



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

„VÝSTAVBA TŮNÍ A MOKŘADŮ V OBCI MARŠOV“



Zadavatel:
VERDE VIDA s.r.o.

Obsah

1.	Identifikační údaje veřejné zakázky	3
	Identifikační údaje zadavatele	3
	Společnost zastupující zadavatele	3
	Kontaktní osoba výběrového řízení	3
2.	Definice pojmů	4
3.	Poskytování zadávací dokumentace	5
4.	Předmět veřejné zakázky	6
5.	Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace	7
	Profesní způsobilost.....	7
	Technická kvalifikace	7
	Způsob prokázání kvalifikace v nabídce	8
	Společná nabídka několika dodavatelů	8
	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	8
	Certifikát.....	9
6.	Obchodní a platební podmínky.....	10
7.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	11
8.	Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií	12
9.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	13
10.	Lhůty a prohlídka místa plnění.....	15
11.	Dodatečné informace a doručování zadavateli	16
12.	Další informace a požadavky zadavatele	17

Identifikační údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	„Výstavba tůní a mokřadů v obci Maršov“
Akceptační číslo	9znTPP
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na stavební práce
Druh výběrového řízení	Veřejná zakázka zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.
Limit veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu (dle pravidel OPŽP: veřejná zakázka malé hodnoty)
Zahájení výběrového řízení	2. 11. 2016
Lhůta pro podání nabídek	14. 11. 2016

Identifikační údaje zadavatele

Název	VERDE VIDA s.r.o.
IČO/DIČ	04000331 / CZ04000331
Adresa sídla	Lidická 700/19, Veveří, 602 00 Brno
Právní forma	Společnost s ručením omezeným zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 87743
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Pavel Kučera, jednatel společnosti

Společnost zastupující zadavatele

Název	Eurovision, a.s.
IČO	276 91 845
Adresa sídla	Veveří 102, 616 00 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti	Ing. Jarmila Kubešová, MBA., statutární ředitelka společnosti
WWW, telefon	http://www.eurovision.cz , +420 539 050 600

Kontaktní osoba výběrového řízení

Kontaktní osoba	Mgr. Alice Šuhájková
Telefon	+420 539 050 603
E-mail	zakazky@eurovision.cz

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**zákon**“) v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP účinnými od 1. 7. 2016 („**pravidla OPŽP**“).

Zadavatel společnost VERDE VIDA s.r.o. Vás tímto vyzývá k podání nabídky na uvedenou veřejnou zakázku.

1. Definice pojmů

Kvalifikace – způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky.

Lhůta – časový úsek, s jehož koncem se váže zánik práva či povinnosti, pokud nedojde k jeho splnění. Pokud není v této dokumentaci či jejích přílohách nebo v zákoně stanoveno jinak, je časový úsek počítán v kalendářních dnech.

Profil zadavatele – elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

Adresa profilu zadavatele je: https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_69.html

Subdodavatel – osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Uchazeč – dodavatel, který podal nabídku. Pokud se v této dokumentaci objeví pojem uchazeč, dodavatel, zájemce či zhotovitel, má se na mysli tatáž osoba.

Zadávací lhůta – lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího/výběrového řízení a předmět veřejné zakázky.

Zadávací podmínky – veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího/výběrového řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

2. Poskytování zadávací dokumentace

2.1. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_69.html, a to ode dne uveřejnění této výzvy k podání nabídek. Zadavatel doporučuje dodavatelům, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, aby o tom z důvodu zasílání případných dodatečných informací informovali kontaktní osobu zadávacího řízení.

2.2. Obsah zadávací dokumentace

1. Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace
2. Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 1)
3. Editovatelné přílohy (příloha č. 2)
 - a. Krycí list nabídky
 - b. Seznam významných stavebních prací
4. Projektová dokumentace (příloha č. 3)
5. Výkaz výměr (příloha č. 4)

3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy o dílo mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou stavební práce. Předmětem veřejné zakázky je výstavba kaskády dvou tůní, dále podrobně specifikovaná v projektové dokumentaci, jež je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace a dále v souladu se stavebním povolením č.j.: VB/1722/16/SÚ/M (viz. Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).
- 3.2. Místo plnění veřejné zakázky: Maršov (kód ZÚJ: 583359), Jihomoravský kraj (kód NUTS: CZ064).
- 3.3. Termín plnění veřejné zakázky:
Předpokládané zahájení realizace: ihned po podpisu smlouvy
Předpokládané ukončení realizace: do dvou měsíců od podpisu smlouvy, nejpozději do 30. 4. 2017.
Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (např. prodloužení výběrového řízení, klimatické podmínky, atp.) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle předchozích bodů nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.
- 3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky:
 - 3.4.1. Klasifikace dle CPV:
45000000-7 - Stavební práce
45240000-1 - Výstavba vodních děl
- 3.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 270 612,- Kč bez DPH.

4. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Profesní způsobilost

- 4.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice analogicky k § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel, který předloží:
- a) výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
 - b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (např. výpis z živnostenského rejstříku či živnostenský list).
- 4.2. Dokumenty prokazující způsobilost předkládá uchazeč v prosté kopii. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že se nesmí jednat o informativní výpis pořízený na internetu. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném uchazeči předložení dokladů v originále či úředně ověřené kopii před uzavřením smlouvy.

Technická kvalifikace

- 4.3. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace analogicky k § 79 odst. 2 písm. a), c) a d) zákona.
- 4.4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních prací obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních pět let.

Požadovaná minimální úroveň:

Seznam minimálně 3 stavebních prací obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky (tj. jejichž předmětem byly pozemní práce) provedených za posledních 5 let, přičemž každá z nich musí být v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Seznam stavebních prací dle výše uvedené specifikace a osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací. Součástí osvědčení musí být cena díla, doba a místo provádění prací a prohlášení, že práce byly provedeny řádně a odborně, dále zde musí být uveden kontakt na objednatele. Seznam stavebních prací bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Dodavatel může využít vzor seznamu stavebních prací z přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

- 4.5. Splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky k § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná úroveň:

Stavbyvedoucí – min. 1 osoba

Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů ve formě čestného prohlášení, který bude zahrnovat všechny výše uvedené funkce (technici musí splňovat požadavky uvedené níže). Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

- 4.6. Splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky k § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým

osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

Funkce stavbyvedoucí - 1 osoba, min. středoškolské vzdělání, autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství.

Způsob prokázání:

Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklad o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství.

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

- 4.7. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace prosté kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 4.8. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- 4.9. Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel **v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka**, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Vysokoškolské diplomy mohou být rovněž předloženy v latinském jazyce.

Společná nabídka několika dodavatelů

- 4.10. Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu.
- 4.11. V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Tato smlouva musí být podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobami oprávněnými zastupovat všechny dodavatele.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 4.12. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů analogicky k § 228 zákona ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

- a) základní způsobilosti podle § 74 a
 - b) profesní způsobilosti podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti
- 4.13. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Certifikát

- 4.14. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.
- 4.15. Platnost certifikátu je 1 rok ode dne jeho vydání.

5. Obchodní a platební podmínky

- 5.1. Obchodní podmínky ve smyslu části 7 pravidel OPŽP vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Uchazeč je povinen dodržet závazný návrh smlouvy o dílo, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
- 5.2. Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou a bude vyřazena z hodnocení.
- 5.3. Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 5.4. Nedílnou součástí návrhu smlouvy je položkový rozpočet (vyplněný výkaz výměr dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace) s uvedením jednotkových cen a celkových cen.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění: cena bez DPH, částka DPH, cena s DPH. Nabídková cena v uvedeném členění bude uvedena v návrhu smlouvy.
- 6.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 6.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci předmětu plnění vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 6.4. Uchazeč v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu – výkazu výměr (příloha č. 4 zadávací dokumentace). Tento položkový rozpočet bude předložen jednak v tištěné nabídce, jednak v elektronické podobě ve formátu .xls (nebo obdobném). Uchazeč není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny.
- 6.5. Uchazeč je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) ve výkazu výměr jednotkovými cenami i celkovými cenami.
- 6.6. Sleva z ceny – pokud uchazeč míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek, které jsou předmětem stavebních prací.

7. Způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií

- 7.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky analogicky k § 114 zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **nejnižší nabídková cena včetně DPH.**
- 7.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena za realizaci stavební prací v rozsahu celé veřejné zakázky v Kč včetně DPH. Nabídky budou seřazeny podle absolutní výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.
- 7.3. Uchazeči předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria:
 - a) návrh smlouvy,
 - b) uchazečem vyplněný krycí list nabídky
 - c) rozpočet - vyplněný výkaz výměr dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 8.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc).
- 8.2. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).
- 8.3. Všechny strany nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou a součástí nabídky bude obsah nabídky.
- 8.4. Zadavatel doporučuje uchazeči, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 8.5. Uchazečům se doporučuje strukturovat nabídku následujícím způsobem:
 - a) Krycí list nabídky (dle závazného vzoru – příloha č. 2).
 - b) Obsah nabídky.
 - c) Doklady k prokázání splnění kvalifikace.
 - d) Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc; plná moc musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).
 - e) Návrh smlouvy včetně vyplněného rozpočtu – výkazu výměr.
 - f) Případné další dokumenty.
- 8.6. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty výběrového řízení, a to zejména: výzva k vysvětlení kvalifikace, žádost o vysvětlení nabídky, žádost o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a další dokumenty.
- 8.7. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Výstavba tůní a mokřadů v obci Maršov**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení analogicky podle § 71 odst. 5 nebo 6 zákona.
- 8.8. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zástupce zadavatele: **Eurovision, a.s., Veverí 2581/102, 616 00 Brno**, a to v pracovní dny od 8.30 do 15.00 v místnosti 136 nebo 143. Nabídky je rovněž možné podávat poštou na uvedenou adresu. V jinou dobu lze podat nabídku jedině po telefonické domluvě s kontaktní osobou výběrového řízení.
- 8.9. Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 8.10. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 8.11. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 5 zákona otevírány.

- 8.12. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení.
- 8.13. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

9. Lhůty a prohlídka místa plnění

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. 11. 2016 v 10.00 hod.** Nabídky je možné podávat osobně na adrese zástupce zadavatele: **Eurovision, a.s., Veveří 2581/102, 616 00 Brno**, a to v pracovní dny od 8.30 do 15.00 v místnosti 136 nebo 143. Nabídky je rovněž možné podávat poštou na uvedenou adresu. V jinou dobu lze podat nabídku jedině po telefonické domluvě s kontaktní osobou výběrového řízení.
- 9.2. Otevírání obálek se uskuteční dne **14. 11. 2016 v 10:05 hod** na adrese zástupce zadavatele: **Eurovision, a.s., Veveří 2581/102, 616 00 Brno**. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho uchazeče, která se v případě, že se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, prokáže plnou mocí.
- 9.3. Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.
- 9.4. Zadavatel umožní uchazečům prohlídku místa plnění s doprovodem na základě předchozí žádosti. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou jakékoliv dotazy, získá uchazeč odpovědi na dotazy podané ve smyslu § 49 zákona - na základě písemné žádosti uchazeče na adrese zástupce zadavatele (zakazky@eurovision.cz).

10. Dodatečné informace a doručování

- 10.1. Žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena v listinné podobě na adresu zástupce zadavatele nebo elektronicky kontaktní osobě výběrového řízení (zakazky@eurovision.cz), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 10.2. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou odesílány elektronickou formou e-mailem všem zájemcům, které zadavatel vyzval k podání nabídky, popřípadě i jiným zájemcům, kteří jsou mu známi, a v zároveň budou uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace.
- 10.3. Veškerá komunikace uchazeče směřující k zadavateli (zejména doručování) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení (zástupce zadavatele). Kontaktní osoba výběrového řízení je zejména oprávněna přijímat žádost o zadávací dokumentaci, žádost o dodatečné informace, nabídky a námítky.
- 10.4. Zadavatel upřednostňuje elektronickou komunikaci. Ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel komunikuje s uchazeči prostřednictvím e-mailové adresy, kterou uvedou v žádosti o zadávací dokumentaci či v jiné komunikaci směrem k zadavateli. Po otevření obálek s nabídkami zadavatel komunikuje s uchazeči prostřednictvím e-mailové adresy, kterou uvedou v nabídce.
- 10.5. Zadavatel uveřejní oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky stejným způsobem, jako dodatečné informace, tj. na profilu zadavatele. Rozhodnutí o výběru se považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem tohoto uveřejnění.

11. Další informace a požadavky zadavatele

- 11.1. Zadavatel upozorňuje, že projekt je spolufinancován Evropskou unií v rámci Operačního programu Životní prostředí, akceptační číslo: 9znTPP.
- 11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- 11.3. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že mu nebude poskytnuta podpora v rámci Operačního programu Životní prostředí.
- 11.5. Zadavatel upozorňuje, že toto výběrové řízení **není** zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu odkazu na § tohoto zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 11.6. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 11.7. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 88 zákona.
- 11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 11.9. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 11.10. Dodavatel je rovněž povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.

V Brně dne 2. 11. 2016

Mgr. Alice Šuhájková, Eurovision, a.s.
pověřena zadavatelem