



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o realizaci vzdělávací aktivity

v rámci projektu „Vzdělávání zaměstnanců členů Svazu sléváren ČR” č. projektu
CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010876

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi smluvními stranami:

Svaz sléváren České republiky
Sídlo: Technická 2896/2, Královo Pole, 616 00 Brno
IČ: 44990863
DIČ: CZ44990863
Číslo účtu: 43-8349550247/0100
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Oprávněná osoba: Ing. Josef Hlavinka
na straně jedné jako zadavatel (dále jen zadavatel)

a

Společnost: RGU CZ s.r.o.
Sídlo: Příkop 27/2a, 602 00 Brno
IČ: 26981335
DIČ: CZ26981335
Číslo účtu: 2054464379/0800
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Oprávněná osoba: Ing. Martin Svadbík, Ph.D.
na straně druhé jako dodavatel (dále jen dodavatel).

Článek I Účel smlouvy

Účelem smlouvy je úprava vzájemných vztahů mezi zadavatelem a dodavatelem s ohledem na řádné zabezpečení vzdělávací aktivity pro zaměstnance členů zadavatele.

Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity pro 209 zaměstnanců sléváren České republiky – členů Svazu sléváren ČR. Název vzdělávací aktivity: „Vzdělávání zaměstnanců členů Svazu sléváren ČR - Informační systém pro plánování a řízení slévárenských výrob”.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2. Celkový rozsah vzdělávací aktivity:

proškolení minimálně 209 osob v 10 programových blocích, 1 školicí blok obsahuje 2 školicí dny, jeden školicí den obsahuje 8 hodin školení (po 60 min) maximálně pro 12 osob. Minimálně tedy odškolit 33 440 osoba hodin v minimálně **340 školicích dnech po 8 hodinách.**

3. Místo konání: Slévárny v České republice – členové Svazu sléváren České republiky v následujících krajích:

Středočeský kraj

Jihočeský kraj

Plzeňský kraj

Liberecký kraj

Královéhradecký kraj

Kraj Vysočina

Jihomoravský kraj

Olomoucký kraj

Moravskoslezský kraj

4. Doba trvání vzdělávací aktivity:

- realizace vzdělávací aktivity proběhne v termínu od 1.12. 2019 - do 31.10.2021.

5. Obsahová náplň vzdělávacích kurzů je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

6. Harmonogram vzdělávacích aktivit bude vytvořen vždy na měsíc a bude předán dodavateli vždy do 15 dne předchozího měsíce. Harmonogramy na dílčí měsíce budou tvořit přílohu č.3 této smlouvy.

7. Účastníci vzdělávací aktivity:

Seznam účastníků vzdělávací aktivity bude vytvořen vždy na měsíc a bude předán dodavateli vždy do 15 dne předchozího měsíce. Seznamy účastníků na dílčí měsíce budou tvořit přílohu č.4 této smlouvy.

8. Náklady na 1 hodinu vzdělávání 1 pracovníka činí 272 ,-Kč bez DPH. Celkové náklady na vzdělávací aktivitu při odškolení 33 440 osoba hodin jsou, 9 095 680 ,- Kč bez DPH. DPH ve výši 21 % činí 1 910 092,80 ,- Kč. Celkové náklady na vzdělávací aktivitu při odškolení 33 440 osoba hodin jsou 11 005 772,80 ,- Kč s DPH.

Cena je sjednána jako konečná a nejvýše přípustná.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Cenu v průběhu realizace je možné změnit v případě, že dojde v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou v tomto případě smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.

DPH bude vyúčtována dle právních předpisů platných ke dni fakturace.

9. Flexibilita v pracovních dnech (Minimální počet činí 3 pracovní dny a maximální počet 5 pracovních dní.) činí 3 pracovních dní.

10. Členové realizačního týmu jsou uvedeni v následující tabulce

Titul před, jméno, příjmení, titul za	Funkce	Vymezení podílu na vzdělávací aktivitě
██████████	Vedoucí projektu	školitel
██████████	Konzultant IT	školitel
██████████	Konzultant IT	školitel
██████████	Konzultant IT	školitel
██████████	Konzultant IT	školitel

Článek III Dodavatel se zavazuje

1. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:

- docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili. Formulář pro vedení evidence docházky je uveřejněn na www stránkách <https://www.esfcr.cz/vyzva-110-opz>.
- vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností. Formulář pro vedení evidence vzdělávací aktivity tvoří přílohu č.2 této smlouvy.

2. Mít, pro případ kontroly výuky ze strany objednatele nebo poskytovatele příspěvku, ve výuce aktuálně vyplněnou evidenci docházky i výuky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3. Bez zbytečného odkladu informovat zadavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
4. Dodavatel vzdělávací aktivity se zavazuje, nejpozději 5 pracovních dnů předem, informovat zadavatele o změnách v „Harmonogramu vzdělávací aktivity“, o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
5. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (Potvrzení o absolvování). Osvědčení, případně Potvrzení, musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno logy projektu. Formulář Potvrzení o absolvování je uveřejněn na www stránkách <https://www.esfcr.cz/vyzva-110-opz>.
6. Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat zadavateli nejpozději do 10 kalendářních dnů závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
 - seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu (absolvovali min.40 hod výuky
 - seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech neúspěchu.
7. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat měsíčně. Na faktuře uvést počet odškolených osoba hodin a sazbu uvedenou v článku II bodu 8 a vystavit daňový doklad. Splatnost faktury-daňového dokladu bude stanovena na 14 dnů ode dne doručení zadavateli. Na faktuře uvést větu: „Tento doklad je hrazen v rámci projektu „Vzdělávání zaměstnanců členů Svazu sléváren ČR“, číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010876. Přílohou této faktury bude podepsaná měsíční evidence docházky a měsíční evidence vzdělávací aktivity.

Faktura, která bude současně daňovým dokladem, bude zasílána zadavateli na adresu Svaz sléváren České republiky, Technická 2896/2, Královo Pole, 616 00 Brno nebo elektronicky na e-mailovou adresu [REDAKCE].

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti předepsané touto smlouvou. V případě, že účetní doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.

Za den platby se považuje den, kdy došlo k jejímu odepsání z účtu zadavatele.

8. Zajistit nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
9. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

10. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy a bude zajištěna propagace projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.

11. Být po celou dobu plnění zakázky s názvem „Vzdělávání zaměstnanců členů Svazu sléváren ČR – Informační systém pro plánování a řízení slévárenských výroby“, na jejímž základě byla tato smlouva podepsána, pojištěn; předmětem pojistné smlouvy je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou prodávajícím třetí osobě. Výše pojistné částky v minimální výši 5 000 000,- Kč na každou jednu pojistnou událost. Dále se zavazuje předložit ověřenou kopii takové pojistné smlouvy při úkonu směřujícím k uzavření smlouvy. Dále se zavazuje, že bude pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu plnění.

Článek IV **Zadavatel se zavazuje**

1. Na základě předložených faktur uhradit dodavateli náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 8.

Článek V **Sankce**

1. Zadavatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši 10000,- Kč za nedodržení povinností sjednaných v této dohodě ze strany dodavatele. Dodavatel má právo požadovat po zadavateli sankce ve výši 10000,- Kč za nedodržení povinností sjednaných v této dohodě ze strany zadavatele.
2. Zadavatel má právo požadovat po dodavateli sankci 500 000,- Kč za nedodržení obsahu kurzů uvedených v příloze č.1 za každý jednotlivý případ.
3. V případě prodlení zadavatele s úhradou faktury má dodavatel nárok účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.
4. Zaplacením výše uvedených smluvních pokut není dotčen nárok na náhradu škody.
5. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinností. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty.
6. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Článek VI

Všeobecná ustanovení

1. Dodavatel přijímá informační povinnost dle Manuálů pro publicitu a vizuální identitu OPZ (viz <http://www.esfcr.cz>).
2. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
3. Obsah smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků. Navrhované změny musí být předem projednány a odsouhlaseny poskytovatelem příspěvku, a musí být druhé straně sděleny písemně předem.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na jejího právního nástupce.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost textu potvrzují svými podpisy.
6. Dodavatel podpisem smlouvy souhlasí s tím, že tato smlouva bude uveřejněna na profilu zadavatele a případně také dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
8. Vzájemné vztahy obou smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění.
9. Kontaktní osobou zadavatele ve věcech této smlouvy je Ing. Josef Hlavinka tel. + [redacted]
[redacted], e-mail: [redacted].
10. Kontaktní osobou dodavatele ve věcech této smlouvy je Ing. Martin Svadbík PhD, tel. + [redacted]
[redacted], e-mail: [redacted].
11. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické verzi a podepsána elektronickými podpisy, kde obě smluvní strany mají ke smlouvě přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.



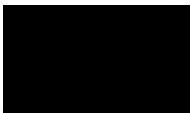
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

12. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

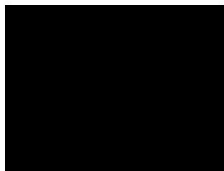
Příloha č. 1 smlouvy – Obsahová náplň vzdělávacích kurzů
Příloha č. 2 smlouvy – Evidence výuky
Příloha č. 3 smlouvy - Harmonogram vzdělávací aktivity
Příloha č. 4 smlouvy - Seznam účastníků vzdělávací aktivity

V Brně dne

V Brně dne

 Digitálně podepsal
Datum: 2019.11.04
09:27:17 +01'00'

.....
za zadavatele
Ing. Josef Hlavinka

 Digitálně podepsal
Datum: 2019.10.24
15:21:00 +02'00'

.....
za dodavatele
Ing. Martin Svadbík, Ph.D.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č.1

Smlouva o realizaci vzdělávací aktivity

Rozsah školení:

- **Školení – Informační systém pro plánování a řízení slévárenských výrob**
- Školení je v rozsahu 10 různých školicích bloků, 1 školicí blok obsahuje 2 školicí dny, jeden školicí den obsahuje 8 hodin školení maximálně pro 12 osob, celkem bude realizováno minimálně 170 školicích bloků (celkem 340 školicích dní)
- Celkem bude proškolen ve slévárnách v České republice v rámci těchto 170 školicích bloků minimálně 209 osob – pracovníků zastávající různé pracovní pozice. (V různých školicích blocích bude proškolen různý počet osob.)

Obsahová náplň vzdělávacích kurzů

- Jedná se o školení zaměřené na rozvoj znalostí a dovedností zaměstnanců jednotlivých sléváren – členů Svazu sléváren ČR. Předmětem školení je nasazení a ovládání informačního systému, popis procesů zabezpečených informačním systémem, definice objektů v systému obsažených a popis těchto objektů v informačním systému. Dále tiskové výstupy generované systémem určené pro komunikaci s dodavateli a odběrateli, tiskové výstupy dokladující jakost výrobku, výstupy určené pro management a pracovníky, kteří v systému pořizují data a pracovníky, kteří data ze systému čerpají (kupř. výrobní dělníci odhlašující odvedenou práci a kontrolující si výši odvedené mzdy, pracovníci kontrolující kvalitu výrobku a procesu). Součástí školení je i souvislost nasazení informačního systému a systému řízení kvality.
- Charakteristika informačního systému používaného ve slévárnách, ve kterých bude školení realizováno.
Používaný informační systém ve školených výrobních organizacích – slévárnách gravitačního lité do pískových forem a gravitačního lité do kokil je systém OPTI. Jde o specializovaný informační systém vyvíjený pro potřeby slévárenských výrob od roku 1985. Jedná se o komplexní řešení pro slévárny, zohledňující zvláštnosti slévárenské výroby. Jde o ERP systém, který postihuje programové vybavení pro slévárny v plné šíři. Postihuje veškeré procesy týkající se plánování a řízení slévárenských výrob, úprav či oprav kokil, modelového zařízení, jaderníků a dalších částí modelových zařízení. Sledování životnosti slévárenského nářadí (kokil, modelového zařízení, jaderníků, kontrolních přípravků), jeho složení a veškeré pohyby celého zařízení či jeho částí. Dále je sledováno i jeho uložení. Systém umožňuje sledovat přípravu jadrových a formovacích směsí včetně kontroly kvality formovací směsi. Součástí popisu procesu je i programové vybavení pro tavníku, kde je zaznamenáváno druhování a samotný proces tavení.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V návaznosti na sklad vsázkových materiálů jsou automatizovaně generovány výdejky vsázkových materiálů. Je sledována ekonomičnost tavby, srovnávána předběžná a následná kalkulace tekutého kovu, dodržení požadovaných chemických a mechanických vlastností. Plánování a řízení slévárenské výroby se opírá o model disponibilních kapacit slévárny a postihuje její hlavní zvláštnosti. V závislosti na tvorbě plánů lití, jsou tvořeny plány formování a plány výroby jader. V neposlední řadě je v systému postižen proces zpracování hrubého odlitku a jeho následného opracování. Systém umožňuje integraci se systémem řízení jakosti, umožňuje sledovat a vyhodnocovat kvalitu výrobku a výrobního procesu.

- Školení zahrnuje použití programového vybavení pro dílčí útvary běžné ve slévárnách gravitačního lití do pískových a forem a do kokil.

Tedy pro výrobní útvary:

- Přípravný jádrových a formovacích směsí
- Tavírny
- Jaderny
- Formovny
- Apretace odlitků
- Opracování odlitků
- Kontroly kvality výrobku a výrobního procesu
- Laboratoře
- Sklad modelů
- Modelárnu
- Údržbu

Pro organizační útvary:

- Nákup
- Prodej
- Technologickou přípravu výroby
- Plánování a řízení výroby
- Controlling
- Vedení společnosti



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

☐ Specifikace školicích bloků

- Programové vybavení pro útvar Prodeje a expedice
- Programové vybavení pro útvar Nákup a sklady nakupovaných výrobků
- Programové vybavení pro útvar Technologické přípravy výroby
- Programové vybavení pro útvar Plánování a řízení výroby
- Programové vybavení pro útvar Kontroly kvality
- Programové vybavení pro útvar Controllingu a kalkulací
- Programové vybavení pro útvar Sklad modelů a modelových zařízení
- Programové vybavení pro útvar Údržba
- Programové vybavení pro výrobní provozy, partáky a mistry
- Vztah mezi systémy řízení kvality a informačním systémem

☐ Minimální obsahová náplň programových bloků

• **Programové vybavení pro útvar Prodeje a expedice**

Nabídky, zakázky, sklady hotových výrobků, dodací listy, fakturace, automatizované generování faktur vydaných, odběratelské ceníky, analytická tvorba ceny, automatizovaný dopočet energetické přírážky a materiálové přírážky, základní ceny kovu a energií, ceníkové ceny kovu a energií, zákaznické portály, tiskové výstupy nabídka, potvrzení zakázky, dodací list, faktura, osvědčení o jakosti výrobků.

Sklady hotové výroby. Přehledy otevřené zakázkové náplně, podklady pro zákaznické audity, přehledy kapacitních vytížení pracovišť slévárny, realizované obraty atd.

• **Programové vybavení pro útvar Nákup a sklady nakupovaných výrobků**

Poptávky, objednávky, sklady nakupovaných výrobků, naskladnění, zpracování faktury přijaté, vedlejší pořizovací náklady, materiálové požadavky, automatizované generování materiálových požadavků, automatizované generování objednávek, schvalovací řízení objednávek, dodavatelské ceníky, výdej ze skladu, automatizované výdeje. Inventury skladů nakupovaných výrobků, obrátkovost zásob a vázání finančních prostředků, Přehledy otevřené objednávky, podklady pro hodnocení dodavatelů, realizované obraty a spolehlivost dodavatelů atd.

• **Programové vybavení pro útvar Technologické přípravy výroby**

Strukturovaný popis výrobku, jádrová a formovací směs, tekutý kov, jádro, sestava jader, odlitek, obrobek, finální díl. Technický popis skupin výrobků. Pacynova klasifikace výrobků a automatizace normování spotřeb výrobních časů a množství, integrace výkresové dokumentace a grafických objektů, objekty pro vytvoření modelu disponibilních kapacit a modelu ekonomického, formovací rámy a modelové zařízení, strukturální popis modelových zařízení. Generace technologické karty a výrobní dokumentace pro dílčí provozy. Vazba mezi výrobní technologií a nákladovostí výroby. Využití tekutého kovu – surová, hrubá a čistá hmotnost odlitku. Využití formovacího rámu.

• **Programové vybavení pro útvar Kontroly kvality**

Definice zkoušek, definice mezí měřených hodnot, definice tiskového formuláře osvědčení o jakosti výrobku, definice destruktivních a nedestruktivních kontrol výrobku a výrobního procesu,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

automatizovaný sběr dat z měřicích přístrojů, definice četností zkoušek, SPC hodnocení výrobního procesu, XR diagramy, histogramy, zkoušky jádrových a formovacích směsí,

chemické složení tekutého kovu, mechanické hodnoty z přilitého vzorku a odlitku, nedestruktivní zkoušky odlitku, kontroly vnitřní jakosti odlitku, rozměrové kontroly. Protokol o tepelném zpracování, protokol o metalografickém rozboru, protokol o zkoušce ultrazvukem, protokol o penetrační zkoušce, protokol o rozměrových kontrolách, atesty, 3D a 8D reporty.

- **Programové vybavení pro útvar Controllingu a kalkulací**

Přiřazení výrobních operací nákladovým místům, přiřazení nákladových sazeb nákladovým místům, výpočet nákladových sazeb, stanovení mzdové, variabilní a fixní části nákladové sazby, kalkulace výrobních nákladů a prodejní ceny ve struktuře přímé variabilní náklady, nepřímé variabilní náklady,

fixní náklady, výpočet příspěvku na krytí fixních nákladů. Porovnání plánu nákladů a skutečně zaúčtovaných nákladů za období, porovnání plánované a skutečné nákladové sazby, korelace výše nákladů a odvedeného výkonu. Sledování odchylek.

- **Programové vybavení pro útvar Sklad modelů a modelových zařízení**

Strukturální popis modelových zařízení ve struktuře, jaderníky, volné části jaderníků, model, volné části modelu..., přiřazení modelového zařízení k výrobkům, sledování životnosti modelového zařízení a jeho částí, sledování pohybů modelového zařízení a jeho částí (oprav, úprav, naskladnění, vyskladnění, vrácení zákazníkovi...), generování podkladů pro fakturaci skladného, sledování uložení modelového zařízení a jeho částí, technické znaky popisu, připojení výkresové dokumentace a fotografií modelových zařízení a jeho částí.

- **Programové vybavení pro útvar Údržba**

Definice servisních činností, evidence výrobních zařízení, evidence měřidel, evidence náhradních dílů a součástí strojních zařízení, tvorba plánů servisu a údržby výrobních zařízení, tvorba plánů kalibrace měřidel, založení a dispozice servisních příkazů, hlášení odvedených výkonů, hodnocení nákladů na údržbu daného strojního zařízení, omezení kapacit výrobních zařízení z důvodu údržby ...

- **Programové vybavení pro útvar Plánování a řízení výroby**

Predikce dodacího termínu na základě disponibilních kapacit dílčích pracovišť slévárny, výrobních a přípravných časů, technologických prodlev. Sledování kapacitního vytížení jednotlivých pracovišť zakázkovou náplní. Tvorba detailních plánů výroby s ohledem na ekonomičnost tavby, využití formovacích rámců (kesonů), kapacitní možnosti pracovišť. Generace materiálových požadavků na zapláňovanou výrobu. Evidence rozpracované výroby a výrobních skladů. Generace výrobní dokumentace pro dílčí pracoviště.

- **Programové vybavení pro výrobní proozy**

Použití čárových kódů v plánech výroby, v průvodkách a úkolových listcích. Odhlašování výrobních operací na mobilních či stacionárních zařízeních. Použití čárových kódů a čipových karet pro odhlašování výroby. Zobrazení plánů výroby a technologických instrukcí na mobilních či stacionárních zařízeních pro jaderny, formovny, tavníky, pracoviště broušení odlitků, tepelného zpracování odlitků, tryskání odlitků, pracoviště oprav odlitků. Hmotná zainteresovanost pracovníků na odvedeném výkonu – zobrazení úkolové mzdy pro pracovníky či party. Automatizované odběry výrobních materiálů. Plánování taveb a sledování nákladů na tavbu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

(následná kalkulace tavby). Hlášení výkonu na pořadovém čísle daného výrobku. Sledování rozpracovanosti výrobních zakázek. Sledování kvality výrobku a výrobního procesu. Záznam

zkoušek dokladujících kvalitu jádrové a formovací směsi, tekutého kovu, odlitku.

- **Vztah mezi systémy řízení kvality a informačním systémem**

Automatizace procesu nabídkového řízení, zakázkového řízení, schvalování objednávek, schvalování faktur přijatých, proces schvalování externích reklamací, zpracování výrobní dokumentace a generace pracovních pokynů a návodů pro dílčí pracoviště – jaderny, formovny, tryskání, broušení, tepelného zpracování, oprav odlitků, opracování odlitků. Příručka jakosti, směrnice, tabulka odpovědnosti.

- **Dále je obsahem školení:**

- Metalurgie železných či neželezných kovů
- Výroba odlitků z železných či neželezných slitin
- Kontrola řízení výrobního procesu při gravitačním lítí do pískových forem či kokil
- Kontrola řízení kvality
- Destruktivní a nedestruktivní metody kontroly odlitku

Příloha č.2

Evidence vzdělávací activity

[illegible]

