

SMLOUVA Č. VPP-2016-001-020-0201

na vypracování Předimplementační analýzy implementace informačního systému QI

(dále jen Smlouva)

Smluvní strany:

- 1) obchodní firma: Melzer, spol. s r. o.
sídlo: Kojetínská 4445/1a, 796 01 Prostějov
korespondenční adresa: Kojetínská 4445/1a, 796 01 Prostějov
IČ: 46344021
DIČ: CZ46344021
bankovní spojení: 211269480/0600 MONETA Money bank
telefon: +420 588 500 111
fax: +420 588 500 107
zastoupená: Ing. Jiří Melzer, jednatel společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C pod číslem vložky 5419
(dále jen **MELZER** nebo **dodavatel**)

- 2) obchodní firma: Strojírenský zkušební ústav, s.p.
sídlo: Hudcova 424/56b, Medlánky, 621 00 Brno
korespondenční adresa: Hudcova 424/56b, Medlánky, 621 00 Brno
IČ: 00001490
DIČ: 00001490
bankovní spojení: 11207621/0100 KB, a.s.
telefon: 541 120 111
fax: 541 211 225
zastoupená : Ing. Tomáš Hruška, ředitel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl AXXIV. pod číslem vložky 645
(dále jen **Zákazník** nebo **objednatel**).

Smluvní strany se dohodly, že účelem této Smlouvy je upravit práva a povinnosti stran v souvislosti s vypracováním Předimplementační analýzy implementace informačního systému QI (dále jen Předimplementační analýza) určující postup a podmínky implementace informačního systému QI (dále jen IS QI) u Zákazníka v souvislosti s plněním veřejné zakázky „Implementace komplexního informačního systému ve společnosti SZÚ, s.p. s důrazem na řízení zakázek“. Odchylná ujednání Zadávací dokumentace, Svazek 1-3 mají přednost před ustanoveními této smlouvy. Strany si jsou vědomy tohoto účelu a zavazují se vykládat všechna ujednání této Smlouvy v souladu s tímto účelem.

čl. I.

Předmět Smlouvy

- 1.1. MELZER vypracuje pro Zákazníka podle této Smlouvy Předimplementační analýzu implementace IS QI u Zákazníka v tomto rozsahu:
- a) Účel a cíl Projektu;
 - b) Analýza;
 - c) Popis řešení v IS QI;
 - d) Složení implementačního týmu;

- e) Podrobný harmonogram (etapy, milníky, činnosti atd.) realizace předmětu této smlouvy a implementace IS QI (smlouva č. DIS-2016-001-020-020) a to s uvedením počtu hodin a částky v Kč za každou jednu položku harmonogramu;
- f) Akceptační kritéria etap;
- g) Specifikace a cena projektu;
- h) Specifikace rizik a přínosů implementace;
- i) Dopady implementace.

čl. II.

Termín a místo plnění

- 2.1. Předmět této Smlouvy bude Zákazníkovi dodán ze strany společnosti MELZER do 16 týdnů po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 2.2. MELZER zpracuje do 7 dnů od podpisu této Smlouvy harmonogram, specifikovaný v bodě 1.1.e) související s dodáním Předmětu této Smlouvy a tento harmonogram se stane nedílnou součástí této Smlouvy.
- 2.3. Po zhotovení Předmětu této Smlouvy vyzve MELZER Zákazníka 3 pracovní dny předem k jeho předání a převzetí v místě plnění.
- 2.4. O průběhu výsledku předávacího řízení, jehož součástí je provedení akceptačního řízení dle podmínek stanovených v SVAZEK 2, Článku 5, odst. 5.3 obchodních podmínek Zadávací dokumentace, sepíše obě smluvní strany oboustranně podepsaný zápis, v jehož závěru Zákazník výslovně uvede, zda dílo přejímá nebo ne a pokud ne, z jakých důvodů včetně stanovení dalšího postupu.
- 2.5. V případě úspěšného předání a převzetí díla Zákazníkem, dle bodu 2.4 této Smlouvy se považuje závazek dodavatele za splněný.
- 2.6. Činnosti spojené s plněním Předmětu Smlouvy se budou vykonávat v prostorách Zákazníka i společnosti MELZER, popřípadě po vzájemné dohodě i jinde:
 - a) Hudcova 424/56b, Medlánky, 621 00 Brno
 - b) Tovární 89/5, 466 21 Jablonec n.N.
 - c) Štúrova 71A/2947, 949 01 Nitra, Slovensko
 - d) Kojetínská 4445/1a, 796 01 Prostějov

čl. III.

Cena

- 3.1. Smluvní pevná cena za Předmět Smlouvy uvedený v čl. I. odst. 1.1. této Smlouvy je 500.000,- Kč bez DPH (DPH je ve výši 105.000,- Kč, cena s DPH je 605.000,- Kč)
- 3.2. Všechny smluvní ceny uváděné v čl. III. této Smlouvy jsou uváděné v úrovni bez DPH. Následně uplatňovaná sazba DPH odpovídá platné legislativě České republiky.

čl. IV.

Platební podmínky

- 4.1. MELZER bude fakturovat Zákazníkovi 50% ceny dle čl. III. odst. 3.1. této Smlouvy při nabytí účinnosti této Smlouvy. Po akceptaci Předmětu Smlouvy Zákazníkovi vyfakturuje MELZER zbývající část ceny dle čl. III. odst. 3.1. této Smlouvy.
- 4.2. Splatnost faktur je 30 dnů po jejich vystavení společností MELZER. Faktura bude obsahovat tyto údaje :
 - a) označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - b) identifikační údaje objednatele včetně DIČ

- c) identifikační údaje dodavatele včetně DIČ
 - d) název služby nebo dodávky
 - e) datum vystavení
 - f) datum splatnosti
 - g) datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - h) výši ceny bez DPH celkem
 - i) sazbu DPH
 - j) výši DPH celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - k) cenu celkem včetně daně
 - l) podpis odpovědné osoby dodavatele
 - m) číslo projektu (v případě získání dotace)
- 4.3. MELZER si vyhrazuje právo pozastavit plnění Předmětu Smlouvy nebo odstoupit od Smlouvy v případě nedodržení ustavení čl. IV této Smlouvy.

čl. V.

Závazky a povinnosti společnosti MELZER

- 5.1. MELZER se zavazuje vypracovat Předimplementační analýzu dle rozsahu uvedeného v čl. I. odst. 1.1. této Smlouvy.
- 5.2. Melzer se zavazuje vypracovat harmonogram celého projektu a tento si nechat písemně odsouhlasit Zákazníkem. Harmonogram bude nedílnou součástí Smlouvy o vypracování Předimplementační analýzy implementace informačního systému QI č. VPP-2016-001-020-0201 a Smlouvy na dodání informačního systému č. DIS-2016-001-020-0201.
- 5.3. Zjistí-li MELZER nepředvídatelné překážky týkající se plnění Předmětu Smlouvy je povinen to bez zbytečného odkladu ohlásit Zákazníkovi. Do odstranění překážek je MELZER oprávněn přerušit plnění Předmětu Smlouvy.
- 5.4. MELZER se zavazuje :
- a) upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky plnění, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění předmětu zakázky nezbytné;
 - b) neprodleně oznámit písemnou formou objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu zakázky a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu zakázky;
 - c) upozornit objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
 - d) i bez pokynů objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této zadávací dokumentace, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění předmětu zakázky nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škod; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných dodavatelem, má dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
 - e) dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační a ekologické předpisy na pracovištích objednatele, se kterými byl seznámen nebo které jsou všeobecně známé;
 - f) postupovat při poskytování plnění předmětu zakázky s odbornou péčí a aplikovat procesy „best practice“;
 - g) informovat objednatele o plnění svých povinností podle této zadávací dokumentace a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
 - h) zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této zadávací dokumentace, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy objednatele, s nimiž objednatel dodavatele předem obeznámil nebo které jsou všeobecně známé;

- i) chránit práva duševního vlastnictví objednatele a třetích osob;
- j) upozorňovat objednatele na možné či vhodné rozšíření či změny plnění za účelem jeho lepšího využívání v rozsahu předmětu zakázky;
- k) upozorňovat objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost zadání a pokynů objednatele;
- l) dodavatel ručí za virovou čistotu všech jím dodaných či používaných produktů, elektronických dokumentů a technických zařízení (počítač, tablet, mobilní telefon apod.), které se mohou stát zdrojem virové nákazy objednatele a které jsou použity pro plnění Díla, či poskytovaných prací a služeb.

čl. VI.

Závazky a povinnosti Zákazníka

- 6.1. Zákazník zajistí nezbytné prostředky, dostupnost svých dokumentů a informací s nimiž bude MELZER pracovat při realizaci Předmětu Smlouvy. V případě, kdy jsou společnosti MELZER dodány informace ze strany Zákazníka a MELZER poskytuje služby na základě těchto informací, není MELZER přímo ani nepřímo odpovědný za škody a následky způsobené nepřesností nebo neúplností takových informací.
- 6.2. Zákazník je povinen zajistit veškerou součinnost nutnou pro zajištění plnění Předmětu této Smlouvy.
- 6.3. Zákazník se zavazuje vytvořit řádné fyzické podmínky pro provádění Předmětu plnění, a to zejména poskytnutím vhodných pracovních prostorů.
- 6.4. Zákazník je povinen umožnit po dohodě přístup pracovníkům společnosti MELZER do svých prostor za účelem realizace Předmětu Smlouvy.
- 6.5. Zákazník se zavazuje poskytnout zkušený a obeznámený personál na pomoc projektovému úsilí společnosti MELZER, stanoví odpovědné pracovníky ze své organizace, aby byli primárními pracovníky pro styk se společností MELZER při realizaci Předmětu Smlouvy.

čl. VII.

Součinnost

- 7.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění předmětu zakázky.
- 7.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z plnění předmětu zakázky tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 7.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, definovaných v SVAZEK 2, Čl. 2 obchodních podmínek Zadávací dokumentace, Kontaktní osoby zadavatele, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.
- 7.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění předmětu zakázky, nebo která mají být učiněna na základě tohoto plnění, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce Svazku 1 Zadávací dokumentace, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost smluv, připouští se též doručení prostřednictvím e-mailu adresy uvedené v SVAZEK 2, Čl. 2 obchodních podmínek Zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn komunikovat s objednatelem prostřednictvím datové schránky.
- 7.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.
- 7.6. Dodavatel se zavazuje ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení odůvodněné písemné žádosti objednatele o výměnu oprávněné osoby dodavatele podílející se na plnění předmětu

zakázky, s níž objednatel nebyl z jakéhokoliv důvodu spokojen, nahradit jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací.

čl. VIII.

Rozdělení odpovědnosti

- 8.1. Základní úlohy organizačního styku mezi Zákazníkem a společností MELZER plní a pověření poskytovat služby dle této Smlouvy mají:
- a) Vedoucí projektu;
 - b) Vedoucí projektu ze strany zákazníka;
- 8.2. MELZER jmenuje odpovědného pracovníka ze své organizace k tomu, aby pracoval jako Vedoucí projektu. Vedoucí projektu je zodpovědný za realizaci Předmětu Smlouvy a je primárním kontaktem pro Zákazníka vůči společnosti MELZER v průběhu realizace Předmětu Smlouvy. Vedoucí projektu bude odpovědný za:
- a) Vypracování Předimplementační analýzy;
 - b) Řízení analýzy;
 - c) Řízení a koordinování pracovníků společnosti MELZER ;
 - d) Organizace a vedení schůzek a porad nezbytných pro plnění Předmětu této Smlouvy.
- 8.3. Zákazník jmenuje odpovědného pracovníka ze své organizace k tomu, aby pracoval jako „Vedoucí projektu ze strany zákazníka“, která má plné pověření působit jménem Zákazníka ve věci:
- a) Řízení a koordinování pracovníků Zákazníka potřebných pro plnění Předmětu této Smlouvy;
 - b) Zajištění a poskytování potřebných dokumentů a informací potřebných pro plnění Předmětu této Smlouvy;
 - c) Zajištění součinnosti nutné pro zajištění plnění Předmětu této Smlouvy;
 - d) Zajištění prostor za účelem realizace Předmětu této Smlouvy;
 - e) Schvalování faktur spojených s náklady dle čl. III. odst. 3.2.. této Smlouvy.
- 8.4. MELZER a Zákazník se dohodli, že pro účely vypracování Předimplementační analýzy poskytnou personál uvedený v příloze č. 1 této Smlouvy.

čl. IX.

Utajení

- 9.1. Obě Smluvní strany berou na vědomí a uznávají, že se v průběhu plnění této Smlouvy budou setkávat s informacemi důvěrnými, tj. s informacemi, sděleními a skutečnostmi, které jsou konkurenčně významné, určité, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné, souvisejí s podnikáním každé ze smluvních stran a jsou jimi odpovídajícím způsobem utajovány (dále jen „důvěrné informace“).
- 9.2. Smluvní strany sjednávají, že za důvěrné informace se považují také všechny informace, které nejsou veřejně dostupné, a které budou poskytnuty jednou Smluvní stranou druhé Smluvní straně v rámci plnění Předmětu Smlouvy.
- 9.3. Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, především tyto informace nezveřejňovat ani je nepřístupňovat třetím osobám a odpovídajícím způsobem je chránit před vyjádřením, ztrátou či zneužitím. Smluvní strany mohou poskytnout důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, smluvním partnerům a dalším osobám podílejícím se na činnosti specifikované v Předmětu Smlouvy na základě smluvního vztahu se společností MELZER, a to v rozsahu nezbytném pro řádné splnění této Smlouvy. Uvedené osoby musejí být vyrozuměny o povinnosti mlčenlivosti vyplývající z této Smlouvy.
- 9.4. Povinnost uvedená v odst. 8.2. tohoto článku se vztahuje také na další skutečnosti, o nichž se Smluvní strany dozvěděly při plnění úkolů vyplývajících z této Smlouvy a jejichž zveřejnění nebo prozrazení nepovolane osobě by mohlo přivodit druhé Smluvní straně újmu.

- 9.5. Povinnosti podle tohoto článku platí po celou dobu jeho trvání a po ukončení smluvního vztahu z jakéhokoli důvodu (včetně splnění) ještě po dobu 5 let. Povinnost dle tohoto článku se neuplatní v případě, že příslušná Smluvní strana bude mít předchozí písemný souhlas druhé Smluvní strany anebo v případě, že se bude jednat o povinnost vyplývající z platných právních předpisů (pokud to nebude právní předpis zakazovat, má příslušná Smluvní strana povinnost i v takovém případě o chystaném předání důvěrných informací informovat druhou Smluvní stranu).
- 9.6. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním této Smlouvy tak, aby neznevažovaly svá dobrá jména navzájem.

čl. X.

Užívání a šíření výsledků prací

- 10.1. MELZER si vyhrazuje právo autorské a práva duševního nebo hmotného vlastnictví na veškerou dodanou dokumentaci. Hmotně zachycené výsledky analytických prací a ostatních činností podle této Smlouvy jsou vlastnictvím Zákazníka, který je oprávněn k jejich internímu využití. Tím nejsou dotčena autorská práva společnosti MELZER, která je oprávněna myšlenky, postupy a řešení obecného charakteru, které neobsahují skutečnosti podléhající obchodnímu tajemství klienta, používat při své další činnosti ve prospěch třetích osob. Výsledky činností, které jsou předmětem práva průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, může MELZER poskytnout i jiným osobám než Zákazníkovi nebo je využít ke své propagaci.

čl. XI.

Odstoupení a přerušení plnění Smlouvy

- 11.1. Smluvní vztah je možno ukončit oboustrannou dohodou nebo jednostranným odstoupením od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je možné z důvodů zákonných nebo z důvodů smluvních.
- 11.2. Za podstatné porušení smlouvy ze strany MELZER, zakládající právo Zákazníka od této smlouvy odstoupit, se považuje:
- a) prodlení s plněním díla včetně jednotlivých milníků déle než 15 kalendářních dní,
 - b) neumožnění objednateli provádět kontrolu provádění díla,
 - c) provádění díla v rozporu s technickými podmínkami a podmínkami stanovenými ve Svazku 1,2,3
- 11.3. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Zákazníka, zakládající právo MELZER od této smlouvy odstoupit, se považuje:
- a) prodlení s plněním závazků objednatele nebo poskytováním součinnosti trvající déle než 15 kalendářních dní,
- 11.4. MELZER může od Smlouvy odstoupit, zjistí-li při tvorbě Předimplementační analýzy, že implementace IS QI je neproveditelná, a toto zjištění učiní na základě nových skutečností, které mu nebyly do té doby známy. Informace, o neproveditelnosti implementace IS QI, ze strany MELZER, musí být součástí předávacího řízení, specifikovaného v čl. 2.4. této Smlouvy.
- 11.5. Objednatel si vyhrazuje právo na jednostranné ukončení smluvního vztahu v případě, že:
- a) dodavatel v nabídce uvedl nepravdivé údaje a tato skutečnost mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky,
 - b) dodavatel pozbyde základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů pro plnění zakázky.

čl. XII.

Vlastnické právo k dílu nebezpečí škody na něm

- 12.1. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na něm přechází na Zákazníka dnem převzetí díla uvedeným v zápise o řádném předání a převzetí díla.

- 12.2. Práva získaná v rámci plnění Předmětu zakázky přechází i na případného právního nástupce objednatele. Případná změna v osobě dodavatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci tohoto plnění předmětu zakázky dodavatelem objednateli.
- 12.3. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení veškerých licencí k autorským dílům, které jsou součástí Předmětu této Smlouvy, je zahrnuta v ceně plnění.

čl. XIII.

Smluvní pokuty

- 13.1. Nedodržení termínu specifikovaného v čl. 2.1 této Smlouvy, zaviněné dodavatelem, bude penalizováno ze strany objednatele sazbou 5 000 Kč za každý započatý den nad rámec dohodnutého termínu dokončení s tím, že sjednáním ani zaplacením smluvní pokuty není jakkoli dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
- 13.2. V případě prodloužení objednatele s placením faktur, přísluší dodavateli právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1 % z fakturované částky s DPH za každý den prodloužení.
- 13.3. Objednatel žádá o poskytnutí dotace a upozorňuje dodavatele na vznik škody v případě prodloužení s termínem plnění, které by vedlo ke ztrátě dotace.

čl. XIV.

Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smlouva má 8 stran a přílohu č.1 – Personální zabezpečení, která je její nedílnou součástí.
- 14.2. Smluvní strany se tímto zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou součinnost a vyvinou maximální možné úsilí potřebné k řádné realizaci a naplnění této Smlouvy.
- 14.3. O průběhu zhotovení díla, pokud se vyskytne potřeba, dodavatel spolu s objednatелеm zaznamenají všechny nastalé skutečnosti formou oboustranně odsouhlaseného zápisu.
- 14.4. V případě způsobení škod na vlastnictví veřejném, soukromém, či díle samém jeho prováděním, je tyto škody dodavatel povinen odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady a vlastními prostředky, a to nejpozději do 15 dnů ode dne způsobení škody. Nebezpečí škody na zhotovovaném díle nebo nebezpečí jeho zničení přechází na objednatele dnem úspěšného předání a převzetí díla.
- 14.5. Dodavatel je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel je povinen minimálně do 30. 4. 2029 (pokud české právní předpisy nestanoví dobu archivace delší) poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění této smlouvy, minimálně však do 30. 4. 2029, pokud české právní předpisy nestanovují dobu archivace delší. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 14.6. Objednatel požaduje po dodavateli před podpisem smlouvy předložení dokumentu, dokladujícího uzavření platné pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s výší pojistného plnění minimálně v objemu dvojnásobku celkového finančního plnění předmětu zakázky.
- 14.7. Zahájení plnění povinností vyplývajících z uzavřených smluv je podmíněno přidělením dotačních prostředků. Objednatel si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit v případě, že tyto finanční prostředky nebudou poskytnuty nebo budou kráceny, pokud se strany nedohodnou jinak.

- 14.8. V případě, že bude Objednateli přiznána dotace z Integrovaného regionálního operačního programu je dodavatel povinen dodržovat pravidla publicity poskytovatele dotace.
- 14.9. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.10. Práva o povinnosti smluvních stran výslovně smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 14.11. Veškeré změny nebo doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou se souhlasem a podpisem obou stran.
- 14.12. Smlouvy budou vyhotoveny ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno dodavatel.
- 14.13. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 14.14. V případě, že dodavatel bude v době splatnosti faktury označen jako nespolehlivý plátce podle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo bude na faktuře uveden jiný než tzv. určený účet podle § 96 zákona o DPH, je objednatel oprávněn uhradit daň z přidané hodnoty z fakturovaných plnění zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 odst. 3 cit. zákona.
- 14.15. Smluvní strany tímto prohlašují, že pokud v budoucnosti dojde při realizaci této Smlouvy ke sporům ohledně práv a povinností jejich účastníků, budou tyto přednostně řešit smírnou cestou.
- 14.16. Smluvní strany po pečlivém přečtení této Smlouvy prohlašují, že obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, které Smluvní strany chtěly ujednat, a dále prohlašují, že všechna její ustanovení považují za závazná, a dále potvrzují skutečnost, že ji uzavírají svobodně a vážně, bez jakýchkoli výhrad k jejímu obsahu; žádný projev Smluvních stran učiněný před uzavřením této Smlouvy ani po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s touto Smlouvou a současně nemohl a ani nemůže založit žádný závazek stojící mimo tuto Smlouvu. Podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran, přičemž každá ze Smluvních stran měla dostatečnou možnost ovlivnit obsah této Smlouvy. Na důkaz této skutečnosti připojují níže své podpisy.

V Brně dne 20.7.2017

V Prostějově dne 20.7.2017

STROJÍRENSKÝ ZKUŠEBNÍ ÚSTAV, s.p.

HUBCOVA 424 / 56b

621 00 BRNO

21

V. Z.

Oprávněný zástupce Zákazníka
Otisk razítka Zákazníka

MELZER® ①

Meizer, spol. s r. o.
Kojetinská 4445/1a, 796 01 Prostějov
IČO: 46344021 DIČ: CZ46344021
Tel.: +420 588 500 111

Oprávněný zástupce společnosti MELZER
Otisk razítka společnosti MELZER

Příloha č.1

ke smlouvě č. VPP-2016-001-020-0201

Personální zabezpečení

MELZER, pro účely vypracování Předimplementační analýzy, poskytne následující personál:

- a) Vedoucí projektu – Ing. Milan Kluger (zástupce Mgr. Pavel Novák);
- b) další personál, který považuje za nutný pro vypracování Předimplementační analýzy:
 - 1) Ing. Jakub Roháček - konzultant
 - 2) Ing. Pavel Hrdlička - konzultant
 - 3) Bc. Vojtěch Novák - konzultant
 - 4) Ing. Václav Kolář - konzultant
 - 5) Jaroslav Zita - programátor
 - 6) Ing. Lukáš Mrázek - programátor
 - 7) David Kopecký - obchodní manažer

Zákazník souhlasí s tím, že pro účely vypracování Předimplementační analýzy poskytne následující personál:

- a) Vedoucí projektu ze strany zákazníka - Tomáš Prchal;
- b) Informatik – specialista pro správu výpočetních systémů – Daniel Najvar;
- c) další personál, který považuje za nutný pro vypracování Předimplementační analýzy
 - 1) Ing. Hana Šmardová - Vedoucí realizačního týmu, garant za oblast finančního řízení projektu
 - 2) Dagmar Halámková - Garant za oblast personálního managementu
 - 3) Martina Ryndová - Garant za oblast administrativy zakázek
 - 4) Ing. Miroslav Beran - Garant za oblast controllingu a správy ICT
 - 5) Bc. Lada Nedavašková - Garant na oblast ekonomiky a administrace dotace
 - 6) Ing. Pavel Rynda - Garant za oblast provozu a nákupu
 - 7) Ing. Michal Manhalter - Garant za odbornou činnost (poskytování služeb)
 - 8) Ing. Romana Jandová - Garant za oblast řízení a kvalita
 - 9) Ing. Petr Fait - Garant za oblast obchodu