ohledem na cílovou skupinu.

Cílová skupina: zaměstnanci zadavatele.

Velikost cílové skupiny: cílová skupina je tvořena celkem 61 osobami.

Struktura cílové skupiny: cílová skupina je sestavena ze všech kategorií zaměstnanců, tedy řídících pracovníků (CZ-ISCO 1), specialistů (CZ-ISCO 2), techniků (CZ-ISCO 3) a úředníků (CZ-ISCO 4).

Účastník může podat nabídku na realizaci jedné nebo více částí nebo všechny části zakázky dle svého uvážení. Každá část zakázky však bude hodnocena samostatně. Celou zakázku tak může realizovat jeden účastník nebo více různých účastníků.

Pokud bude účastník podávat nabídku na více nebo všechny části, potom musí být pro každou část podána samostatná nabídka.

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV

80000000-4 Vzdělávání a školení

80500000-9 Školení

80510000-2 Odborná školení

80511000-9 Školení zaměstnanců

80522000-9 Vzdělávací semináře

Předpokládaná hodnota zakázky celkem: 2 470 426 Kč bez DPH

z toho:

Část A – Obecné IT a specializované IT 482 238 Kč bez DPH

Část B – Měkké a manažerské dovednosti 633 324 Kč bez DPH

Část C – Účetní, ekonomické a právní kurzy 108 128 Kč bez DPH

Část D – Technické a jiné odborné vzdělávání 533 736 Kč bez DPH

Část E – Jazykové vzdělávání 713 000 Kč bez DPH

Uvedená předpokládaná hodnota každé části veřejné zakázky je zároveň stanovena jako nejvýše přípustná nabídková cena v každé části veřejné zakázky. V případě jejího překročení bude nabídka účastníka zadávacího řízení podaná v dané části veřejné zakázky ze zadávacího řízení vyloučena.

4. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Svazek 2 - Obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona (k obchodním podmínkám přikládá zadavatel i vzor návrhu Smlouvy o poskytování služeb pro každou část zakázky). Dodavatel do vzoru návrhu Smlouvy o poskytování služeb doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněný vzor smlouvy včetně požadovaných příloh předloží jako svůj návrh smlouvy.

Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je dodavatel povinen uvést ve faktuře i název projektu a registrační číslo projektu:

Název projektu: Vzdělávání 097 SZÚ Brno

Registrační číslo projektu: č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012973

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: do 10-ti kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytování služeb

Termín ukončení plnění: **nejpozději do 31. 8. 2021**

Doba plnění zakázky a předpokládané datum ukončení plnění může být upraveno dle potřeb zadavatele.

Místo plnění veřejné zakázky

Prostory Strojírenského zkušebního ústavu, s.p., sídlo zadavatele na adrese Hudcova 424/56b, Medlánky, 621 00 Brno a pobočka Jablonec nad Nisou, Tovární 89/5, 466 01 Jablonec nad Nisou, případně v prostorách dodavatele či jeho poddodavatele. Blíže specifikováno v příloze č. 2.
Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit místo konání kurzu.

6. Vysvětlení zadávacích podmínek, Komunikace mezi dodavateli a zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit postupem podle § 54 odst. 5 zákona. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, postupuje zadavatel podle § 98 odst. 3 až 5 zákona.

Písemné žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručeny ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 3 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona (tj. 4+3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Písemné vysvětlení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele a odešle všem známým dodavatelům včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, a to do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky je možno doručit písemně elektronickou formou, a to prostřednictvím elektronického nástroje https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_46.html, datové schránky smluvního zástupce zadavatele nebo e-mailu smluvního zástupce zadavatele goldmannova@zvzkonzult.cz. Zadavatel preferuje pro komunikaci elektronický nástroj https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_46.html. Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být žádost opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem dodavatele.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to při dodržení zásad dle § 6 zákona a ust. § 98 a § 99 zákona. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni komunikovat výhradně elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_46.html, datové schránky zadavatele nebo smluvního zástupce zadavatele nebo e-mailu smluvního zástupce zadavatele goldmannova@zvzkonzult.cz. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_46.html. Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem dodavatele.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem, resp. se smluvním zástupcem zadavatele registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji <https://profilzadavatele.eurovision.cz/registrace.html>.

Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 11 Svazku 1.

7. Podmínky kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje splnění kvalifikace účastníka zadávacího řízení ve smyslu § 73 zákona.

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní podmínky základní způsobilosti podle § 74 zákona a
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona a
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona

Společné podmínky prokazování základní způsobilosti a profesní způsobilosti pro všechny části veřejné zakázky

Základní způsobilost (§ 74 zákona)

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

V souladu s § 53 odst. 4 zákona si zadavatel vyměňuje možnost v průběhu zadávacího řízení vyžádat po dodavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících základní způsobilost účastníka ve vztahu k České republice, a to:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Profesní způsobilost (§ 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost:

- ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- předložením oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro předmět činnosti Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti nebo obor činnosti Výchova a vzdělávání dospělých.

Technická kvalifikace (§ 79 zákona odst. 2 písm. b), c) a d) zákona) – Část A

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů poskytnutých dodavatelem v oblasti, která je totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět této zakázky, tj. oblast informačních technologií.

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel proškolil v souhrnu všech významných služeb minimálně 25 osob v oblasti informačních technologií.

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti informačních technologií v minimální hodnotě 240 000,00 Kč bez DPH za každou z nich;

- předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky. Seznam členů realizačního týmu bude zahrnovat minimálně 4 členy realizačního týmu v minimálním složení:

1 projektový manažer, který bude odpovědný zejména za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání a za komunikaci se zadavatelem a který se osobně podílel na realizaci min. 2 zakázek v oblasti projektového vedení,

1 koordinátor projektu, který bude odpovědný za řízení lektorů a dodržování stanovených termínů a který se osobně podílel na realizaci min. 2 zakázek v oblasti organizace vzdělávacích kurzů a

2 lektory, kdy každý z nich se osobně podílel na realizaci 2 zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti informačních technologií.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se **osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci zakázky**, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění zakázky. Členy realizačního týmu je možné po dobu realizace zakázky nahradit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, a to pouze takovou osobou, která splňuje minimální požadavky stanovené pro jednotlivé členy realizačního týmu;

- předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám a k následujícím členům realizačního týmu:

projektový manažer bude disponovat vysokoškolským vzděláním a min. 3 roky profesní praxí v oblasti projektového vedení,

koordinátor projektu bude disponovat min. středoškolským vzděláním a min. 3 roky profesní praxí v oblasti organizace vzdělávacích kurzů,

2 lektori, kdy každý z nich bude disponovat min. středoškolským vzděláním a min. 3 roky profesní praxí v oblasti vzdělávání informačních technologií.

Dodavatel předloží zadavateli strukturované profesní životopisy (dále jen SPŽ) výše uvedených členů realizačního týmu odpovědných za plnění zakázky. SPŽ musí být těmito členy realizačního týmu podepsány.

Technická kvalifikace (§ 79 zákona odst. 2 písm. b), c) a d) zákona) – Část B

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů poskytnutých

dodavatelem v oblasti, která je totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět této zakázky, tj. měkké a manažerské dovednosti.

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel proškolil v souhrnu všech významných služeb minimálně 15 osob v oblasti měkkých a manažerských dovedností.

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

a) nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností v minimální hodnotě 300 000,00 Kč bez DPH za každou z nich a

b) nejméně 1 služba ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých manažerských dovedností v minimální hodnotě 300 000,00 Kč bez DPH pro organizace spadající pod správu ministerstev ČR a

c) nejméně 2 vzdělávací kurzy v oblasti měkkých a manažerských dovedností byly realizovány formou otevřených kurzů a

d) nejméně 2 vzdělávací kurzy v oblasti měkkých a manažerských dovedností byly realizovány formou uzavřených kurzů.

Požadovanou kvalifikaci lze prokázat 3 službami podle písm. a) a b), které splňují požadavky podle písm. c) a d) nebo lze zakázky různě kombinovat;

- předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky. Seznam členů realizačního týmu bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu v minimálním složení:

1 projektový manažer, který bude odpovědný zejména za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání a za komunikaci se zadavatelem a který se osobně podílel na realizaci min. 2 zakázek v oblasti projektového vedení,

1 koordinátor projektu, který bude odpovědný za řízení lektorů a dodržování stanovených termínů a který se osobně podílel na realizaci min. 2 zakázek v oblasti organizace vzdělávacích kurzů a

3 lektori, kteří se osobně podíleli na realizaci 2 zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se **osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci zakázky**, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění zakázky. Členy realizačního týmu je možné po dobu realizace zakázky nahradit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, a to pouze takovou osobou, která splňuje minimální požadavky stanovené pro jednotlivé členy realizačního týmu;

- předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám a k následujícím členům realizačního týmu:

projektový manažer bude disponovat vysokoškolským vzděláním a min. 3 roky profesní praxí v oblasti projektového vedení,

koordinátor projektu bude disponovat min. středoškolským vzděláním a min. 3 roky profesní praxí v oblasti organizace vzdělávacích kurzů,

3 lektori, kteří budou disponovat vysokoškolským vzděláním a min. 3 roky profesní praxí v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností, kdy nejméně 2 z těchto lektorů mají zkušenosti v délce 2 roky na pozici manažera.

Dodavatel předloží zadavateli strukturované profesní životopisy (dále jen SPŽ) výše uvedených členů realizačního týmu odpovědných za plnění zakázky. SPŽ musí být těmito členy realizačního týmu podepsány. Součástí SPŽ lektora (jako jeho příloha) musí být osvědčení o odborné způsobilosti.

Technická kvalifikace (§ 79 zákona odst. 2 písm. b), c) a d) zákona) – Část C

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů poskytnutých dodavatelem v oblasti, která je totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět této zakázky, tj. oblast účetní, ekonomická a právní.

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti účetní, ekonomická a právní v minimální hodnotě 50 000,00 Kč bez DPH za každou z nich;

- předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky. Seznam členů realizačního týmu bude zahrnovat minimálně 2 členy realizačního týmu v minimálním složení:

1 garant projektu, který bude odpovědný zejména za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání a za komunikaci se zadavatelem a který bude odpovědný za řízení lektorů a dodržování stanovených termínů a který se osobně podílel na realizaci min. 2 zakázek v oblasti organizace vzdělávacích kurzů a

1 lektor, který se osobně podílel na realizaci 2 zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti účetní, ekonomické a právní.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se **osoba uvedená dodavatelem v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podílela na realizaci zakázky**, a to ve vztahu k požadované pozici, resp. rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění zakázky. Člena realizačního týmu je možné po dobu realizace zakázky nahradit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, a to pouze takovou osobou, která splňuje minimální požadavky stanovené pro člena realizačního týmu;

- předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám a k následujícím členům realizačního týmu:

garant projektu bude disponovat min. středoškolským vzděláním a min. 3 roky profesní praxí v oblasti projektového vedení a organizace vzdělávacích kurzů,

1 lektor, který bude disponovat vysokoškolským vzděláním a min. 3 roky profesní praxí ve vzdělávání v oblasti účetnictví a ekonomiky a práva.

Dodavatel předloží zadavateli strukturovaný profesní životopis (dále jen SPŽ) výše uvedeného člena realizačního týmu odpovědného za plnění zakázky. SPŽ musí být tímto členem realizačního týmu podepsán.

Technická kvalifikace (§ 79 zákona odst. 2 písm. b), c) a d) zákona) – Část D

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů poskytnutých dodavatelem v oblasti, která je totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět této zakázky, tj. v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání, jejichž obsahem bylo vzdělávání v oborech, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Svazku 1. Zadavatel požaduje, aby z uvedeného seznamu vyplývalo, že dodavatel poskytl vzdělávání min. v oborech používání lahví na stlačené plyny, obsluha tlakových vyhrazených zařízení, obsluha plynových vyhrazených zařízení a posuzování shody a certifikace produktů.

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel proškolil v souhrnu všech významných služeb minimálně 40 osob.

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v minimální hodnotě 250 000,00 Kč bez DPH za každou z nich;

- předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky. Seznam členů realizačního týmu bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu v minimálním složení:

1 projektový manažer, který bude odpovědný zejména za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání a za komunikaci se zadavatelem a který se osobně podílel na realizaci min. 2 zakázek v oblasti projektového vedení,

1 koordinátor projektu, který bude odpovědný za řízení lektorů a dodržování stanovených termínů a který se osobně podílel na realizaci min. 2 zakázek v oblasti organizace vzdělávacích kurzů a min. 3 lektorů, kdy každý z nich se osobně podílel na realizaci min. 2 zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se **osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci zakázky**, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění zakázky. Členy realizačního týmu je možné po dobu realizace zakázky nahradit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, a to pouze takovou osobou, která splňuje minimální požadavky stanovené pro jednotlivé členy realizačního týmu;

- předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám a k následujícím členům realizačního týmu:
 projektový manažer bude disponovat vysokoškolským vzděláním a min. 3 roky profesní praxí v oblasti projektového vedení,
 koordinátor projektu bude disponovat min. středoškolským vzděláním a min. 3 roky profesní praxí v oblasti organizace vzdělávacích kurzů,
 1 lektor, který bude disponovat min. 3 roky profesní praxí v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v oboru používání lahví na stlačené plyny;
 1 lektor, který bude disponovat min. 3 roky profesní praxí v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v oboru obsluha manipulačních vozíků,
 1 lektor, který bude disponovat min. 3 roky profesní praxí v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v oboru obsluha motorových pil a křovinořezů,
 1 lektor, který bude disponovat min. 3 roky profesní praxí v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v oboru obsluha pracovních plošin,
 1 lektor, který bude disponovat min. 3 roky profesní praxí v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v oboru jeřábníci a vazači,
 1 lektor, který bude disponovat min. 3 roky profesní praxí v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v oboru odborné způsobilosti v elektrotechnice dle Vyhlášky č. 50/1978 Sb. o odborné způsobilosti v elektrotechnice,
 1 lektor, který bude disponovat min. 3 roky profesní praxí v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v oboru práce ve výškách, nad volnou hloubkou,
 1 lektor, který bude disponovat min. 3 roky profesní praxí v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v oboru na manipulaci s chemickými látkami,
 1 lektor, který bude disponovat min. 3 roky profesní praxí v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v oboru obsluha tlakových vyhrazených zařízení;
 1 lektor, který bude disponovat min. 3 roky profesní praxí v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v oboru obsluha plynových vyhrazených zařízení;
 1 lektor, který bude disponovat min. 3 roky profesní praxí v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v oboru posuzování shody a certifikace produktů.
 Zadavatel připouští, že jeden lektor splní kvalifikaci pro více oborů vzdělávání zároveň, přičemž ale musí být splněna podmínka zadavatele, že na plnění zakázky se budou podílet min. 3 lektori splňující výše uvedené požadavky.
 Dodavatel předloží zadavateli strukturované profesní životopisy (dále jen SPŽ) výše uvedených členů realizačního týmu odpovědných za plnění zakázky. SPŽ musí být těmito členy realizačního týmu podepsány.

Technická kvalifikace (§ 79 zákona odst. 2 písm. b), c) a d) zákona) – Část E

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů poskytnutých dodavatelem v oblasti, která je totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět této zakázky, tj. oblast jazykové vzdělávání.
 Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel proškolil v souhrnu všech významných služeb minimálně 30 osob.
 Z uvedeného seznamu významných služeb musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval následující služby:
 nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti jazykového vzdělávání v minimální hodnotě 350 000,00 Kč bez DPH za každou z nich;
- předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky. Seznam členů realizačního týmu bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu v minimálním složení:
 1 projektový manažer, který bude odpovědný zejména za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání a za komunikaci se zadavatelem a který se osobně podílel na realizaci min. 2 zakázek v oblasti projektového vedení,
 1 koordinátor projektu, který bude odpovědný za řízení lektorů a dodržování stanovených termínů a který se osobně podílel na realizaci min. 2 zakázek v oblasti organizace vzdělávacích kurzů a

min. 3 lektori, kdy každý z nich se osobně podílel na realizaci 2 zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti jazykového vzdělávání.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se **osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci zakázky**, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění zakázky. Členy realizačního týmu je možné po dobu realizace zakázky nahradit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, a to pouze takovou osobou, která splňuje minimální požadavky stanovené pro jednotlivé členy realizačního týmu;

- předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám a k následujícím členům realizačního týmu:

projektový manažer bude disponovat vysokoškolským vzděláním a 3 roky profesní praxí v oblasti projektového vedení,

koordinátor projektu bude disponovat min. středoškolským vzděláním a 3 roky profesní praxí v oblasti organizace vzdělávacích kurzů,

1 lektor anglického jazyka, který bude disponovat vysokoškolským vzděláním, jazykovou zkouškou zařazenou do seznamu standardizovaných zkoušek vedeného MŠMT na úrovni nejméně C1 dle Evropského referenčního rámce (v případě zahraničního lektora (rodilý mluvčí), který bude disponovat vysokoškolským vzděláním), min. 3 roky profesní praxí v oblasti lektorování jazykových kurzů anglického jazyka,

1 lektor německého jazyka, který bude disponovat vysokoškolským vzděláním, jazykovou zkouškou zařazenou do seznamu standardizovaných zkoušek vedeného MŠMT na úrovni nejméně C1 dle Evropského referenčního rámce (v případě zahraničního lektora (rodilý mluvčí), který bude disponovat vysokoškolským vzděláním), min. 3 roky profesní praxí v oblasti lektorování jazykových kurzů německého jazyka,

1 lektor francouzského jazyka, který bude disponovat vysokoškolským vzděláním, jazykovou zkouškou zařazenou do seznamu standardizovaných zkoušek vedeného MŠMT na úrovni nejméně C1 dle Evropského referenčního rámce (v případě zahraničního lektora (rodilý mluvčí), který bude disponovat vysokoškolským vzděláním), min. 3 roky profesní praxí v oblasti lektorování jazykových kurzů francouzského jazyka,

1 lektor italského jazyka, který bude disponovat vysokoškolským vzděláním, jazykovou zkouškou zařazenou do seznamu standardizovaných zkoušek vedeného MŠMT na úrovni nejméně C1 dle Evropského referenčního rámce (v případě zahraničního lektora (rodilý mluvčí), který bude disponovat vysokoškolským vzděláním), min. 3 roky profesní praxí v oblasti lektorování jazykových kurzů italského jazyka,

1 lektor španělského jazyka, který bude disponovat vysokoškolským vzděláním, jazykovou zkouškou zařazenou do seznamu standardizovaných zkoušek vedeného MŠMT na úrovni nejméně C1 dle Evropského referenčního rámce (v případě zahraničního lektora (rodilý mluvčí), který bude disponovat vysokoškolským vzděláním), min. 3 roky profesní praxí v oblasti lektorování jazykových kurzů španělského jazyka.

Zadavatel připouští, že jeden lektor splní kvalifikaci i pro více jazyků, přičemž ale musí být splněna podmínka zadavatele, že na plnění zakázky se budou podílet min. 3 lektori splňující výše uvedené požadavky.

Dodavatel předloží zadavateli strukturované profesní životopisy (dále jen SPŽ) výše uvedených členů realizačního týmu odpovědných za plnění zakázky. SPŽ musí být těmito členy realizačního týmu podepsány. Součástí SPŽ lektora (jako jeho příloha) musí být osvědčení o odborné způsobilosti, tj. doklad o vykonání jazykové zkoušky, v případě zahraničního lektora doklad o VŠ vzdělání.

Společné podmínky prokazování kvalifikace pro všechny části veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob § 83 zákona

1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že písemný závazek musí být formulován dostatečně a určitě, musí z něj být zřejmé, jaké konkrétní plnění či jaké konkrétní věci či práva budou jinou osobou poskytnuty a rovněž to, zda toto plnění (nebo případně věci či práva), odpovídá rozsahu, v jakém kvalifikaci jiná osoba prokazuje (nebude dostačující, pokud obsahem závazku bude pouze zopakování textu obsaženého v ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona nebo závazek poskytnout kvalifikaci pro účely zadávacího řízení nebo veřejné zakázky).

2) V souladu s ust. § 83 odst. 2 zákona bude zadavatel považovat požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona za splněný, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby bude společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Bude-li však dodavatel prokazovat prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předloží doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace § 84 zákona

Zadavatel nestanoví žádné bližší vymezení pravidel pro případ, kdy se účastní zadávacího řízení společně dva či více dodavatelů. V takovém případě dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci se v nabídce předkládají v kopii listin. Dodavatel v nabídce může nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona písemně požádá vybraného dodavatele o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. V případě nedoložení vyžádaných dokladů zadavatel vybraného dodavatele podle § 122 odst. 7 zákona vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona v případě zjednodušeného podlimitního řízení doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona)

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů (§ 233 a násl. zákona)

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

8. Nabídková cena

Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Účastník zadávacího řízení stanoví pro každou část zakázky nabídkovou cenu jako **nejvýše přípustnou celkovou cenu za předmět zakázky** v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v Kč.

Předpokládaná hodnota každé části veřejné zakázky je zároveň stanovena jako nejvýše přípustná nabídková cena. V případě jejího překročení bude nabídka účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení vyloučena.

Nabídková cena bude ve Smlouvě o poskytování služeb pro každou část veřejné zakázky uvedena v Kč v tomto členění:

celková nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky pro každou část veřejné zakázky předloží přílohu č. 4 – Tabulka nabídkové ceny, kde uvede náklady za školicí den a skupinu v případě uzavřených kurzů nebo v případě otevřených kurzů cenu za 1 osobu a dílčí celkovou cenu za vzdělávací kurzy. Účastník zadávacího řízení dále vyplní celkovou nabídkovou cenu za celý předmět zakázky (části, do které podává nabídku) do Krycího listu nabídky – příloha č. 1 Svazku 1, a dále ve stejné výši do závazného návrhu Smlouvy o poskytování služeb k dané části veřejné zakázky. V případě rozporu celkové nabídkové ceny uvedené v Tabulce nabídkové ceny, Krycím listu a v návrhu Smlouvy o poskytování služeb bude pro hodnocení a plnění zakázky rozhodná výše celkové nabídkové ceny uvedená v závazném návrhu Smlouvy o poskytování služeb.

Součástí nabídkové ceny budou veškeré další činnosti související s realizací zakázky.

Ocenění veřejné zakázky je třeba provést pro uvedený rozsah služeb, požadované kvalitativní parametry, místo a dobu plnění.

Účastník je povinen do ceny promítnout veškeré předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů, veškeré ztížené podmínky, které lze při realizaci zakázky očekávat. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky včetně školicích materiálů, školicích pomůcek, personálních nákladů, u vícedenních kurzů ubytování a strava lektorů v Brně a v Jablonci nad Nisou.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná především za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9. Poddodavatelé

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele/-ů, požaduje zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 zákona, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkoví zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro uvedení poddodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 5 Svazku 1). V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat poddodavateli žádnou část zakázky (v dané části), předloží o tom ve své nabídce čestné prohlášení.

Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by zakázku prováděl sám. Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých smlouvách s poddodavateli splnění všech povinností vyplývajících dodavateli ze Smlouvy o poskytování služeb.

Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni v předloženém seznamu poddodavatelů a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

10. Posouzení nabídek, hodnocení nabídek

Posouzení nabídek

Zadavatel, resp. jím ustanovená hodnotící komise, provede hodnocení nabídek v souladu s ust. § 119 odst. 1 zákona dle pravidel uvedených v zadávací dokumentaci.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny postupuje zadavatel dle § 113 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a na základě hodnocení nabídek. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 zákona provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení po hodnocení nabídek. Splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede zadavatel resp. jím zvolená hodnotící komise u vybraného dodavatele. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele bude provedeno na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení.

V souladu s § 53 odst. 5 zákona zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele; v tomto případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Hodnocena bude celková cena uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb.

Nabídky jednotlivých účastníků zadávacího řízení budou seřazeny podle absolutní hodnoty celkové nabídkové ceny bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou ve Smlouvě o poskytování služeb.

Hodnocení nabídek bude provedeno dle výše popsaného způsobu hodnocení pro každou část předmětu plnění zakázky samostatně.

11. Nabídka

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídky výhradně písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_46.html, a to po předchozí registraci.

Pro podání nabídky je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji na adrese <https://profilzadavatele.eurovision.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis dodavatel nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je nutné vlastnit elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace lze nalézt v uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK na adrese <https://profilzadavatele.eurovision.cz/>.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://profilzadavatele.eurovision.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem.

Test odeslání nabídky

Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji. Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (v ČR ho vydávají eIdentity, PostSignum QCA a První certifikační – I. CA, jsou akceptovány i certifikáty zahraničních autorit dle seznamu TSL).

V souladu s ust. § 40 zákona zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 3 měsíců. Účastník zadávacího řízení nesmí v této lhůtě ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. 6. 2020 ve 12.00 hod.

Dodavatel může podat pro každou část zakázky pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení do konkrétní části, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení (ve stejné části) prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal v jedné části veřejné zakázky více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení (ve stejné části) prokazuje kvalifikaci.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 Svazku 1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

K zahraničním dokladům v cizím jazyce musí být připojen i jejich překlad do českého jazyka (prostý pracovní překlad). Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají v nabídce bez překladu (§ 45 odst. 3 zákona).

Zadavatel doporučuje pro každou část zakázky podání nabídky v následující struktuře:

1. krycí list nabídky;
2. doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona;
3. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona;
4. doklady prokazující splnění kritérií technické kvalifikace podle § 79 zákona;
5. návrh Smlouvy o poskytování služeb včetně předepsaných příloh.

Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat. Odeslání a doručení písemnosti tomuto účastníkovi společné nabídky se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost společně a nerozdílně. Dodavatelé podávající společnou nabídku předloží v nabídce čestné prohlášení o splnění tohoto požadavku.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je tento povinen postupovat dle § 88 zákona.

12. Otevírání elektronických nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel nebo jím zmocněné osoby provedou otevření nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109 zákona.

13. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel požaduje v souladu s § 104 písm. a) zákona, aby vybraný dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil tyto doklady:

- návrh témat a osnov vzdělávacích kurzů (počet vyučovacích hodin; časový harmonogram a jednotlivé okruhy plánovaných témat)
- návrh organizačního zajištění zakázky;
- návrh metod výuky a způsobu evaluace vzdělávání, (výuka bude probíhat prezenční formou a znalosti budou ověřeny závěrečnou zkouškou, bude vydán certifikát o úspěšném absolvování).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě nepředložení předmětných údajů či dokladů zadavatel vybraného dodavatele podle § 122 odst. 7 zákona vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, bude zadavatel postupovat v souladu s § 125 zákona.

14. Práva zadavatele

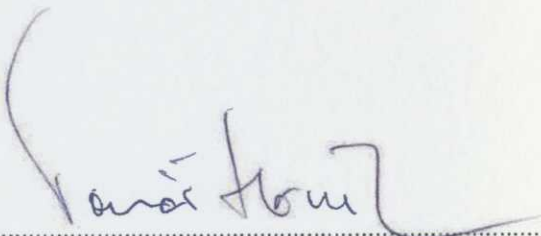
Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob.

V Brně dne 29. 5. 2020



Ing. Tomáš Hruška, ředitel

STROJÍRENSKÝ ZKUŠEBNÍ ÚSTAV, s.p.
HUDCOVA 424 / 56b
621 00 BRNO ①

15. Seznam příloh Svazku 1

1. Krycí list nabídky
2. Seznam kurzů
3. Obsahová náplň kurzů
4. Tabulky nabídkové ceny pro jednotlivé části VZ
5. Poddodavatelé