



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

REKONSTRUKCE HALY 3



Zadavatel:
MONT S.r.o.

Obsah

1. Identifikační údaje zakázky	3
2. Definice pojmů.....	4
3. Poskytování zadávací dokumentace, dodatečné informace, komunikace se zadavatelem	5
4. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci	6
5. Předmět zakázky	7
6. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace.....	9
7. Obchodní a platební podmínky	14
8. Jistota	15
9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	16
10. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií	17
11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	18
12. Lhůty a prohlídka místa plnění	20
13. Další informace a požadavky	21

1. Identifikační údaje zakázky

Název zakázky	Rekonstrukce haly 3
Druh zakázky	Veřejná zakázka na stavební práce
Název projektu	Výrobní hala MONT S s.r.o.
Číslo projektu	CZ.01.2.07/0.0/0.0/16_058/0008001
Lhůta pro podání nabídek	15. 8. 2017 v 8:00 hod.

Identifikační údaje zadavatele

Název	MONT S s.r.o.
IČO	25949969
DIČ	CZ25949969
Adresa sídla	Vážní 1143, 500 01 Hradec Králové
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Vít Vojtěch

Společnost zastupující zadavatele

Název	Eurovision, a.s.
IČO	276 91 845
Adresa sídla	Veveří 102, 616 00 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti	Mgr. David Šeich, statutární ředitel
WWW, telefon	http://www.eurovision.cz , +420 539 050 600

Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba	Ing. Igor Földeši
Telefon	+420 601 591 390
E-mail	i.foldesi@eurovision.cz

Zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**zákon**“), dle Pravidel pro výběr dodavatelů a postup dle pravidel nebo zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek platných od 2. 5. 2017 Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále „pravidla OP PIK“)

2. Definice pojmů

Kvalifikace – způsobilost a schopnost dodavatele pro plnění zakázky.

Lhůta – časový úsek, s jehož koncem se váže zánik práva či povinnosti, pokud nedojde k jeho splnění. Pokud není v této dokumentaci či jejích přílohách nebo v zákoně stanoveno jinak, je časový úsek počítán v kalendářních dnech.

Profil zadavatele – elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

Poddodavatel – osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.

Účastník – dodavatel, který podal nabídku či zahájil jednání se zadavatelem v zadávacím řízení. Pokud se v této dokumentaci objeví pojem uchazeč, účastník, dodavatel, zájemce či zhotovitel, má se na mysli tatáž osoba.

Zadávací lhůta – lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel přiměřeně zejména s ohledem na druh zadávacího/výběrového řízení a předmět zakázky.

Zadávací podmínky – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

Zadavatel – jedná se o společnost MONTIS s.r.o., se sídlem Vážní 1147, Hradec Králové 500 03, IČ: 25949969, společnost zapsaná u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 17125, která oznamuje svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení.

Dodavatel – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takové případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu. Pokud se v některé části veřejné zakázky používá pojem Dodavatel či Zhotovitel jedná se o stejnou osobu.

Vybraný dodavatel – účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy, se kterým zadavatel uzavřel smlouvu na realizaci zakázky. Pokud se v některé části veřejné zakázky používá pojem Dodavatel či Zhotovitel jedná se o stejnou osobu.

Smlouva – dvoustranný právní úkon. Její obsah se skládá ze souboru listin a výkresů vzájemně se doplňujících. Účastník závazně využije návrh Smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

3. Poskytování zadávací dokumentace, dodatečné informace, komunikace se zadavatelem

- 3.1. Kompletní zadávací dokumentaci lze stáhnout na profilu zadavatele na adrese: https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_55.html. Zadavatel doporučuje dodavatelům, kteří si stáhnou kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, aby o tom informovali kontaktní osobu výběrového řízení (zakazky@eurovision.cz), aby jim případné dodatečné informace byly zasílány přímo do e-mailové schránky.
- 3.2. Obsah a přílohy zadávací dokumentace:
1. Zadávací dokumentace (textová část)
 2. Projektová dokumentace (příloha č. 1)
 3. Výkaz výměr (příloha č. 2)
 4. Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3)
 5. Editovatelné přílohy (příloha č. 4)
 - a. Krycí list nabídky
 - b. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
 - c. Seznam poddodavatelů
 - d. Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
- 3.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení k zadávací dokumentaci. Písemná žádost dodavatele musí být doručena v listinné podobě na adresu zástupce zadavatele nebo elektronicky kontaktní osobě výběrového řízení (zakazky@eurovision.cz). Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.
- 3.4. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou odesílány elektronickou formou e-mailem všem dosud známým dodavatelům do 2 pracovních dní od doručení žádosti a budou v souladu s pravidly OP PIK zveřejněny na profilu zadavatele.
- 3.5. Komunikace dodavatele, účastníka směřující k zadavateli (zejména doručování) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení (zástupce zadavatele). Kontaktní osoba výběrového řízení je zejména oprávněna přijímat žádost o zadávací dokumentaci a žádost o dodatečné informace.
- 3.6. Zadavatel upřednostňuje elektronickou komunikaci. Ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel komunikuje s dodavateli, účastníky prostřednictvím e-mailové adresy, kterou uvedou v žádosti o zadávací dokumentaci či v jiné komunikaci směrem k zadavateli. Po otevření obálek s nabídkami zadavatel komunikuje s účastníky prostřednictvím e-mailové adresy, kterou uvedou v nabídce.
- 3.7. V případě, že zadávací dokumentace včetně příloh obsahuje odkaz na normy nebo technické dokumenty analogicky k § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, zadavatel umožní pro plnění zakázky použití jiných rovnocenných řešení, tj. řešení, která jsou kvalitativně a technicky obdobná analogicky k § 90 odst. 3 zákona.

4. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

- 4.1. Zadavatel zpracoval tuto Zadávací dokumentaci (dále také „ZD“) dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit zadání zakázky tak, aby byl výběr dodavatele transparentní, nediskriminační a zároveň byl dodržen rovný přístup.
- 4.2. Podáním své nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky této zakázky.
- 4.3. Plnění této zakázky je rozděleno do dvou etap. Plnění první etapy této zakázky je součástí realizační fáze projektu s názvem „**Výrobní hala MONTS s.r.o.**“, registrační číslo: **CZ.01.2.07/0.0/0.0/16_058/0008001**, který je realizován v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Na tuto zakázku (I. etapa) budou poskytnuty prostředky ze strukturálních fondů Evropské Unie prostřednictvím programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost. Účastník je povinen respektovat veškeré podmínky a pravidla programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.
- 4.4. Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele na rozsah a funkci zakázky, nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných předpisů a norem. Dodavatel se musí při zpracování nabídky řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných závazných právních předpisů a českých technických norem a evropských technických posouzení.
- 4.5. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení analogicky k § 89 odst. 6 zákona.
- 4.6. V případě, že zadávací dokumentace včetně příloh obsahuje odkaz na normy nebo technické dokumenty analogicky k § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, zadavatel umožní pro plnění zakázky použití jiných rovnocenných řešení, tj. řešení, která jsou kvalitativně a technicky obdobná analogicky k § 90 odst. 3 zákona.
- 4.7. Zadavatel oznamuje, že zhotovitelem projektové dokumentace s názvem „Rekonstrukce haly 3“ je subjekt odlišný od zadavatele, a to konkrétně: generální projektant: Stapringer, s.r.o. se sídlem Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČO: 64788229. Architektonické řešení: Ing. Michal Fenyk, Ing. Sandra Appelová, Projekt BOZOP: TURKE CZ s.r.o., se sídlem Vortová 37, 539 61 Vortová. Plynofikace, zdravotně technických instalací, vytápění, vzduchotechniky: DIGITRONIC CZ s.r.o., se sídlem Šimkova 904, 500 03 Hradec Králové. Statika: APA Vamberk s.r.o., se sídlem Smetanovo nábřeží 1180, 517 54 Vamberk. Požárně bezpečnostní řešení: Ing. Loskot Milan, Adresa: M. D. Rettigové 1018, 562 01 Ústí nad Orlicí, Číslo autorizace: 0700918. Projektant silnoproudé elektroinstalace a bleskosvodů: Ladislav Čepelka, Sídlo: Val 2, 518 01 Dobruška, Číslo autorizace: 0601662.

5. Předmět zakázky

- 5.1. Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, jejímž předmětem jsou stavební práce. Přesný popis předmětu zakázky je vymezen touto zadávací dokumentací včetně veškerých příloh.
- 5.2. Předmět zakázky je přesně vymezen touto zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh, zejména pak projektovou dokumentací s názvem: „Rekonstrukce haly 3“, zpracovanou viz. bod 4.7 této ZD, včetně výkazu výměr, která je přílohou zadávací dokumentace.

Předmětem zakázky je demolice a výstavba nové haly. Předmět zakázky bude realizován ve dvou etapách.

Etapa I: v rámci první etapy bude provedena v celém rozsahu hala a z administrativní části bude realizováno z části první nadzemní podlaží, které bude vymezeno místnostmi 103, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122. V administrativní části bude provedeno hygienické zázemí pro zaměstnance včetně šaten. Technická místnost bude provedena z místnosti 114. Vstup do administrativní části bude na severovýchodní straně objektu. Vytápění haly i administrativy bude plynovým kondenzačním kotlem. Větrání šaten a hygienických místností bude zajištěno rekuperační větrací jednotkou.

Etapa II: v rámci 2. etapy se provede přístavba k již provedené části administrativy a provede se i druhé nadzemní podlaží, ve kterém budou umístěné kancelářské prostory. Do 2. NP se přestěhuje zařízení pro vytápění a větrání, které bylo v rámci první etapy umístěno v místnosti 114. Stavba bude provedena do celkového rozsahu v jakém je provedena projektová dokumentace.

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění.

- 5.3. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí stavební i technologická část stavby provedená dle projektové dokumentace – úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s předmětem veřejné zakázky, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), a to v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektovou dokumentací, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu, a to v celém rozsahu projektové dokumentace včetně všech příloh zadávací dokumentace.
- 5.4. Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele na rozsah a funkci zakázky, nikoliv souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných předpisů a norem. Dodavatel se musí při zpracování nabídky řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných závazných právních předpisů a českých technických norem a evropských technických posouzení.
- 5.5. Místo plnění veřejné zakázky
MONT S s.r.o., Vážní 1146, 500 03 Hradec Králové
Kód NUTS: CZ052.
- 5.6. Termín realizace veřejné zakázky

Zakázka bude realizována ve 2 etapách. Přesný popis etap je uveden níže

Doba plnění zakázky:

Předpokládaný termín zahájení realizace stavby (etapy):

Předpokládaný termín zahájení realizace stavby (etapy) definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Etapa I:

- Předpokládaný termín zahájení realizace etapy I: září 2017
- Předpokládaný termín ukončení realizace etapy I: květen 2018

Etapa II:

- Předpokládaný termín zahájení realizace etapy II: závisí na průběhu etapy I a přidělení dotace z OPPIK.
- Předpokládaný termín ukončení realizace etapy II: prosinec 2019

Zadavatelem stanovený předpokládaný termín ukončení realizace stavby (etapy) je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem bez vad a nedodělků.

- 5.7. Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (prodloužení zadávacího řízení např. z důvodu podaných námitek, řízení před ÚOHS) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle předchozích bodů nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.
- 5.8. Klasifikace dle CPV
45000000-7 - Stavební práce
- 5.9. Předpokládaná hodnota zakázky: 50 000 000 Kč bez DPH

6. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Základní způsobilost

- 6.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele analogicky s § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona.
- 6.1.1. Způsobilý není dodavatel, který,
- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 5 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 6.2. Základní způsobilost prokazuje dodavatel předložením dokladů analogicky k § 75 odst. 1 zákona. Předložené doklady může dodavatel nahradit analogicky k § 86 odst. 2 čestným prohlášením. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.
- 6.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku analogicky s § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku analogicky s odstavcem 1 písm. a) zákona splňovat:
- tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 6.4. V případě, že se účastní výběrového řízení pobočka závodu:
- zahraniční právnické osoby, musí splňovat podmínky analogicky s § 74 odst. 1 písm. a) zákona tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu
 - české právnické osoby, musí splňovat podmínky analogicky s § 74 odst. 1 písm. a) zákona osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Profesní způsobilost

- 6.5. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky k ustanovení § 77 odst. 1 zákona a § 77 odst. 2 písm. a) a c) zákona.
- Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením prosté kopie **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením prosté kopie živnostenského oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby účastník doložil prostou kopii osvědčení o autorizaci udělenou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, a to pro obor pozemní stavby.

Dokumenty prokazující způsobilost předkládá dodavatel v prosté kopii. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že se nesmí jednat o informativní výpis pořízený na internetu.

Ekonomická kvalifikace

- 6.6. Zadavatel požaduje prokázání ekonomické kvalifikace dodavatele analogicky k § 78 odst. 1 zákona. Zadavatel požaduje minimální obrat dodavatele ve výši 50 000 000,- Kč, a to za tři bezprostředně předcházejících účetních období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- 6.7. Ekonomickou kvalifikaci analogicky k § 78 odst. 1 zákona prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení analogicky k § 86 odst. 2 zákona. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Technická kvalifikace

- 6.8. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace analogicky k § 79 odst. 2 písm. a), c) a d) zákona.

- 6.9. Seznam stavebních prací:

Dodavatel doloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5let před zahájením výběrového řízení.

- 6.9.1. Požadovaná minimální úroveň:

Dodavatel předloží minimálně 2 stavební práce provedené v posledních pěti letech, jejichž předmětem byla výstavba průmyslových objektů s nosnou ocelovou konstrukcí, přičemž minimální hodnota každé z této stavební práce činila minimálně 25 000 000 Kč bez DPH.

Dodavatel předloží minimálně 2 stavební práce provedené v posledních pěti letech, jejichž předmětem byla výstavba průmyslových objektů s nosnou ocelovou konstrukcí, přičemž minimální hodnota každé z této stavební práce činila minimálně 10 000 000 Kč bez DPH.

Dodavatel předloží minimálně 1 stavební práci provedenou v posledních pěti letech, jejímž předmětem byla výstavba průmyslových objektů, jejíž součástí byla vzduchotechnika, přičemž minimální hodnota každé z této stavební práce činila minimálně 2 500 000 Kč bez DPH.

Dodavatel předloží minimálně 1 stavební práci provedenou v posledních pěti letech, jejímž předmětem byla výstavba průmyslových objektů, jejíž součástí byla asfaltová zpevněná plocha, přičemž minimální hodnota každé z této stavební práce činila minimálně 3 500 000 Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Seznam stavebních prací dle výše uvedené specifikace Seznam stavebních prací bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

- 6.10. Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení analogicky k § 86 odst. 2 zákona. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

6.11. Seznam techniků

Dodavatel předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi.

Požadovaná minimální úroveň:

- Funkce hlavní stavbyvedoucí:
1 osoba, vysokoškolské vzdělání, autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, praxe v oboru předmětu plnění veřejné zakázky na shodné pozici min. 5 let.
- Funkce stavbyvedoucí:
1 osoba, minimálně středoškolské vzdělání, autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, autorizovaný inženýr nebo technik v oboru pozemní stavby, praxe v oboru předmětu plnění veřejné zakázky na shodné pozici min. 5 let.
- Funkce geodet:
1 osoba, vysokoškolské vzdělání, oprávnění k výkonu zeměměřičských činností, praxe na shodné pozici min. 5 let

6.12. Způsob prokázání technické kvalifikace analogicky k § 79 odst. 2 písm. c) zákona:

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat minimálně všechny výše uvedené funkce. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka a bude v něm uvedeno, v jakém vztahu jsou uvedené osoby k účastníkovi (např. zaměstnaneckém, poddodavatelském).

Zadavatel upozorňuje, že osoba hlavního stavbyvedoucího, stavbyvedoucího a geodeta musí být uvedena v závazném návrhu smlouvy o dílo a musí se na plnění veřejné zakázky skutečně osobně podílet.

6.13. Splnění technické kvalifikace analogicky k § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže účastník předložením strukturovaného životopisu, diplomem, vysvědčením a dokladem o autorizaci - osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací, příslušným oprávněním pro výkon zeměměřičských prací.

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

6.14. Dodavatelé předkládají k prokázání splnění kvalifikace prosté kopie dokladů a mohou je nahradit čestným prohlášením dle vzoru v příloze č. 4. zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky k § 87 zákona.

6.15. Doklady prokazující základní způsobilost analogicky k § 74 zákona a profesní způsobilost analogicky k § 77 odst. 1 a § 77 odst. 2 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku, živnostenské oprávnění) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.16. V případě, že byla kvalifikace získaná v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti

překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatel; konsorcium)

- 6.17. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky s § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele analogicky k § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky s § 77 odst. 1 poddodavatelem,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona poddodavatelem a
 - d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.
- 6.18. Požadavek uvedený výše pod písmenem d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady analogicky s § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že poddodavatel bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společná nabídka několika dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky k § 77 odst. 1 každý účastník samostatně. V nabídce musí být dále stanoven závazek všech účastníků podávajících společnou nabídku, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni společně a nerozdílně.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 6.19. Předloží-li dodavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů analogicky s § 228 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění
- a) základní způsobilosti analogicky s § 74 a
 - b) profesní způsobilosti analogicky s § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti
- 6.20. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.
- 6.21. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení analogicky s § 231 odst. 4. zákona

Certifikát

- 6.22. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 zákona, ve lhůtě pro

prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 75 zákona), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

- 6.23. Platnost certifikátu je 1 rok ode dne jeho vydání.

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1. Konkrétní obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.
- 7.2. Dodavatel (účastník) je povinen dodržet závazný návrh smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.
- 7.3. Dodavatel (účastník) doplní údaje v návrhu smlouvy o dílo do míst označených pro doplnění. V případě, že dodavatel (účastník) vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy o dílo, než je umožněno zadavatelem na vyznačených místech či uvedeno níže, může být nabídka účastníka vyřazena a účastník může být vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.
- 7.4. Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany dodavatele (účastníka) podepsán statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník originál nebo úředně ověřenou kopii tohoto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.
- 7.5. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 7.6. Nedílnou součástí smlouvy jako příloha je harmonogram provádění díla, ze kterého je patrné časové i finanční plnění prací po jednotlivých měsících. Volba formy harmonogramu provádění díla je na účastníkovi. Účastník může předložit zvlášť časový harmonogram prací a zvlášť finanční harmonogram prací. Harmonogram prací musí reflektovat termíny uvedené v kapitole č. 5.6 zadávací dokumentace.
- 7.7. Součástí návrhu smlouvy jako příloha je položkový rozpočet (vyplněný výkaz výměr) s uvedením jednotkových cen a celkových cen.

Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) ve výkazu výměr jednotkovými cenami i celkovými cenami. Zadavatel nepřipouští ocenění položek částkou 0 Kč.
- 7.8. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy, lhůta pro poskytnutí dostatečné součinnosti je stanovena na 15 dnů ode dne zveřejnění Oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele. Za neposkytnutí řádné součinnosti je považována skutečnost, kdy vybraný účastník nereaguje žádným způsobem (tzn. listině nebo elektronicky na výzvy zadavatele). V případě, že tento vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, musí být z výběrového řízení vyloučen a zadavatel může vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí.

8. Jistota

Zadavatel požaduje analogicky k ustanovením § 41 odst. 1 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona, a to formou složení peněžní částky na účet zadavatele č. 169922932/0300 variabilní symbol: = IČ dodavatele, vedený u ČSOB Pardubice (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí peněžní jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky, musí být originál bankovní záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. V takovém případě je účastník povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty analogicky k § 40 zákona.

Bankovní záruka (nebo pojištění záruky) musí být do originálního vyhotovení nabídky vložena tak, aby bylo možné originál bankovní záruky poté, co bude zadavatelem jistota uvolněna, vyjmout z nabídky bez jeho poškození a vrátit výstavci. Doporučujeme originál bankovní záruky vložit do závěsné fólie, která bude nerozebíratelně spojena s ostatními listy nabídky. Otevřenou stranu závěsné fólie doporučujeme přelepit páskou. Rovněž doporučujeme s nabídkou pevně svázat prostou kopii bankovní záruky.

Peněžní jistotu uvolní zadavatel účastníkovi bez zbytečného odkladu,

a) po uplynutí zadávací lhůty;

b) poté, co účastníkovi zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Peněžní jistotu je zadavatel povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníkovi výběrového řízení v zadávací lhůtě zanikla účast ve výběrovém řízení po vyloučení analogicky k 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2.

Zadavatel stanovuje analogicky k ustanovení § 41 zákona povinnost účastníka složit jistotu ve výši 750 000 Kč (slovy: sedm set padesát tisíc korun českých).

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena v uvedeném členění bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídky v cizí měně se přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek. Přepočítané ceny budou zaokrouhleny v souladu s matematickými pravidly na dvě desetinná místa (haléře).

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (vybraného dodavatele) nutné k realizaci zakázky. Celková nabídková cena bude zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace a musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému plnění zakázky v členění dle soupisu prací uvedeném ve výkazu výměr uvedeném v příloze č. 2 zadávací dokumentace (dále také „výkaz výměr“). Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v dané oblasti až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

Položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy.

Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu – výkazu výměr (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Tento položkový rozpočet bude předložen jednak v tištěné podobě nabídky, jednak v elektronické podobě ve formátu xls. (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny.

Účastníci předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení a hodnocení nabídek podle výše uvedeného kritéria:

- a) návrh smlouvy,
- b) rozpočet na zadávanou veřejnou zakázku, který vznikne doplněním cen do soupisu prací - položkového rozpočtu (výkazu výměr), jenž je součástí zadávací dokumentace.

V případě shodnosti dvou nebo více nabídkových cen nabídek se rozhodne o pořadí losem.

10. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

- 10.1. Nabídky budou hodnoceny v analogicky k § 114 zákona dle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny uvedené v Kč bez DPH**.
- 10.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena za všechny stavební práce dle výkazu výměr v Kč bez DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší s tím, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.3. Účastníci předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení a hodnocení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
 - návrh smlouvy,
 - rozpočet na zadávanou veřejnou zakázku, který vznikne doplněním cen do soupisu prací - položkového rozpočtu (výkazu výměr), jenž je součástí zadávací dokumentace.V případě shodnosti dvou nebo více nabídkových cen nabídek se rozhodne o pořadí losem.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 11.1. Účastník je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje, každého poddodavatele (tj. doložit seznam poddodavatelů). Účastník může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy 4 této ZD. Pokud účastník nebude zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, uvede tuto informaci v nabídce ve formě prohlášení.
- 11.2. Součástí nabídky bude rovněž doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc; plná moc bude vždy v originále nebo ověřené kopii).
- 11.3. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Návrh smlouvy bude nadto v editovatelném formátu, např. doc(x).
- 11.4. Všechny strany nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou.
- 11.5. Účastník doplní do Přílohy č. 4 – Krycí list parametry nabízené účastníkem.
- 11.6. Součástí nabídky a návrhu smlouvy je naceněný výkaz výměr a harmonogram provádění díla.
- 11.7. Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 11.8. Účastníkům se doporučuje strukturovat nabídku následujícím způsobem:
 - a) Krycí list nabídky (dle závazného vzoru – příloha č. 4).
 - b) Souhlas s návrhem smlouvy o dílo.
 - c) Obsah nabídky.
 - d) Doklady k prokázání splnění kvalifikace.
 - e) Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka (plná moc musí být v originále nebo v ověřené kopii).
 - f) Návrh smlouvy o dílo včetně veškerých požadovaných příloh.
 - g) Finanční a časový harmonogram provádění díla
 - h) Oceněný výkaz výměr
 - i) Doklad o složení jistoty
 - j) Seznam poddodavatelů.
 - k) Další doklady požadované v zadávací dokumentaci včetně jejích příloh.
 - l) Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
 - m) Případné další dokumenty.
- 11.9. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mail kontaktní osoby ve věci zakázky mohou být doručovány zejména výzvy k doplnění nebo objasnění nabídky, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení účastníka z výběrového řízení a další dokumenty a informace související s výběrovým řízením.

- 11.10. Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem zakázky: **„Rekonstrukce haly 3“** a nápisem: **„Neotvírat“**.
- 11.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 11.12. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 11.13. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.
- 11.14. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

12. Lhůty a prohlídka místa plnění

- 12.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 8. 2017 v 8:00 hod.** Nabídky je možné podávat osobně na adrese zástupce zadavatele Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno, a to v pracovní dny mezi 8:00 a 14:00 hod. v místnosti číslo 143 a v poslední den lhůty pro podání nabídek do 8:00 hod. Nabídky je rovněž možné podávat poštou na adresu Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno. V jinou dobu lze podat nabídku jedině po telefonické domluvě s kontaktní osobou výběrového řízení.
- 12.2. Otevírání obálek proběhne dne **15. 8. 2017 v 8:05 hod.** na adrese zástupce zadavatele Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno, tedy ihned po konci lhůty pro podávání nabídek, v zasedací místnosti č. 145. Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho účastníka, která se v případě, že se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, prokáže plnou mocí.
- 12.3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podávání nabídek a končí dnem doručení Oznámení o výsledku výběrového řízení. Zadávací lhůta byla stanovena na 3 měsíce. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení. Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmějí ze zadávacího řízení odstoupit.
- 12.4. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 2. 8. 2017 v 10:00 hod na adrese MONTS s.r.o., Vážní 1146, 500 03 Hradec Králové.

Sraz účastníků bude: MONTS s.r.o., Vážní 1146, 500 03 Hradec Králové.

O prohlídku místa plnění je nutné požádat nejpozději 2 kalendářní dny před stanoveným termínem prohlídky místa plnění prostřednictvím e-mailu: i.foldesi@eurovision.cz, kontaktní osoba Ing. Igor Földeši.

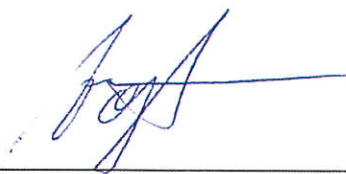
13. Další informace a požadavky

- 13.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 13.2. Technický dozor na stavbě nesmí provádět zhotovitel ani osoba s ním propojená. To neplatí, pokud technický dozor provádí sám objednatel.
- 13.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníka o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení z důvodů uvedených v pravidlech OP PIK. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že mu nebude poskytnuta podpora v rámci OP PIK.
- 13.5. Vybraný dodavatel je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn; předmětem pojistné smlouvy je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vybraným dodavatelem třetí osobě. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění bude v minimální výši odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky pro jednu pojistnou událost. Vybraný dodavatel je povinen předložit objednateli nejpozději v den uzavření smlouvy ověřenou kopii pojistné smlouvy.

V nabídce účastník předloží pouze čestné prohlášení o pojistné smlouvě (dle vzoru v příloze č. 4 zadávací dokumentace) nebo čestné prohlášení pojišťovny.
- 13.6. Zadavatel si vyhrazuje právo s dodavatelem, jenž podal vítěznou nabídku, jednat o výhodnějších podmínkách při zachování vysoutěženého předmětu plnění.
- 13.7. Zadavatel upozorňuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se doručuje uveřejněním na profilu zadavatele.
- 13.8. Zadavatel upozorňuje, že není oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem:
 - a) pokud se na zpracování účastníkovi nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
 - b) resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo
 - c) jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení.
- 13.9. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 13.10. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.11. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení **není** zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu odkazu na § tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

- 13.12. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat analogicky k § 88 zákona.
- 13.13. Vybraný dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů).
- 13.14. Vybraný dodavatel je rovněž povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány – platí pro etapu I.
- 13.15. Zadavatel prohlašuje, že při tvorbě zadávací dokumentace se zdržel jakéhokoli jednání, jež by mohlo vést ke střetu zájmů.
- 13.16. Nabídka, která nebude úplná, může být z výběrového řízení vyřazena. Účastník bude následně zadavatelem vyloučen z další účasti výběrového řízení. Vyloučení, včetně zdůvodnění, Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- 13.17. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené v nabídce. Zadavatel vyloučí účastníka, který v nabídce uvede nepravdivé údaje.

V Hradci Králové dne 11. 7. 2017



Vít Vojtěch
jednatel