

## SMLOUVA Č. DIS-2016-001-020-0201

na dodání informačního systému

(dále jen Smlouva)

### Smluvní strany:

- 1) obchodní firma: **Melzer, spol. s r.o.**  
sídlo: Kojetínská 4445/1a, 796 01 Prostějov  
korespondenční adresa: Kojetínská 4445/1a, 796 01 Prostějov  
IČ: 46344021  
DIČ: CZ46344021  
bankovní spojení: 211269480/0600 MONETA Money bank  
telefon: +420 588 500 111  
fax: +420 588 500 107  
zastoupená: Ing. Jiřím Melzerem, jednatelem společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C pod číslem vložky 5419  
(dále jen **MELZER** nebo **dodavatel**)

- 2) obchodní firma: **Strojírenský zkušební ústav, s.p.**  
sídlo: Hudcova 424/56b, Medlánky, 621 00 Brno  
korespondenční adresa: Hudcova 424/56b, Medlánky, 621 00 Brno  
IČ: 00001490  
DIČ: 00001490  
bankovní spojení: 11207621/0100 KB, a.s.  
telefon: 541 120 111  
fax: 541 211 225  
zastoupená: **Ing. Tomáš Hruška, ředitel**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl AXXIV. pod číslem vložky 645  
(dále jen **Zákazník** nebo **objednatel**).

se dohodly na uzavření této smlouvy, jejímž účelem je upravit práva a povinnosti Smluvních stran v souvislosti s dodáním a implementací informačního systému pro Zákazníka v souvislosti s plněním veřejné zakázky „Implementace komplexního informačního systému ve společnosti SZÚ, s.p. s důrazem na řízení zakázek“ Smluvní strany si jsou vědomy tohoto účelu a zavazují se vykládat všechna ujednání této Smlouvy v souladu s tímto účelem.

### čl. I.

#### Vymezení pojmů

Pro účely této Smlouvy se rozumí:

**Projektem** – plnění sjednané touto Smlouvou je realizováno a řízeno jako Projekt, přičemž na úspěšné realizaci se podílejí a současně jsou za ni odpovědné obě Smluvní strany podle podmínek stanovených touto Smlouvou. Projekt je členěn do etap Projektu.

**Implementačním projektem** – dokument, který popisuje realizaci Projektu v časovém harmonogramu, definuje cíl a proveditelnost Projektu, zdroje Projektu, termíny Projektu a rozpočtovanou cenu Projektu. Implementační projekt je členěn do několika etap, přičemž na konci každé etapy Projektu se provádí Akceptace etapy Projektu.

**Akceptací** - potvrzení dodávky služeb a zboží podle akceptačních kritérií, která budou smluvními stranami dohodnuta v Implementačním projektu.

**Akceptačním protokolem** – dokument obsahující písemnou akceptaci jednotlivých etap Projektu nebo částí Projektu. Postup akceptace je stanoven článkem XI.

**Informačním systémem** - softwarové systémy skládající se ze software QI, resp. konkrétních obchodních jednotek software QI, a z dalšího software podle požadavků Zákazníka, který je specifikován v Licenční smlouvě č. LIC-2016-001-020-0201 uzavřené dne 20.7.2017. mezi společností MELZER, a Zákazníkem. Uživací práva k software jsou stanovena výše uvedenou licenční smlouvou, která je nedílnou součástí této Smlouvy, jako Příloha č. 3.

**Ostrým provozem** - je zpracování dat Zákazníka v provozní databázi informačního systému. Ostrý provoz začíná dnem zahájení ostrého provozu podle harmonogramu uvedeném v Příloze č. 4.

## **čl. II.**

### **Předmět Smlouvy**

- 2.1. MELZER se zavazuje na základě této Smlouvy a v souladu se zadávací dokumentací Svazek 1-3 (odchylná ujednání Zadávací dokumentace Svazek 1-3 mají přednost před ustanoveními této smlouvy) Zákazníkovi dodat a implementovat dílo pod názvem „Implementace komplexního informačního systému ve společnosti SZÚ, s.p. s důrazem na řízení zakázek“ a související plnění v tomto rozsahu:
  - (i) Implementace informačního systému QI - modulů dle Implementačního projektu. Rozsah prací je uveden v Příloze č. 7 – Cenová specifikace.
  - (ii) Informační systém QI, na který je poskytnuta licence dle „Licenční smlouvy č. LIC-2016-001-020-0201 uzavřené mezi Zákazníkem a společností MELZER. dne 20.7.2017“, která je nedílnou součástí této Smlouvy, jako příloha č. 3
- 2.2. Objednatel se zavazuje zaplatit za zhotovení díla cenu dle čl. IV.
- 2.3. MELZER se zavazuje, že součástí plnění předmětu Smlouvy, budou veškeré dodávky a činnosti, které nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutná pro zhotovení díla a jeho funkcí.

## **čl. III.**

### **Termín a místo plnění**

- 3.1. Předmět Smlouvy bude plněn v termínech dle Harmonogramu Projektu (viz Příloha č. 4 této Smlouvy). Smluvní strany shodně prohlašují, že se jedná o smlouvu s postupným dílčím (etapovým) plněním.
- 3.2. Činnosti spojené s plněním Předmětu Smlouvy se budou vykonávat v prostorách Zákazníka i společnosti MELZER, popřípadě po vzájemné dohodě i jinde:
  - a) Hudcova 424/56b, Medlánky, 621 00 Brno
  - b) Tovární 89/5, 466 21 Jablonec n.N.
  - c) Štúrova 71A/2947, 949 01 Nitra, Slovensko
  - d) Kojetínská 4445/1a, 796 01 Prostějov
- 3.3. Termín plnění se může posunout o dobu prodloužení Zákazníka s poskytnutím potřebné součinnosti podle čl. VII. této Smlouvy. V rámci akceptačního protokolu musí být uvedeno, zda realizací etapy nebyl ovlivněn termín plnění ostatních etap a celého díla. Posun termínu bude zpracován do této Smlouvy formou dodatku.
- 3.4. Termín plnění se může posunout o dobu prodloužení Zákazníka s úhradou ceny za Předmět Smlouvy podle čl. IV. a V. této Smlouvy. MELZER není povinen splnit Předmět Smlouvy, dokud Zákazník nesplní své závazky z této Smlouvy, jejichž plnění předchází plnění závazků společnosti MELZER. Má-li MELZER plnit napřed, může i tak odepřít své plnění až do té doby, kdy mu bude vzájemné plnění Zákazníka poskytnuto nebo zajištěno, pokud je plnění Zákazníka ohroženo.
- 3.5. Zdanitelné plnění Předmětu Smlouvy dle č. II odst. 2.1. (i) a (ii) této Smlouvy Zákazníkovi je definováno Přílohou č. 4 této Smlouvy.

## **čl. IV.**

### **Cena**

- 4.1. Smluvní dohodnutá cena za Předmět Smlouvy uvedený v čl. II odst. 2.1. písmeno (i), této Smlouvy je 2 900 000,- Kč (viz Příloha č. 7 této Smlouvy). Cena je stanovena jako konečná k zasmulvněnému rozsahu prací. Změna ceny musí být odsouhlasena oběma Smluvními stranami a bude zpracována do této Smlouvy formou Dodatku.

- 4.2. Cena, nejvýše přípustná, za Předmět Smlouvy uvedený v čl. II odst. 2.1. písmeno (ii) této Smlouvy je uvedena v Licenční smlouvě č. LIC-2016-001-020-0201, která je nedílnou součástí této Smlouvy jako Příloha č. 3.
- 4.3. Individuálně požadované práce nad rámec Předmětu Smlouvy se řídí příslušným ustanovením servisní smlouvy č. SQI-2016-001-020-0201. MELZER tuto službu provede na základě samostatné objednávky a za úhradu.
- 4.4. Náklady uvedené v odst. 4.3. tohoto článku budou fakturovány Zákazníkovi průběžně tak, jak budou vznikat, a Zákazník se zavazuje tyto náklady ve lhůtě splatnosti faktury (30 dní) hradit.
- 4.5. Bude-li MELZER realizovat zakázkové úpravy funkcionality aplikačního vybavení QI, má povinnost nabídnout Zákazníkovi údržbu těchto zakázkových úprav tak, aby byla zachována funkčnost a kompatibilita se všemi následnými upgrade aplikačního vybavení QI. Taková údržba musí být sjednána mezi Zákazníkem a společností MELZER v servisní smlouvě č. SQI-2016-001-020-0201, nebo ji MELZER poskytne, v případě potřeby, jednorázově na základě samostatné objednávky a za úhradu.
- 4.6. Veškeré ceny uvedené v této Smlouvě nezahrnují daň z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty bude uplatňována způsoby a v sazbách stanovenými zvláštním právním předpisem (v době uzavření této smlouvy především zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

## čl. V.

### Platební podmínky

- 5.1. Nárok na cenu podle čl. IV. odst. 4.1. této Smlouvy vzniká společnosti MELZER v rozsahu a termínech zdanitelných plnění uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 5.2. Jednotlivé nároky společnosti MELZER budou Zákazníkovi fakturovány. Splatnost faktur je 30 dnů po jejich vystavení společností MELZER. Nebude-li faktura uhrazena ve stanoveném termínu splatnosti a poté ani do 2 týdnů po upozornění společností MELZER, je MELZER oprávněn přerušit plnění Předmětu Smlouvy a jednostranně posunout termín plnění. Posun termínu bude zapracován do této Smlouvy formou dodatku.
- 5.3. Faktura bude obsahovat tyto údaje :
  - (i) označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
  - (ii) identifikační údaje objednatele včetně DIČ
  - (iii) identifikační údaje dodavatele včetně DIČ
  - (iv) název služby nebo dodávky
  - (v) datum vystavení
  - (vi) datum splatnosti
  - (vii) datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - (viii) výši ceny bez DPH celkem
  - (ix) sazbu DPH
  - (x) výši DPH celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
  - (xi) cenu celkem včetně daně
  - (xii) podpis odpovědné osoby dodavatele
  - (xiii) číslo projektu (v případě získání dotace)

## čl. VI.

### Další závazky společnosti MELZER

- 6.1. Realizace zahrnuje zajištění veškerých dodávek a realizací, včetně otestování a uvedení do provozu a zaškolení personálu objednatele v místě plnění. Součástí dodávky bude technická dokumentace v českém jazyce, návod na obsluhu a údržbu v českém jazyce a další dokumenty potřebné k realizaci zakázky.
- 6.2. Součástí dodávky budou veškeré dodávky a činnosti, které nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutné pro zhotovení díla a jeho funkci.
- 6.3. Dodavatel garantuje minimálně jeden upgrade systému (přechod na novou verzi systému, přinášející významná vylepšení v jeho funkcionalitě a technologické úrovni) v následujících pěti letech od předání do ostrého provozu v plném rozsahu implementace, pro něhož nebude požadovat po objednateli žádné poplatky za služby spojené s realizací upgrade.

- 6.4. Dodavatel garantuje dohled nad realizací měsíčních účetních uzávěrek, inventur a auditů po dobu jednoho roku od předání předmětu díla do ostrého provozu v plném rozsahu implementace v rámci navržené celkové ceny projektu a Maintenance (roční udržovací poplatek).
- 6.5. MELZER se zavazuje:
- a) upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky plnění, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění předmětu zakázky nezbytné;
  - b) neprodleně oznámit písemnou formou objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu zakázky a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu zakázky;
  - c) upozornit objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
  - d) i bez pokynů objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této zadávací dokumentace, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění předmětu zakázky nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných dodavatelem, má dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
  - e) dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační a ekologické předpisy na pracovištích objednatele, se kterými byl seznámen nebo které jsou všeobecně známé;
  - f) postupovat při poskytování plnění předmětu zakázky s odbornou péčí a aplikovat procesy „best practice“;
  - g) informovat objednatele o plnění svých povinností podle této zadávací dokumentace a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
  - h) zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této zadávací dokumentace, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy objednatele, s nimiž objednatel dodavatele předem obeznámil nebo které jsou všeobecně známé;
  - i) chránit práva duševního vlastnictví objednatele a třetích osob;
  - j) upozorňovat objednatele na možné či vhodné rozšíření či změny plnění za účelem jeho lepšího využívání v rozsahu předmětu zakázky;
  - k) upozorňovat objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost zadání a pokynů objednatele;
  - l) dodavatel ručí za virovou čistotu všech jím dodaných či používaných produktů, elektronických dokumentů a technických zařízení (počítač, tablet, mobilní telefon apod.), které se mohou stát zdrojem virové nákazy objednatele a které jsou použity pro plnění Díla, či poskytovaných prací a služeb.
- 6.6. Zjistí-li MELZER nepředvídatelné překážky, které brání provedení Předmětu Smlouvy ve sjednaném rozsahu nebo ve sjednaném čase anebo za sjednanou cenu, je povinen to oznámit Zákazníkovi s návrhem na odpovídající změnu Projektu. Do dosažení dohody o změně Implementačního projektu je MELZER oprávněn přerušit plnění Předmětu Smlouvy. Nedojde-li k dohodě o změně Implementačního projektu ani do 90 dnů ode dne, kdy MELZER oznámil existenci překážek, může kterákoli ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit.
- 6.7. MELZER nenese odpovědnost za škody vzniklé nesprávným užitím Předmětu Smlouvy.
- 6.8. S každou dodávkou softwaru dle čl. II odst. 2.1. (iii) této Smlouvy dodá MELZER Zákazníkovi Licenční podmínky pro dodávaný software. Zákazník se pak zavazuje užívat tento software dle těchto Licenčních podmínek.

## čl. VII.

### Další závazky Zákazníka

- 7.1. Pro řádné plnění této Smlouvy ze strany společnosti MELZER je nezbytné, aby Zákazník zajistil nezbytné prostory, vybavení, zdroje a prostředky a přenechal je společnosti MELZER k užívání za účelem realizace Předmětu Smlouvy v prostorách Zákazníka. Rozsah požadovaného přístupu do prostor Zákazníka bude upřesněn Implementačním projektem s tím, že MELZER je oprávněn požadovat úpravu takového ujednání a Zákazník se zavazuje takový požadavek bezdůvodně neodmítnout.
- 7.2. Zákazník také musí zpřístupnit společnosti MELZER své programové vybavení, soubory, dokumenty a další informace, s nimiž musí společnost MELZER pracovat při plnění Předmětu Smlouvy. Podrobnosti stanoví další ustanovení tohoto článku.

- 7.3. V případě, kdy jsou společnosti MELZER dodány informace Zákazníkem a MELZER poskytuje služby na základě těchto informací, MELZER není přímo ani nepřímo odpovědný za škody a následky způsobené nepřesností nebo neúplností takových informací.
- 7.4. Zákazník je povinen zajistit veškerou součinnost nutnou pro realizaci a akceptaci Projektu.
- 7.5. Zákazník je povinen vytvořit řádné podmínky pro efektivní provádění Předmětu Smlouvy a zajistit veškerou součinnost nutnou pro realizaci a Akceptaci Projektu, a to zejména:
- poskytnout dostupné podklady a informace vztahující se k Předmětu Smlouvy;
  - vytvořit řádné fyzické podmínky pro provádění Předmětu Smlouvy, a to zejména poskytnutím vhodných pracovních prostor;
  - umožnit po dohodě přístup společnosti MELZER do svých prostor za účelem realizace Předmětu Smlouvy;
  - umožnit společnosti MELZER při realizaci Předmětu Smlouvy vzdálený přístup do počítačové sítě Zákazníka včetně poskytnutí příslušných hesel a oprávnění.
- 7.6. Zákazník poskytne personální kapacity v takové míře, aby nebránily realizaci projektu.
- 7.7. Personální kapacity obou smluvních stran budou rozvrhovány v souladu s Harmonogramem Projektu. Dovolené, jiná školení a aktivity zúčastněných pracovníků budou podřízeny úspěšné realizaci Projektu.
- 7.8. Příslušní pracovníci Zákazníka jsou povinni zúčastnit se pracovních a kontrolních jednání svolaných vedoucím Projektu ze strany společnosti MELZER nebo řídicím výborem Projektu.
- 7.9. Zákazník je povinen zajistit, aby všichni jeho pracovníci podílející se na realizaci Projektu, zvládli úkoly spojené s realizací Předmětu Smlouvy v dohodnutém termínu a kvalitě.
- 7.10. Zákazník je povinen poučit zaměstnance společnosti MELZER o pokynech a předpisech týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je třeba dodržovat v prostorách Zákazníka.
- 7.11. Zákazník se zavazuje poskytnout ke splnění smluvních závazků dodavatele účelnou součinnost při realizaci díla, zejména tím, že odpovědné zástupce dodavatele bude včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu zakázky.

## čl. VIII.

### Součinnost a vzájemná komunikace

- 8.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění předmětu zakázky.
- 8.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z plnění předmětu zakázky tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 8.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, definovaných v čl. 2 obchodních podmínek Zadávací dokumentace, Kontaktní osoby zadavatele, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.
- 8.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění předmětu zakázky, nebo která mají být učiněna na základě tohoto plnění, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce Svazku 1, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost smluv, připouští se též doručení prostřednictvím e-mailu adresy uvedené v Článku 2 obchodních podmínek. Dodavatel je oprávněn komunikovat s objednatel prostřednictvím datové schránky.
- 8.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.
- 8.6. Dodavatel se zavazuje ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení odůvodněné písemné žádosti objednatele o výměnu oprávněné osoby dodavatele podílející se na plnění předmětu zakázky, s níž objednatel nebyl z jakéhokoliv důvodu spokojen, nahradit jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací.

## čl. IX.

### Rozdělení odpovědnosti

- 9.1. Základní úlohy organizačního styku mezi Zákazníkem a společností MELZER plní a pověření poskytovat služby dle této Smlouvy mají Řídící výbor a Vedoucí Projektu.
- 9.2. Řídící výbor Projektu je řídicí a kontrolní orgán, který působí k řádnému splnění Předmětu Smlouvy oběma Smluvními stranami. Skládá se ze zástupců vedení Zákazníka a ze zástupců vedení společnosti MELZER, vedoucího Projektu ze strany společnosti MELZER a vedoucího Projektu ze strany Zákazníka; počty osob a jmenovité určení osob tvořících Řídící výbor jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy. Řídící výbor rozhoduje o změně rozsahu Projektu, změně výše nákladů na Projekt, o změně personálního obsazení implementačních týmů Zákazníka a schvaluje změnové řízení. Zákazník jmenuje předsedu Řídícího výboru z vedení Zákazníka. Přestane-li osoba, která je členem Řídícího výboru z jakéhokoli důvodu vykonávat svou funkci, určí za ní ta ze Smluvních stran, o jejíž osobu jde, náhradníka.
- 9.3. Zákazník jmenuje odpovědnou osobu ze své organizace k tomu, aby působila jako vedoucí Projektu ze strany Zákazníka. Vedoucí Projektu ze strany Zákazníka má plné pověření působit jménem Zákazníka ve věci:
- řízení a koordinování implementačního týmu Zákazníka;
  - schvalování dílčích položek k dodání (jednotlivé zakázkové úpravy, data pro import, provedená školení apod.);
  - potvrzování a podepisování zápisů a Akceptačních protokolů dle čl. XII této Smlouvy;
  - předkládání zpráv Řídícímu výboru.
- 9.4. Zákazník jmenuje odpovědnou osobu ze své organizace k tomu, aby působila jako garant Projektu ze strany Zákazníka. Mimo pověření specifikovaná pro vedoucího Projektu ze strany Zákazníka v odst. 8.3. tohoto článku má garant Projektu ze strany Zákazníka plné oprávnění působit jménem Zákazníka v oblasti rozhodování sporných otázek, které se mohou vyskytnout během realizace Projektu podle této Smlouvy (viz čl. XI této Smlouvy).
- 9.5. MELZER jmenuje odpovědnou osobu ze své organizace k tomu, aby pracovala jako vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER. Vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER je primárním kontaktem pro Zákazníka vůči společnosti MELZER ve věci obchodních záležitostí a všech změn v Projektu. Vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER bude odpovědný za celkovou dodávku služeb včetně:
- řízení Projektu, řízení vedoucího Projektu ze strany Zákazníka a implementačního týmu MELZER;
  - změnového řízení týkajícího se realizace Projektu včetně položek dodání;
  - organizace a vedení schůzek a porad nezbytných pro realizaci plnění Předmětu Smlouvy;
  - předávání zpráv a dokumentů Řídícímu výboru;
  - potvrzování a podepisování zápisů a Akceptačních protokolů dle čl. XII této Smlouvy;
  - informování Řídícího výboru o odklonu od harmonogramu Projektu.
- 9.6. MELZER jmenuje odpovědného pracovníka ze své organizace k tomu, aby působila jako garant Projektu ze strany společnosti MELZER. Mimo pověření specifikovaná pro vedoucího Projektu ze strany společnosti MELZER v odst. 8.5. tohoto článku pro vedoucího Projektu ze strany společnosti MELZER má garant Projektu ze strany společnosti MELZER plné oprávnění působit jménem společnosti MELZER v oblasti rozhodování sporných otázek, které se mohou vyskytnout během realizace Projektu podle této Smlouvy (viz čl. XI této Smlouvy).
- 9.7. Zákazník a MELZER souhlasí s tím, že pro účely Projektu vyčlení personál uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy.

## čl. X.

### Změnové řízení

- 10.1. Změnou je míněno pozměnění Předmětu Smlouvy nebo termínu plnění nebo ceny včetně rozsahu Projektu.
- 10.2. Je-li požadována jakákoli změna Smlouvy a nestanoví-li tato Smlouva způsob, jak ji změnit (např. čl. XII. odst. 12.2 této Smlouvy), pak Zákazník nebo MELZER vyplní formulář žádosti o změnu (viz Příloha č. 2 této Smlouvy), v níž budou uvedeny podrobnosti změny a zdůvodnění změny, a předá tento formulář vedoucímu Projektu ze strany společnosti MELZER, který převzetí potvrdí a zabezpečí do 5 kalendářních dnů vypracování dokumentu Odhad dopadu změny jako výsledek posouzení této žádosti o změnu.

- 10.3. V případě, že bude požadována změna s účinkem na hlavní termíny etap Projektu nebo rozpočet Projektu, předloží vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER oba dokumenty ke schválení Řídícímu výboru. Za Zákazníka změnu schválí garant Projektu, který je k tomuto Zákazníkem zmocněn. Za společnost MELZER změnu schválí vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER, který je k tomuto společnosti MELZER zmocněn. Následně MELZER zapracuje změnu do Implementačního projektu, který následně potvrdí vedoucí Projektu ze strany Zákazníka, jenž je k tomuto úkonu Zákazníkem zmocněn. Tím dochází k příslušné změně obsahu této Smlouvy.
- 10.4. V případě, že nebude mít požadovaná změna dopad na hlavní termíny etap Projektu nebo rozpočet Projektu, předloží vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER oba dokumenty ke schválení vedoucímu Projektu ze strany Zákazníka, který je Zákazníkem zmocněn takovouto změnu schválit. Za společnost MELZER změnu schválí vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER, který je k tomuto společnosti MELZER zmocněn. Následně vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER změnu zapracuje do Implementačního projektu a vedoucí Projektu ze strany Zákazníka tento aktualizovaný dokument potvrdí.
- 10.5. Nedojde-li k dohodě o požadované změně způsobem uvedeným v této smlouvě, pak je Změnové řízení neplatné a požadovaná změna se nebude realizovat.

## **čl. XI.**

### **Řešení sporných otázek**

- 11.1. Vyskytnou-li se při naplňování této Smlouvy sporné otázky budou se řešit jako žádosti o změnu a budou řešeny postupem uvedeným v čl. IX. této Smlouvy.
- 11.2. Jestliže nedojde ke schválení řešení sporné otázky prostřednictvím postupu řešení změn, předá vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER spornou otázku Garantovi Projektu ze strany společnosti MELZER a Garantovi Projektu ze strany Zákazníka pro konečné rozhodnutí.

## **čl. XII.**

### **Akceptace a převzetí Předmětu Smlouvy**

- 12.1. Po ukončení každé etapy Projektu připraví a předloží MELZER Zákazníkovi návrh příslušného akceptačního protokolu k podpisu oběma smluvními stranami. Dodavatel vyzve objednatele 3 pracovní dny předem k jeho předání a převzetí v místě plnění.
- 12.2. O průběhu výsledku předávacího řízení, jehož součástí je provedení akceptačního řízení dle podmínek stanovených v čl. 12.4., 12.5. a 12.6. této Smlouvy sepíše obě smluvní strany oboustranně podepsaný zápis, v jehož závěru objednatel výslovně uvede, zda dílo přejímá nebo ne a pokud ne, z jakých důvodů včetně stanovení dalšího postupu.
- 12.3. V případě úspěšného předání a převzetí díla objednatelem, dle čl. XII této Smlouvy, se považuje závazek dodavatele za splněný.
- 12.4. Smluvní strany sjednávají, že práce a služby (výsledky práce, služeb) poskytnuté dodavatelem objednateli v rámci každé jednotlivé etapy (stanovené v Harmonogramu plnění Díla) budou vždy podrobeny tzv. akceptačnímu řízení definovanému níže. Výstupem akceptačního řízení je akceptační protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Okamžikem podpisu akceptačního protokolu se považuje dílčí plnění ze strany dodavatele za řádně předané a ze strany objednatele za převzaté a schválené. V případě, že nedojde k podpisu Akceptačního protokolu ze strany objednatele, není dílčí plnění ze strany dodavatele považováno za řádně předané a ze strany objednatele za řádně převzaté a schválené.
- 12.5. Akceptační řízení bude probíhat dle následujícího postupu:
- stanovení dodavatelem a odsouhlasení objednatelem, harmonogramu akceptace v podobě samostatného dokumentu, který obsahuje věcné a časové vymezení postupu a obsahu akceptace;
  - kontrola úplnosti dodávky Díla či jeho části, proti požadavkům objednatele specifikovaných v Svazku 3, čl.2 Zadávací dokumentace; v případě plnění, které má charakter programového kódu, také instalace na akceptačních pracovištích;
  - zpracování a podpis akceptačního protokolu.
- 12.6. Akceptační protokol bude obsahovat minimálně následující údaje:

- Jména a funkce zástupců objednatele a dodavatele
- Datum
- Předmět akceptace
- Výstup akceptace v podobě
  - a) akceptace bez výhrad
  - b) akceptace s výhradami – oprávněné výhrady, které musí dodavatel na své náklady odstranit do dohodnutého termínu
  - c) neakceptace
- V případě akceptace či akceptace s výhradami pak podpisy zástupců objednatele a dodavatele

12.7. Uživací právo Zákazníka k Předmětu Plnění přechází na Zákazníka okamžikem zaplacení položky Číslo 1, uvedené v tabulce „Termíny zdanitelných plnění jednotlivých etap“, která je součástí Přílohy č.4 této smlouvy,.

### **čl. XIII.**

#### **Utajení**

- 13.1. Obě Smluvní strany berou na vědomí a uznávají, že se v průběhu plnění této Smlouvy budou setkávat s informacemi důvěrnými, tj. s informacemi, sděleními a skutečnostmi, které jsou konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné, souvisejí s podnikáním každé ze smluvních stran a jsou jimi odpovídajícím způsobem utajovány (dále jen „důvěrné informace“).
- 13.2. Smluvní strany sjednávají, že za důvěrné informace se považují také všechny informace, které nejsou veřejně dostupné, a které budou poskytnuty jednou Smluvní stranou druhé Smluvní straně v rámci plnění Předmětu Smlouvy.
- 13.3. Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, především tyto informace nezveřejňovat ani je nepřístupňovat třetím osobám a odpovídajícím způsobem je chránit před vyrazením, ztrátou či zneužitím. Smluvní strany mohou poskytnout důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, smluvním partnerům a dalším osobám podílejícím se na činnosti specifikované v Předmětu Smlouvy na základě smluvního vztahu se společností MELZER, a to v rozsahu nezbytném pro řádné splnění této Smlouvy. Uvedené osoby musejí být vyrozuměny o povinnosti mlčenlivosti vyplývající z této Smlouvy. Výše uvedené povinnosti se nevztahují na informace a skutečnosti, které podléhají zveřejnění v registru smluv (zákon o registru smluv).
- 13.4. Povinnost uvedená v odst. 12.3. tohoto článku se vztahuje také na další skutečnosti, o nichž se Smluvní strany dozvěděly při plnění úkolů vyplývajících z této Smlouvy a jejichž zveřejnění nebo prozrazení nepovolané osobě by mohlo přivodit druhé Smluvní straně újmu.
- 13.5. Povinnosti podle tohoto článku platí po celou dobu jeho trvání a po ukončení smluvního vztahu z jakéhokoli důvodu (včetně splnění) ještě po dobu 5 let. Povinnost dle tohoto článku se neuplatní v případě, že příslušná Smluvní strana bude mít předchozí písemný souhlas druhé Smluvní strany anebo v případě, že se bude jednat o povinnost vyplývajících z platných právních předpisů (pokud to nebude právní předpis zakazovat, má příslušná Smluvní strana povinnost i v takovém případě o chystaném předání důvěrných informací informovat druhou Smluvní stranu).
- 13.6. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním této Smlouvy tak, aby neznevažovaly svá dobrá jména navzájem.
- 13.7. Při realizaci importů dat pověřená osoba ze strany Zákazníka předá příslušná data pověřené osobě ze strany MELZER. Tato data mají povahu obchodního tajemství a bude s nimi nakládáno dle zásad uvedených v tomto článku.

### **čl. XIV.**

#### **Garance a jejich podmínky**

- 14.1. MELZER prohlašuje, že je oprávněn provádět veškeré implementační práce spojené s předmětem plnění a že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a splňuje veškeré požadované kvalifikační požadavky k poskytování implementačních služeb a dalších prací nutných k úspěšnému uvedení implementovaného Informačního systému do trvalého provozu u Zákazníka.



- 14.2. Zákazník prohlašuje, že před podpisem této smlouvy objektivně informoval společnost MELZER o všech svých požadavcích a umožnil jí komplexní seznámení se s podnikem Zákazníka, jeho organizací a dále s funkcemi a procesy, které Zákazník potřebuje řešit prostřednictvím Informačního systému.
- 14.3. MELZER poskytuje záruku na proveditelnost Projektu za předpokladu splnění základních (např. čl. X) podmínek této Smlouvy Zákazníkem a za předpokladu, že nezjistí na základě nových skutečností při tvorbě Implementačního projektu nebo při jeho realizaci, že Projekt je neproveditelný. Informace, o neproveditelnosti Projektu, ze strany MELZER, musí být součástí změnového řízení dle čl. X této Smlouvy.
- 14.4. Je výhradní povinností Zákazníka zajistit, aby nemohlo dojít ke ztrátě dat software. Zákazník odpovídá za zálohovací procesy v jeho společnosti a odpovídá za uchovávání dat na kvalitních médiích a na tak bezpečných úložiscích, aby v případě potřeby obnovy dat ze zálohy bylo možné tato data obnovit do ostré databáze Informačního systému. V případě, že je z důvodu poškození hardware nebo software, za které odpovídá MELZER, nutno provést novou instalaci Informačního systému a obnovit zálohovaná data, je považováno za odstranění závady nainstalování poslední platné funkční verze (včetně posledních modifikací) Informačního systému a obnovení dat z poslední platné čitelné zálohy.
- 14.5. Náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. MELZER však neodpovídá za nezaviněné porušení svých povinností, jakož i za škody nepřímé (např. poškození nebo zničení věcí, které nebyly předmětem plnění podle této Smlouvy a za škody následné (zejména za škody vzniklé Zákazníkovi v důsledku prodlení společnosti MELZER s plněním podle této Smlouvy nebo za škody způsobené vadným plněním). Výslovně se vylučuje náhrada ušlého zisku a škod vzniklých nebo souvisejících se ztrátou dat. Náhrada škody vzniklé Zákazníkovi v souvislosti s touto Smlouvou, k jejíž úhradě by byl MELZER povinen, je limitována výší ceny za Předmět Plnění podle této Smlouvy.
- 14.6. Smluvní strany se dohodly, že společnost MELZER neodpovídá za škodu vzniklou v případě mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky, která vznikla nezávisle na jeho vůli; to platí i v případě překážky vzniklé až v době, kdy byl MELZER v prodlení s plněním své povinnosti.
- 14.7. MELZER garantuje spolehlivý provoz informačního systému dodaného dle kapitoly II, odst. 2.1 po celou dobu užití za předpokladu provozu informačního systému a jeho schválených komponent na samostatném fyzickém serveru, nebo samostatném virtuálním serveru s parametry doporučenými společností MELZER uvedenými v Příloze č. 6 této Smlouvy.

## čl. XV.

### Záruka

- 15.1. Dodavatel poskytne objednateli záruku v délce třicetšest (36) měsíců na hardware.
- 15.2. Dodavatel poskytne záruku, že výsledek poskytovaného plnění a plnění jako celek mají ke dni jejich akceptace a dále po dobu čtyřicet osm (48) měsíců ode dne akceptace poslední akceptované části Díla, funkční vlastnosti stanovené v dodané dokumentaci a dokumentaci vzniklé v průběhu realizace předmětu zakázky. Dokumentací vzniklou v průběhu realizace zakázky se rozumí všechny, objednatelům odsouhlasené dokumenty, které mají vliv na funkce a vlastnosti IS (či jeho součástí) a jejichž vznik si vyžádala realizace předmětu této zakázky
- 15.3. Záruka se nevztahuje na závady vzniklé nehodou, nedbalým nebo neodborným zacházením, zásahem do technického vybavení, provozováním v nevhodných podmínkách, dodatečnou montáží dalšího vybavení či živelnou pohromou nebo působením nepředvídatelných událostí.
- 15.4. Dodavatel se zavazuje nastoupit k odstranění závady v místě plnění ve smluvním čase (nezapočítává se sobota, neděle a dny státních svátků), od nahlášení závady objednatelům, dle následující tabulky:

Tabulka reakčních dob

<p><b>Kategorie A</b> V případě <b>nezávažné vady</b> – se rozumí vada, která nemá přímý vliv na funkčnost IS systému či jeho součástí, ale omezuje komfort jeho užívání a nepředstavující pro objednatele výrazné zvýšení nákladů či rizika vzniku dalších vad.</p>	Do 72 hodin
<p><b>Kategorie B</b> V případě <b>závažné vady</b> – se rozumí vada omezující kontinuitu výroby, produkce služeb, výdeje nebo prodeje zboží a služeb společnosti objednatelům a představující pro objednatele zvýšení nákladů či zvýšení rizika vzniku dalších vad.</p>	Do 48 hodin

<b>Kategorie C</b> V případě <b>kritické vady</b> – se rozumí úplná nefunkčnost IS systému či jeho součástí, tj. stav, kdy není možné zajistit kontinuitu výroby, produkce, výdej nebo prodej zboží a služeb společnosti objednatele.	Do 24 hodin
--	-------------

- 15.5. Náhradní řešení vady kategorie A se považuje za nahlášenou vadu kategorie B a náhradní řešení vady kategorie B se považuje za nahlášenou vadu kategorie C, přičemž náhradní řešení vady je výjimečným postupem a dodavatel je povinen je objednateli řádně písemně zdůvodnit
- 15.6. Pokud objednatel dodatečně dojde k závěru, že ve stanovené lhůtě poskytnuté náhradní řešení vady není akceptovatelné, oznámí tuto skutečnost dodavateli a vada se od tohoto okamžiku opět klasifikuje jako vada původní (vyšší) kategorie s tím, že dodavatel je povinen tuto vadu odstranit v původně stanovené lhůtě.
- 15.7. Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.
- 15.8. Dodavatel se zavazuje bezplatně odstranit všechny skryté vady dodaného produktu po dobu čtyřicetism (48) měsíců od předání do ostrého provozu.
- 15.9. V případě nesplnění termínů specifikovaných v harmonogramu dodávky se dodavatel zavazuje k úhradě poloviny nákladů, spojených s legislativní údržbou stávajícího systému, které mu objednatel přefakturuje na základě řádně vystaveného daňového dokladu. Pokud nebude dohodnuto jinak.
- 15.10. Dodavatel prohlašuje, že veškeré jeho plnění dodané v rámci předmětu zakázky bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním dodavatele, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání IS či některé jeho části anebo součástí, zavazuje se dodavatel zajistit ve spolupráci s objednatel na vlastní náklady náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na sjednanou cenu plnění, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky objednatele na náhradu škody.
- 15.11. Objednatel je oprávněn kdykoliv do uplynutí záruční doby k systému požádat dodavatele o posouzení objednatel zamýšlené změny systému. Dodavatel se v takovém případě zavazuje bez zbytečného odkladu posoudit zamýšlenou změnu systému z hlediska zachování řádné funkčnosti ostatních součástí systému a systému jako celku. Provede-li objednatel změnu systému nad rámec posuzovaný dodavatelem, v rozporu s instrukcemi dodavatele a/či bez předchozího posouzení změny dodavatelem, záruka za vady systému provedením změny systému zaniká.

## čl. XVI.

### Užívání a šíření výsledků prací

- 16.1. Hmotně zachycené výsledky analytických prací a ostatních činností podle této Smlouvy jsou vlastnictvím Zákazníka, který je oprávněn k jejich internímu využití.

## čl. XVII.

### Odstoupení a přerušení plnění Smlouvy

- 17.1. Smluvní vztah je možno ukončit oboustrannou dohodou nebo jednostranným odstoupením od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je možné z důvodů zákonných nebo z důvodů smluvních.
- 17.2. Za podstatné porušení smlouvy ze strany MELZER, zakládající právo Zákazníka od této smlouvy odstoupit, se považuje:
- (i) prodlení s plněním díla včetně jednotlivých milníků déle než 15 kalendářních dní,
  - (ii) neumožnění objednateli provádět kontrolu provádění díla,
  - (iii) provádění díla v rozporu s technickými podmínkami a podmínkami stanovenými ve Svazku 1,2,3 Zadávací dokumentace
- 17.3. Za podstatné porušení smlouvy ze strany Zákazníka, zakládající právo MELZER od této smlouvy odstoupit, se považuje:
- (i) prodlení s plněním závazků objednatele nebo poskytováním součinnosti trvajících déle než 15 kalendářních dní;

17.4. Objednatel si vyhrazuje právo na jednostranné ukončení smluvního vztahu v případě, že:

- (i) - dodavatel v nabídce uvedl nepravdivé údaje a tato skutečnost mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky,
- (ii) - dodavatel pozbyde základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů pro plnění zakázky.

#### **čl. XVIII.**

##### **Smluvní pokuty**

- 18.1. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktur Zákazníkem je Zákazník povinen uhradit společnosti MELZER úrok z prodlení ve výši 0,1% z fakturované částky s DPH za každý den prodlení.
- 18.2. Nedodržení termínů specifikovaných v harmonogramu uvedeném v Příloze č. 4, zaviněné dodavatelem, bude penalizováno ze strany objednatele sazbou 5 000 Kč za každý započatý den nad rámec dohodnutého termínu dokončení s tím, že sjednáním ani zaplacením smluvní pokuty není jakkoli dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
- 18.3. Nedodržení dohodnutých termínů nástupu řešení závad uvedených v Článku 15.4 této Smlouvy bude penalizováno, v případě Kategorie C sazbou 5 000 Kč, v případě Kategorie B sazbou 2 500 Kč a v případě Kategorie A sazbou 1 000 Kč za každý započatý den nedodržení garantovaných časů s tím, že sjednáním ani zaplacením pokuty není, jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu škody.

#### **čl. XIX.**

##### **Jiná ustanovení**

- 19.1. Nebude-li MELZER moci dodržet termíny předání jednotlivých etap Projektu z důvodu prokazatelného nesplnění povinností Zákazníka vyplývajících z této Smlouvy, posouvají se termíny dokončení jednotlivých etap Projektu přiměřeně době prodlení Zákazníka a významu tohoto prodlení pro dokončení jednotlivých etap. MELZER má v takovém případě nárok na účelně vynaložené náklady, které vzniknou jako důsledek prodlení Zákazníka nebo jako důsledek posunutí termínů dokončení jednotlivých etap.
- 19.2. V případě, že dojde k ukončení smluvního vztahu s dodavatelem a následně k výběru nového poskytovatele odlišného od dodavatele, v obdobném rozsahu plnění stávajícího předmětu smlouvy, zavazuje se dodavatel dle pokynů objednatele poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace a účastnit se jednání s objednatel a novým poskytovatelem za účelem plynulého a řádného převedení plnění či jeho příslušné části na nového poskytovatele. Dodavatel se zavazuje součinnost dle tohoto odstavce poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně a do doby úplného převzetí plnění novým poskytovatelem.
- 19.3. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na něm přechází na objednatele dnem převzetí díla uvedeným v zápise o řádném předání a převzetí díla.
- 19.4. Práva získaná v rámci plnění předmětu zakázky přechází i na případného právního nástupce objednatele. Případná změna v osobě dodavatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci tohoto plnění předmětu zakázky dodavatelem objednateli.
- 19.5. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení veškerých licencí k autorským dílům, které jsou součástí předmětu plnění, je zahrnuta v ceně plnění.

#### **čl. XX.**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 20.1. Smlouva má 13 stran a 8 příloh, které jsou její nedílnou součástí:
- (i) Příloha č.1 – Implementační projekt;
  - (ii) Příloha č.2 - Formuláře;
  - (iii) Příloha č.3 - Licenční smlouva č. LIC-2016-001-020-0201, uzavřená mezi Zákazníkem a MELZER dne 20.7.2017;
  - (iv) Příloha č. 4 - Harmonogram Projektu, zdanitelná plnění;
  - (v) Příloha č. 5 - Zakázkové úpravy.

- (vi) Příloha č. 6 – Doporučená konfigurace hardwarových a systémových prostředků
  - (vii) Příloha č. 7 – Cenová specifikace
  - (viii) Příloha č. 8 - Nabídka na dodávku komplexního řešení informačního systému QI ze dne 18.5.2017
- 20.2. Smluvní strany se tímto zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou součinnost a vyvinou maximální možné úsilí potřebné k řádné realizaci a naplnění této Smlouvy.
- 20.3. O průběhu zhotovení díla, pokud se vyskytne potřeba, dodavatel spolu s objednatelem zaznamenají všechny nastalé skutečnosti formou oboustranně odsouhlaseného zápisu.
- 20.4. V případě způsobení škod na vlastnictví veřejném, soukromém, či díle samém jeho prováděním, je tyto škody dodavatel povinen odstranit v co nejkratším termínu na vlastní náklady a vlastními prostředky, a to nejpozději do 15 dnů ode dne způsobení škody. Nebezpečí škody na zhotovovaném díle nebo nebezpečí jeho zničení přechází na objednatele dnem úspěšného předání a převzetí díla.
- 20.5. Dodavatel je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel je povinen minimálně do 30. 4. 2029 (pokud české právní předpisy nestanoví dobu archivace delší) poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění této smlouvy, minimálně však do 30. 4. 2029, pokud české právní předpisy nestanovují dobu archivace delší. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 20.6. Objednatel požaduje po dodavateli před podpisem smlouvy předložení dokumentu, dokladujícího uzavření platné pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s výší pojistného plnění minimálně v objemu dvojnásobku celkového finančního plnění předmětu zakázky.
- 20.7. Zahájení plnění povinností vyplývajících z uzavřených smluv je podmíněno přidělením dotačních prostředků. Objednatel si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit v případě, že tyto finanční prostředky nebudou poskytnuty nebo budou kráceny, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 20.8. Objednatel žádá o poskytnutí dotace a upozorňuje dodavatele na vznik škody v případě prodlení s termínem plnění, které by vedlo ke ztrátě dotace.
- 20.9. V případě, že bude Objednateli přiznána dotace z Integrovaného regionálního operačního programu je dodavatel povinen dodržovat pravidla publicity poskytovatele dotace.
- 20.10. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.11. Práva o povinnosti smluvních stran výslovně smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 20.12. Veškeré změny nebo doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou se souhlasem a podpisem obou stran.
- 20.13. Smlouvy budou vyhotoveny ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno dodavatel.
- 20.14. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 20.15. V případě, že dodavatel bude v době splatnosti faktury označen jako nespolehlivý plátec podle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo bude na faktuře uveden jiný než tzv. určený účet podle § 96 zákona o DPH, je objednatel oprávněn uhradit daň z přidané hodnoty z fakturovaných plnění zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 odst. 3 cit. zákona. Smluvní strany tímto prohlašují, že pokud v budoucnosti dojde při realizaci této Smlouvy ke sporům ohledně práv a povinností jejích účastníků, budou tyto přednostně řešit smírnou cestou.
- 20.16. Smluvní strany po pečlivém přečtení této Smlouvy prohlašují, že obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, které Smluvní strany chtěly ujednat, a dále prohlašují, že všechna její ustanovení považují za

závazná, a dále potvrzují skutečnost, že ji uzavírají svobodně a vážně, bez jakýchkoli výhrad k jejímu obsahu; žádný projev Smluvních stran učiněný před uzavřením této Smlouvy ani po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s touto Smlouvou a současně nemohl a ani nemůže založit žádný závazek stojící mimo tuto Smlouvu. Podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran, přičemž každá ze Smluvních stran měla dostatečnou možnost ovlivnit obsah této Smlouvy. Na důkaz této skutečnosti připojují níže své podpisy.

V Brně dne 20.7.2017

V Prostějově dne 20.7.2017

**STROJÍRENSKÝ ZKUŠEBNÍ ÚSTAV, s.p.**

HUDCOVA 421 / 56b

621 00 BRNO

21

.....  
Oprávněný zástupce Zákazníka  
Otisk razítka Zákazníka

**MELZER® ①**

Melzer spol. s r. o.  
Kajetinská 444S/1a, 796 01 Prostějov  
IČO: 46344021, DIČ: CZ46344021  
Tel.: +420 580 500 111

.....  
Oprávněný zástupce MELZER  
Otisk razítka MELZER

## **Příloha č.1**

ke smlouvě č. DIS-2016-001-020-0201

### **Implementační projekt**

## **Příloha č.2**

ke smlouvě č. DIS-2016-001-020-0201

### **Formuláře**

## Akceptační protokol č. DIS-xyyy-AKC-001-01

ke Smlouvě č.: DIS-2016-001-020-0201 na dodání Informačního systému, uzavřené dne 20.7.2017 dále jen Smlouva) mezi společností Melzer, spol. s r.o., Kojetínská 4445/1a, 796 01 Prostějov (dále jen Melzer) a společností **Strojírenský zkušební ústav, s.p.** (dále jen Zákazník).

Akceptačním protokolem Zákazník přijímá nebo zamítá plnění definovaná ve Smlouvě a v následných změnových řízeních, jejichž předmět spadá do akceptace. Zákazník může, dle čl. XI., odst.11.5. Smlouvy, zamítnout akceptaci v případě, že plnění, které je předáváno k akceptaci, obsahuje nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy dle specifikace stanovené ve Smlouvě nebo ve změnových řízeních. Důvody zamítnutí akceptace a nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy uvede Zákazník písemně v příloze tohoto Akceptačního protokolu.

. V případě, že se v plnění Smlouvy vyskytnou drobné vady nebo nedostatky, přijímá zákazník plnění s výhradami, které specifikuje v samostatné příloze přiložené k tomuto Akceptačnímu protokolu. Koncový uživatel a Implementační partner se dohodnou na termínu a způsobu odstranění drobných vad a nedostatků a uvedou je v příloze.

Akceptační protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž Zákazník a Melzer obdrží po jednom výtisku.

### 1. Předmět akceptace

Melzer tímto, dle čl. čl. XII. Smlouvy, předává k akceptaci Zákazníkovi (dílčí) etapu "....." č..... v rozsahu:

.....  
.....  
.....  
.....

K akceptaci předal/převzal v ..... dne .....

Předal:.....

oprávněný zástupce Melzer  
otisk razítka Melzer

Převzal:.....

oprávněný zástupce Zákazníka  
otisk razítka Zákazníka



## 2. Akceptace

Zákazník, dle čl. XI., odst. 11.5. Smlouvy, plnění specifikované v bodu 1 tohoto Akceptačního protokolu:

přijímá bez výhrad,

přijímá s výhradami,

drobné vady a nedostatky, které svou povahou nebrání užití Předmětu Smlouvy, jsou uvedeny v příloze č. 1. tohoto Akceptačního protokolu

Akceptace s výhradami ovlivňuje termín zahájení / dokončení následující etapy,

Ano, předpokládaný rozsah zpoždění .....

Ne

zamítá,

v příloze č.2 tohoto Akceptačního protokolu jsou uvedeny nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy, dohodnuté termíny odstranění těchto nedostatků, důvod zamítnutí akceptace, dohodnuté korekce a náhradní řešení.

V ..... dne .....

.....

oprávněný zástupce Zákazníka  
otisk razítka Zákazníka

## 3. Převzetí Akceptačního protokolu

Potvrzený Akceptační protokol, viz. bod 2. včetně přílohy č.1 převzal:

V ..... dne .....

.....

oprávněný zástupce Melzer  
otisk razítka Melzer

## Příloha č. 1 k Akceptačnímu protokolu č. DIS-xyyy-AKC-001-01

(Akceptováno s výhradami)

Seznam připomínek k řešení v rozsahu sjednaném smlouvou DIS

Evidenční číslo připomínky	Věcný popis připomínky	Ovlivní činnosti další etapy Ano / Ne

V ..... dne .....

Převzal:.....

oprávněný zástupce Melzer  
otisk razítka Melzer

Předal:.....

oprávněný zástupce Zákazníka  
otisk razítka Zákazníka

## Příloha č. 2 k Akceptačnímu protokolu č. DIS-xyyy-AKC-001-01

(Neakceptováno)

Důvod odmítnutí akceptace:

---

Nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy:

---

Termíny odstranění nedostatků bránících užití Předmětu smlouvy:

---

Dohodnuté korekce a náhradní řešení:

---

V ..... dne .....

Převzal:.....

oprávněný zástupce Melzer  
otisk razítka Melzer

Předal:.....

oprávněný zástupce Zákazníka  
otisk razítka Zákazníka

## Žádost o změnu

Ke smlouvě č.: .....

Přidělené číslo změny: .....

Požadavek zadal: .....

Předmět změny:

---

Typ změny:

Změna funkčnosti modulu

Sporná otázka

Tisková sestava

Uživatelská dokumentace

Prováděcí projekt

Aplikační modul

Školení

Jiné (specifikovat) .....

Popis změny, analýza:

Seznam příloh:

Priorita

Nízká

Střední

Vysoká

Žadatel: .....

Datum: .....

Převzal: .....

Datum: .....

## Odhad dopadu změny

Ke smlouvě č.: .....  
Přidělené číslo změny: .....  
Požadavek zadal: .....  
Předmět změny:

---

Návrh řešení:

Odhadnuté nároky na kapacity:

Odhadnutá cena:

Dopad na časový harmonogram:

Plánované datum dokončení:

Seznam příloh: Žádost o změnu

Datum .....

Odhad dopadu změny vypracoval .....podpis.....

## **Příloha č.3**

ke smlouvě č. DIS-2016-001-020-0201

**Licenční smlouva č. LIC-2016-001-020-0201**

## **Příloha č.4**

ke smlouvě č. DIS-2016-001-020-0201

### **Harmonogram projektu, zdanitelná plnění**

Podrobný harmonogram realizace implementace IS QI vzniklý na základě smlouvy č. VPP-2016-001-020-0201, čl. I, bod 1.1e

Objednatel požaduje rozdělení realizace díla na dvě etapy. Za předpokladu zahájení implementačního projektu nejpozději **14. 7. 2017** Objednatel požaduje pokrytí procesů IS, číslování a popis procesů viz **Svazek 3, čl. 3 Zadávací dokumentace** a jeho předání do ostrého provozu dle údajů uvedených v následující tabulce:

	Procesy pokryté IS	Předání do termínu	
1. Etapa – Předání do zkušebního provozu	01 - 10	<b>1. 9. 2018</b>	zkušební provoz
2. Etapa – Předání do ostrého (rutinního) provozu s tříměsíčním dohledem	01 - 10	<b>1. 1. 2019</b> <b>31.3.2019</b> <b>do 30.4.2019</b>	ostrý provoz ukončení tříměsíčního dohledu předání díla

**Tříměsíčním dohledem** je myšlena osobní asistence konzultantů dodavatele nad realizací agendy jednotlivými uživateli, pokud nebude dohodnuto jinak.

**Zkušební provoz.** Cílem tohoto provozu je ověřit funkčnost systému v reálném prostředí. Tím je myšleno odzkoušení funkcí IS na HW, který bude použit v reálném provozu a dle stanovených požadavků objednatele specifikovaných v Svazek 3, čl.2. zadávací dokumentace. V rámci tohoto zkušebního provozu dojde také k otestování firemních úprav na plné datové základně tak, aby byla vyzkoušena i časová průchodnost navržených procesů a znalost koncových uživatelů. Zkušební provoz bude probíhat za účasti kompetentních konzultantů dodavatele, odpovědných za danou agendu řešenou v rámci IS, nad testovací databází. Na základě zjištěných skutečností se upraví navržené procesy. V této části se finalizují vzhledy tiskových výstupů, sestav, formulářů atd. Na závěr zkušebního provozu se provede integrační test IS – testují se end-to-end scénáře v plné délce. Cílem tohoto kroku je prověřit navržené procesy ve vzájemných souvislostech nad vybraným vzorkem zkušebních dat. Vybraný vzorek musí obsahovat i anomálie objednatele, které je nutno otestovat. Proběhne simulace ostrého provozu tím způsobem, že se vyzkoušejí všechny navržené procesy v logickém sledu (přechod zakázky systémem) a kontrolují se vzájemné vazby. Na konci testu je rozhodnuto, na základě splnění či nesplnění požadavků objednatele, dle dohodnutého postupu, zda je IS připraven pro spuštění ostrého provozu.

**Předání IS do ostrého (rutinního) provozu** bude probíhat v souladu s akceptačním řízením.

**Předání díla** – Dodavatel (zhotovitel) dílo řádně předá objednateli zcela bez vad. Zhotoviteli vzniká nárok na úhradu poslední části až provedením díla, tedy řádným a bezvadným zhotovením a předáním. Nezhotoví-li nebo neimplementuje-li zhotovitel software (dílo) bez vad, není objednatel povinen software převzít. Nebude-li software řádně předán, nevznikne zhotoviteli nárok na úhradu ceny. Předání díla bude probíhat v souladu s akceptačním řízením.

Termíny zdanitelných plnění jednotlivých etap jsou uvedeny v následující tabulce:

Zdanitelné plnění	Popis	Procento z celkové ceny	Cena etapy bez DPH
Číslo 1	Do 10- dní po podpisu této Smlouvy DIS-2016-001-020-0201	20%	580.000,- Kč bez DPH
Číslo 2	Akceptace harmonogramu projektu	20%	580.000,- Kč bez DPH
Číslo 3	Po zahájení zkušebního provozu	25%	725.000,- Kč bez DPH
Číslo 4	Po akceptaci / předání díla	35%	1.015.000,- Kč bez DPH

V případě, že nedojde v rámci plnění předmětu této smlouvy k čerpání plánovaných prostředků, specifikovaných v Harmonogramu projektu, dle Přílohy č.4 této Smlouvy, bude o tuto část alikvotně snížena cena plnění nebo tato hodnota přesunuta na jinou část plnění, dle postupu uvedeném v čl. 9.2 této Smlouvy.



Veškeré faktury na dodávky produktů a služeb budou vystavovány se splatností 30 dní od data vystavení faktury. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Fakturace za jednotlivé etapy a jejich uvedené milníky bude realizována na základě oboustranné písemné akceptace – Předávací protokol.

## **Příloha č.5**

ke smlouvě č. DIS-2016-001-020-0201

### **Zakázkové úpravy**

**Zakázkové úpravy a výstupy**

**800 000 Kč**

K dodaným zakázkovým úpravám bude ke dni předání díla účtována v rámci Servisní smlouvy údržba zakázkové úpravy ve výši 9 procent z ceny zakázkových úprav.

## **Příloha č.6**

ke smlouvě č. DIS-2016-001-020-0201

### **Doporučená konfigurace hardwarových a softwarových prostředků**

Pro běh informačního systému QI bude využit stávající HW a OS.

## **Příloha č.7**

ke smlouvě č. DIS-2016-001-020-0201

### **Cenová specifikace**

<b>Etapa implementace</b>	<b>Cena etapy implementace</b>
<b>Instalace, parametrizace</b>	<b>100 000 Kč</b>
<b>Zakázkové úpravy a výstupy</b>	<b>800 000 Kč</b>
<b>Konverze dat</b>	<b>400 000 Kč</b>
<b>Školení</b>	<b>400 000 Kč</b>
<b>Konzultační práce, implementační práce</b>	<b>500 000 Kč</b>
<b>Podpora ostrého provozu s tříměsíčním dohledem</b>	<b>300 000 Kč</b>
<b>Vedení implementačního projektu</b>	<b>200 000 Kč</b>
<b>Zpracování uživatelské dokumentace</b>	<b>100 000 Kč</b>
<b>Ostatní náklady - cestovné</b>	<b>100 000 Kč</b>
<b>Celková cena implementace IS QI:</b>	<b>2 900 000 Kč</b>

## **Příloha č.8**

ke smlouvě č. DIS-2016-001-020-0201

**Nabídka na dodávku komplexního řešení informačního systému QI ze dne 18.5.2017**