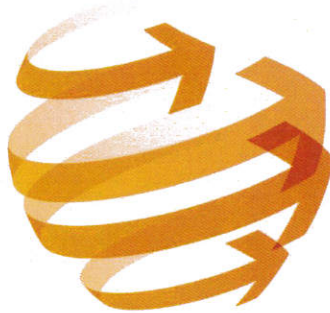




EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

DODÁVKA PRACOVNÍCH STOLŮ S PŘÍSLUŠENSTVÍM



Zadavatel:
AZP Brno s.r.o.

Obsah

1. Identifikační údaje zakázky	3
2. Definice pojmů.....	4
3. Poskytování zadávací dokumentace, dodatečné informace, komunikace se zadavatelem.....	5
4. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	6
5. Předmět zakázky.....	7
6. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace.....	8
7. Obchodní a platební podmínky nabídky	11
8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové.....	12
9. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií nabídky	13
10. Podmínky a požadavky na zpracování	14
11. Lhůty.....	16
12. Další informace a požadavky	17

1. Identifikační údaje zakázky

Název zakázky	Dodávka pracovních stolů s příslušenstvím
Název projektu	AZP Brno – Inovace
Číslo projektu	CZ.01.1.02/0.0/0.0/17_109/0012058
Druh zakázky	Veřejná zakázka na dodávku
Lhůta pro podání nabídek	26. 3. 2018 v 8:00 hod.

Identifikační údaje zadavatele

Název	AZP Brno s.r.o.
IČO	469 73 150
DIČ	CZ46973150
Adresa sídla	Sladovnická 508/17, Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Jaroslav Salava

Společnost zastupující zadavatele

Název	Eurovision, a.s.
IČO	276 91 845
Adresa sídla	Veveří 102, 616 00 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti	Mgr. David Šeich, statutární ředitel
WWW, telefon	http://www.eurovision.cz , +420 539 050 600

Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba	Ing. Igor Földeši
Telefon	+420 601 591 390
E-mail	i.foldesi@eurovision.cz

Zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („zákon“), dle Pravidel pro výběr dodavatelů a postup dle pravidel nebo zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek účinných od 15. 1. 2018 Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále „pravidla OP PIK“)

2. Definice pojmů

Kvalifikace – způsobilost a schopnost dodavatele pro plnění zakázky.

Lhůta – časový úsek, s jehož koncem se váže zánik práva či povinnosti, pokud nedojde k jeho splnění. Pokud není v této dokumentaci či jejích přílohách nebo v zákoně stanoveno jinak, je časový úsek počítán v kalendářních dnech.

Profil zadavatele – elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

Poddodavatel – osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

Účastník – dodavatel, který podal nabídku či zahájil jednání se zadavatelem v zadávacím řízení. Pokud se v této dokumentaci objeví pojem uchazeč, účastník, dodavatel, zájemce či zhotovitel, má se na mysli tatáž osoba.

Zadávací lhůta – lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel přiměřeně zejména s ohledem na druh zadávacího/výběrového řízení a předmět zakázky.

Zadávací podmínky – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

Zadavatel – jedná se o společnost AZP Brno s.r.o., se sídlem Sladovnická 508/17, Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno, IČO: 46973150, společnost zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 7425, která oznamuje svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení.

Dodavatel – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takové případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu. Pokud se v některé části veřejné zakázky používá pojem Dodavatel či Zhotovitel jedná se o stejnou osobu.

Vybraný dodavatel – účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy, se kterým zadavatel uzavřel smlouvu na realizaci zakázky. Pokud se v některé části veřejné zakázky používá pojem Dodavatel či Zhotovitel jedná se o stejnou osobu.

Smlouva – dvoustranný právní úkon. Její obsah se skládá ze souboru listin a výkresů vzájemně se doplňujících. Účastník závazně využije návrh Smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

3. Poskytování zadávací dokumentace, dodatečné informace, komunikace se zadavatelem

- 3.1. Kompletní zadávací dokumentaci lze stáhnout na profilu zadavatele na adrese: https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_84.html Zadavatel doporučuje dodavatelům, kteří si stáhnou kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, aby o tom informovali kontaktní osobu výběrového řízení (zakazky@eurovision.cz), aby jim případné vysvětlení zadávací dokumentace byly zaslány přímo do e-mailové schránky.
- 3.2. Obsah a přílohy zadávací dokumentace:
1. Zadávací dokumentace (textová část)
 2. Technická specifikace – (příloha č. 1)
 3. Návrh kupní smlouvy – (příloha č. 2)
 4. Editovatelné přílohy (příloha č. 3)
 - a. Krycí list nabídky
 - b. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
 - c. Seznam poddodavatelů
 5. Všeobecné obchodní podmínky kupujícího – (příloha č. 4)
- 3.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení k zadávací dokumentaci. Písemná žádost dodavatele musí být doručena v listinné podobě na adresu zástupce zadavatele nebo elektronicky kontaktní osobě výběrového řízení (zakazky@eurovision.cz). Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 3.4. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou odesílány elektronickou formou e-mailem všem dosud známým dodavatelům do 2 pracovních dní od doručení žádosti a budou v souladu s pravidly OP PIK zveřejněny na profilu zadavatele.
- 3.5. Komunikace dodavatele, účastníka směřující k zadavateli (zejména doručování) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení (zástupce zadavatele). Kontaktní osoba výběrového řízení je zejména oprávněna přijímat žádost o zadávací dokumentaci a žádost o dodatečné informace.
- 3.6. Zadavatel upřednostňuje elektronickou komunikaci. Ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel komunikuje s dodavateli, účastníky prostřednictvím e-mailové adresy, kterou uvedou v žádosti o zadávací dokumentaci či v jiné komunikaci směrem k zadavateli. Po otevření obálek s nabídkami zadavatel komunikuje s účastníky prostřednictvím e-mailové adresy, kterou uvedou v nabídce.

4. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

- 4.1. Zadavatel zpracoval tuto Zadávací dokumentaci (dále také „ZD“) dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit zadání zakázky tak, aby byl výběr dodavatele transparentní, nediskriminační a zároveň byl dodržen rovný přístup.
- 4.2. Podáním své nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky této zakázky.
- 4.3. Plnění této zakázky je součástí realizační fáze projektu s názvem „**AZP Brno – Inovace**“, registrační číslo: **CZ.01.1.02/0.0/0.0/17_109/0012058**, který je realizován v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Na tuto zakázku budou poskytnuty prostředky ze strukturálních fondů Evropské Unie prostřednictvím programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Účastník je povinen respektovat veškeré podmínky a pravidla programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.
- 4.4. Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele na rozsah a funkci zakázky, nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných předpisů a norem. Dodavatel se musí při zpracování nabídky řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných závazných právních předpisů a českých technických norem a evropských technických posouzení.
- 4.5. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení analogicky k § 89 odst. 6 zákona.
- 4.6. V případě, že zadávací dokumentace včetně příloh obsahuje odkaz na normy nebo technické dokumenty analogicky k § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, zadavatel umožní pro plnění zakázky použití jiných rovnocenných řešení, tj. řešení, která jsou kvalitativně a technicky obdobná analogicky k § 90 odst. 3 zákona.

5. Předmět zakázky

Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, jejímž předmětem je dodávka 3 kusů pracovních stolů vč. příslušenství. Přesný popis předmětu zakázky je vymezen touto zadávací dokumentací včetně veškerých příloh.

Předmět zakázky bude plněn na základě kupní smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a zadavatelem.

Předmět zakázky:

Předmětem je dodávka třech kusů pracovních stolů vč. příslušenství.

Předmět zakázky je podrobně specifikován touto zadávací dokumentací včetně všech příloh, zejména technickou specifikací (příloha č. 1 zadávací dokumentace)

Klasifikace předmětu zakázky:

Klasifikace dle CPV:

Pracovní stoly – 39151200-7

Předmět zakázky je podrobně specifikován touto zadávací dokumentací včetně všech příloh, zejména technickou specifikací (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Součástí předmětu zakázky je dále:

1. Doprava do místa plnění zakázky.
2. Záruční doba v délce 24 měsíců ode dne převzetí zařízení.

Místo plnění veřejné zakázky: Sladovnická 508/17, Brněnské Ivanovice, 620 00 Brno (kód NUTS: CZ064)

Termín plnění veřejné zakázky:

Termín dodání:

Na základě objednávky do 56 dnů od obdržení objednávky.

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **550 000Kč bez DPH**.

6. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Základní způsobilost

- 6.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele analogicky s § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona.
- 6.1.1. Způsobilý není dodavatel, který,
- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 4 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 6.2. Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením dokladů analogicky k § 75 odst. 1 zákona. Předložené doklady může dodavatel nahradit analogicky k § 86 odst. 2 čestným prohlášením. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.
- 6.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku analogicky s § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku analogicky s odstavcem 1 písm. a) zákona splňovat:
- tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 6.4. V případě, že se účastní výběrového řízení pobočka závodu:
- zahraniční právnické osoby, musí splňovat podmínky analogicky s § 74 odst. 1 písm. a) zákona tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu
 - české právnické osoby, musí splňovat podmínky analogicky s § 74 odst. 1 písm. a) zákona osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Profesní způsobilost

- 6.5. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky k ustanovení § 77 odst. 1 zákona.

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením prosté kopie **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Dokumenty prokazující způsobilost předkládá dodavatel v prosté kopii.

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

- 6.6. Dodavatelé předkládají k prokázání splnění kvalifikace prosté kopie dokladů a mohou je nahradit čestným prohlášením dle vzoru v příloze č. 3. zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky k § 87 zákona.
- 6.7. Doklady prokazující základní způsobilost analogicky k § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky k § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 6.8. V případě, že byla kvalifikace získaná v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných

- 6.9. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky s § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele analogicky k § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky s § 77 odst. 1 poddodavatelem,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona poddodavatelem a
 - písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.
- 6.10. Požadavek uvedený výše pod písmenem d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady analogicky s § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společná nabídka několika dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky k § 77 odst. 1 každý účastník samostatně. V nabídce musí být dále stanoven závazek všech účastníků podávajících společnou nabídku, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni společně a nerozdílně.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 6.11. Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů analogicky s § 228 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění
- a) základní způsobilosti analogicky s § 74 a
 - b) profesní způsobilosti analogicky s § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti
- 6.12. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.
- 6.13. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení analogicky s § 231 odst. 4. zákona

Certifikát

- 6.14. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 75 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.
- 6.15. Platnost certifikátu je 1 rok ode dne jeho vydání.

7. Obchodní a platební podmínky nabídky

- 7.1. Konkrétní obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Kupní smlouvy – příloha č. 2 této ZD.
- 7.2. Dodavatel (účastník) je povinen dodržet závazný návrh Kupní smlouvy – příloha č. 2 této ZD,
- 7.3. Dodavatel (účastník) doplní údaje v návrhu Kupní smlouvy do míst označených pro doplnění. V případě, že dodavatel (účastník) vyplní, změní či jinak upraví návrh kupní smlouvy, než je umožněno zadavatelem na vyznačených místech či uvedeno níže, může být nabídka účastníka vyřazena a účastník může být vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.
- 7.4. Návrh kupní smlouvy musí být ze strany dodavatele (účastníka) podepsán statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.
- 7.5. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 7.6. Prodávající je povinen označit daňové doklady (faktury) textem: „Tento doklad je hrazen v rámci projektu „AZP Brno – Inovace“, číslo projektu: CZ CZ.01.1.02/0.0/0.0/17_109/0012058.
- 7.7. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy, tak aby smlouva mohla být uzavřena ve lhůtě 15 dnů ode dne zveřejnění Oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele. Za neposkytnutí řádné součinnosti je považována skutečnost, kdy vybraný účastník nereaguje žádným způsobem (tzn. listině nebo elektronicky na výzvy zadavatele). V případě, že tento vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, musí být z výběrového řízení vyloučen a zadavatel může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena v uvedeném členění bude uvedena v návrhu kupní smlouvy.

Nabídky v cizí měně se přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek. Přepočítané ceny budou zaokrouhleny v souladu s matematickými pravidly na dvě desetinná místa (haléře).

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (vybraného dodavatele) nutné k realizaci zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v dané oblasti až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Dodavatel uvede do krycího listu nabídky a do návrhu smlouvy nabídkovou cenu dle pravidel uvedených výše za celý předmět plnění zakázky.

Dodavatel uvede do krycího listu nabídky a do návrhu smlouvy nabízené hodnoty účastníkem – dle požadovaných hodnotících kritérií.

9. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií nabídky

- 9.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky jako kritérium hodnocení **ekonomickou výhodnost nabídky**. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny uvedené v Kč bez DPH**.

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Zadavatel nezvolil jako prostředek hodnocení použití elektronické aukce.

10. Podmínky a požadavky na zpracování

- 10.1. Účastník je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje, každého poddodavatele (tj. doložit seznam poddodavatelů). Účastník může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy 3 této ZD. Pokud účastník nebude zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, uvede tuto informaci v nabídce ve formě prohlášení.
- 10.2. Součástí nabídky bude rovněž doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc; plná moc bude vždy v originále nebo ověřené kopii).
- 10.3. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Návrh smlouvy bude nadto v editovatelném formátu, např. doc(x).
- 10.4. Všechny strany nabídky budou číslovány nepřerušovanou číselnou řadou.
- 10.5. Účastník doplní do Přílohy č. 3 – Krycí list parametry nabízené účastníkem.
- 10.6. Součástí nabídky a návrhu smlouvy jako příloha je vyplněná Příloha č. 1 ZD – Technická specifikace.
- Účastníci jsou povinni tuto vyplněnou a podepsanou přílohu mít v nabídce a návrhu smlouvy. V případě, že nabídka a návrh smlouvy účastníka nebude obsahovat řádně vyplněnou a podepsanou přílohu č. 1 této zadávací dokumentace nebo v případě že bude příloha č. 1, této zadávací dokumentace obsahovat odpověď NE, či nesplní přesně stanovené, max. nebo min. požadované parametry stanové v příloze, je to důvodem k vyloučení účastníka z dalšího procesu posouzení a hodnocení nabídek.
- 10.7. Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 10.8. Účastníkům se doporučuje strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- a) Krycí list nabídky (dle závazného vzoru – příloha č. 3).
 - b) Souhlas s návrhem kupní smlouvy.
 - c) Obsah nabídky.
 - d) Doklady k prokázání splnění kvalifikace.
 - e) Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (plná moc musí být v originále nebo v ověřené kopii).
 - f) Návrh kupní smlouvy včetně veškerých požadovaných příloh.
 - g) Seznam poddodavatelů.
 - h) Čestné prohlášení o pojistné smlouvě.
 - i) Další doklady požadované v zadávací dokumentaci včetně jejich příloh (vyplněná Příloha č. 1 ZD – Technická specifikace).
 - j) Případné další dokumenty.
- 10.9. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mail kontaktní osoby ve věci zakázky mohou být doručovány zejména

výzvy k doplnění nebo objasnění nabídky, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení a další dokumenty a informace související s výběrovým řízením.

- 10.10. Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem zakázky: „**Dodávka pracovních stolů s příslušenstvím**“ a nápisem: „**Neotvírat**“.
- 10.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 10.12. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 10.13. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.
- 10.14. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

11. Lhůty

- 11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 3. 2018 v 8:00 hod.** Nabídky je možné podávat osobně na adrese zástupce zadavatele Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno, a to v pracovní dny mezi 8:00 a 14:00 hod. v místnosti číslo 143 a v poslední den lhůty pro podání nabídek do 8:00 hod. Nabídky je rovněž možné podávat poštou na adresu Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno. V jinou dobu lze podat nabídku jedině po telefonické domluvě s kontaktní osobou výběrového řízení.
- 11.2. Otevírání obálek proběhne dne **26. 3. 2018 v 8:00 hod.** na adrese zástupce zadavatele Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno, tedy ihned po konci lhůty pro podávání nabídek, v zasedací místnosti č. 145.

12. Další informace a požadavky

- 12.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 12.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení z důvodů uvedených v pravidlech OP PIK. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že mu nebude poskytnuta podpora v rámci OP PIK.
- 12.4. Zadavatel si vyhrazuje právo s dodavatelem, jenž podal vítěznou nabídku, jednat o výhodnějších podmínkách při zachování vysoutěženého předmětu plnění.
- 12.5. Zadavatel upozorňuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se doručuje uveřejněním na profilu zadavatele.
- 12.6. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 12.7. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 12.8. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení **není** zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění. Pokud je v této zadávací dokumentaci použito pojmu odkazu na § tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 12.9. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat analogicky k § 88 zákona.
- 12.10. Vybraný dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů). Tuto povinnost je povinen vybraný dodavatel přenést i na své poddodavatele.
- 12.11. Vybraný dodavatel je rovněž povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.
- 12.12. Zadavatel prohlašuje, že při tvorbě zadávací dokumentace se zdržel jakéhokoli jednání, jež by mohlo vést ke střetu zájmů.
- 12.13. Nabídka, která nebude úplná, může být z výběrového řízení vyřazena. Účastník bude následně zadavatelem vyloučen z další účasti výběrového řízení. Vyloučení, včetně zdůvodnění, Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- 12.14. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené v nabídce. Zadavatel vyloučí účastníka, který v nabídce uvede nepravdivé údaje.
- 12.15. Vybraný dodavatel je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn; předmětem pojistné smlouvy je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vybraným dodavatelem třetí osobě. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění bude v minimální výši odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky, pro jednu pojistnou událost. Vybraný dodavatel je

povinen předložit objednateli nejpozději v den uzavření smlouvy ověřenou kopii pojistné smlouvy.

V nabídce účastník předloží pouze čestné prohlášení o pojistné smlouvě (nebo čestné prohlášení pojišťovny).

V Brně dne 1. 3. 2018

Ing. Jaroslav Salava
Jednatel

azp

AZP Brno s.r.o.
+420 545 428 911
www.azp.cz | azp@azp.cz

