



Smlouva o poskytování služeb

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(„smlouva“)

I. SMLUVNÍ STRANY

- 1/ Objednatel: Strojírenský zkušební ústav, s.p.
se sídlem: Hudcova 424/56b, 62100 Brno
IČ / DIČ: 00001490
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl AXXIV vložka 645
jednající Ing. Hana Šmardová, 1. zástupce ředitele
bankovní spojení: 11207621/0100, Komerční banka, a.s.
(dále jen „objednatel“)
- 2/ Dodavatel: Everesta, s.r.o.
se sídlem: Mímoňská 3223, Česká Lípa, 470 01
IČ / DIČ: 25014650/CZ25014650
zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod sp. zn. C 10957
zástupce:
i. ve věcech smluvních: Mgr. Ladislav Buček
ii. ve věcech technických: Kateřina Tomancová
bankovní spojení: 676314683/0300
(dále jen „dodavatel“)
- 3/ Objednatel je právnickou osobou, založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Objednatel tímto prohlašuje, že má právní osobnost, aby plnil závazky, vyplývající z této smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 4/ Dodavatel je právnickou osobou, založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Dodavatel tímto prohlašuje, že má právní osobnost k tomu, aby splnil závazky, vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Dodavatel současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry objednatele ohledně přípravy a realizace služeb specifikovaných v následujících ustanoveních této smlouvy, a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmetné smlouvy.

II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

- 1/ Účelem této smlouvy je dosažení realizace a úspěšného provedení projektu zadavatele s názvem Vzdělávání 097 SZÚ Brno spolufinancovaného z finančních prostředků Evropské unie a to z Operačního programu Zaměstnanost, registrační číslo projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012973, a to včas, řádně a kvalitně za sjednanou smluvní cenu, podle podmínek této smlouvy, jejích součástí a v souladu s podmínkami příslušného projektu tak, aby byly naplněny veškeré požadavky a podmínky pro úspěšné čerpání poskytnuté finanční podpory



ve formě účelové dotace v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Dodavatel je povinen řídit se všemi předpisy, které stanoví podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1/ Touto smlouvou se dodavatel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby, jehož rozsah je stanoven dále v této smlouvě, a objednatel se zavazuje provedené dílo převzít a zaplatit za něj cenu ve výši a způsobem uvedeným dále v této smlouvě.
- 2/ Předmětem smlouvy je komplexní zajištění odborného vzdělávacího programu „Účetní, ekonomické a právní kurzy“:
kurz Fakturace, doklady
kurz Novinky v daních a účetnictví
kurz Účetní závěrka
kurz Cestovní náhrady
kurz Daně z příjmu právnických osob
kurz Daně z příjmu fyzických osob
kurz Daň z přidané hodnoty
kurz Mzdové účetnictví
kurz Finanční řízení
v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy (dále jen „předmět smlouvy“). Předmět smlouvy bude proveden v souladu s platnými právními předpisy, dle poptávky a požadavků objednatele a v souladu s touto smlouvou.
- 3/ Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
- 4/ Předmět smlouvy bude realizován v souladu s tématy a osnovami kurzů, návrhem organizačního zajištění vzdělávací aktivity, navrženými metodami výuky a způsoby evaluace vzdělávací aktivity, které dodavatel předložil v souladu s § 104 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění v zadávacím řízení vyhlášeném pod názvem Vzdělávání SZÚ Brno

IV. TERMÍNY A LHŮTY PLNĚNÍ

- 1/ Poskytování služeb dle předmětu této smlouvy bude zahájeno do 10-ti kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2/ Vzdělávací aktivity budou probíhat v době od uzavření smlouvy **do 31. 8. 2021**
- 3/ Termíny jednotlivých školení budou smluvními stranami sjednávány průběžně vždy v dostatečném předstihu, přičemž po odsouhlasení oběma smluvními stranami jsou závazné. Odsouhlasení bude probíhat písemnou formou nebo e-mailem, ve výjimečných případech ústně s následným písemným potvrzením.



V. MÍSTO PLNĚNÍ

- 1/ Místem plnění budou školící prostory Strojírenského zkušebního ústavu, s.p., sídlo zadavatele na adrese Hudcova 424/56b, Medlánky, 621 00 Brno a pobočka Jablonec nad Nisou, Tovární 89/5, 466 01 Jablonec nad Nisou, případně v prostorách dodavatele či poddodavatele. Objednatel si vyhrazuje právo odsouhlasit místo konání kurzu.

VI. CENA

- 1/ Cena za řádné splnění předmětu této smlouvy dle čl. III. této smlouvy je stanovena na základě výsledku zadávacího řízení objednatele, včetně kalkulace (viz příloha č. 3) a činí

Cena za služby bez DPH v Kč	94 000,-
Sazba DPH v %	21
Částka DPH v Kč	19 740,-
Cena za služby včetně DPH v Kč	113 740,-

- 2/ Cena za služby je smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (DPH).
- 3/ Celková cena dle odst. 1 je stanovena jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
- 4/ V ceně jsou uvedeny veškeré nutné a uznatelné náklady spojené s řádným zajištěním předmětu této smlouvy. Cena rovněž obsahuje i případně zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění předmětu smlouvy.
- 5/ Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude zhotovitel počítat od data účinnosti této změny DPH podle aktuálních pravidel.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1/ V souladu s ust. § 21 odst. 9 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany sjednávají dílčí měsíční plnění. Dílčí měsíční plnění odsouhlasené objednatelem v soupisu skutečně provedených prací a služeb se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné k poslednímu dni poskytnuté služby dle výkazu v daném měsíci. Dodavatel vystaví na měsíční zdanitelné plnění fakturu.
- 2/ Rozsah dílčího plnění bude určen dle soupisu skutečně provedených prací – soupisu provedených školení, z něhož bude zřejmý počet a druh provedených vzdělávacích aktivit a školících dnů, a také počet osob proškolené cílové skupiny. Cena bude kalkulována ve výši dle specifikace v cenové kalkulaci (viz příloha č. 3).



- 3/ Podkladem pro úhradu smluvní ceny poskytovaných služeb je vyúčtování označené jako FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 4/ Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
 - název projektu;
 - popis obsahu účetního dokladu;
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - výši ceny bez daně celkem;
 - název dotačního programu a registrační číslo projektu
- 5/ Lhůta splatnosti faktur je dohodou smluvních stran stanovena do 15 kalendářních dnů po jejím doručení objednateli. Případně-li den splatnosti na sobotu, neděli nebo svátek, bude dnem splatnosti první následující pracovní den. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 6/ Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo rozsah poskytnutých plnění, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- 7/ Objednatel je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných služeb. Dodavatel je povinen oprávněným zástupcům objednatele provedení kontroly umožnit po dobu 10 let po ukončení realizace.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE A DODAVATELE

- 1/ Objednatel se zavazuje dodavateli poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po objednateli spravedlivě požadovat.
- 2/ Dodavatel se zavazuje plnit předmět smlouvy v souladu s požadavky stanovenými touto smlouvou a dle poptávky po vzdělávacích službách, a v souladu s požadavky veškerých platných právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
- 3/ Obě strany se zavazují uchovávat mlčenlivost o všech náležitostech a obsahu této smlouvy. Veškeré poznatky o pracovních postupech smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktuře a veškeré další informace poskytnuté s odkazem na tuto smlouvu jsou považovány za důvěrné. Za důvěrné se též považují veškeré informace, které dodavatel zjistí při plnění dle této smlouvy o objednateli, pokud tyto informace nebyly v okamžiku, kdy je dodavatel zjistil veřejně přístupné nebo je odběratel za veřejně přístupné neprohlásil.



- 4/ Dodavatel je povinen uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s plněním předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení financování projektu, a to způsobem uvedeným v zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5/ Dodavatel v rámci plnění předmětu smlouvy zajistí odpovídající evidenční nákladovou a prezenční administrativu plnění v souladu s pravidly OP Z a to zejména
- účetní doklady,
 - prezenční listiny,
 - hodnocení akcí účastníky
 - a další nutné podklady a výstupy pro vypracování monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy dle aktuálních dokumentů OP Z (zejména příručka pro příjemce, pokyny poskytovatele podpory apod.)
- a toto bude předávat objednateli v předem určených termínech.
- 6/ Dodavatel bude s objednatelem spolupracovat při kontrole průběhu vzdělávacích aktivit projektu.
- 7/ Dodavatel ve spolupráci s objednatelem zpracuje školící plán a časový harmonogram vzdělávacích akcí dle jednotlivých měsíců. Školící plán a časový harmonogram vzdělávacích akcí jsou směrodatnými podklady pro sjednání závazných termínů školení. Smluvní strany se zavazují v maximální možné míře dodržovat termíny vyplývající z takto zpracovaných podkladů a odchýlit se od nich mohou pouze ve výjimečných případech (např. v případě objektivních překážek znemožňujících provedení školení v plánovaném termínu).
- 8/ V případě, kdy z objektivních příčin vyvstane ze strany objednatele či dodavatele potřeba změny termínů konání vzdělávací aktivity, zavazují se smluvní strany písemně se dohodnout na změně tohoto termínu.
- 9/ Dodavatel je povinen objednateli na jeho vyžádání poskytnout veškeré doklady související s předmětem plnění dle čl. III. a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány. Těmito kontrolními orgány jsou poskytovatel podpory, Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 10/ Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 11/ Dodavatel bere na vědomí, že v souladu s ustanovením § 2 písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 12/ Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu dle platného Manuálu pro publicitu Operačního programu Zaměstnanost 2014 - 2020.
- 13/ Dodavatel se zavazuje, že pokud by mělo dojít průběhu realizace vzdělávací aktivity ke změně garanta projektu nebo lektorů, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval v zadávacím řízení kritérium technické kvalifikace, je jeho povinností předložit objednateli doklady o vzdělání a praxi nového garanta projektu nebo lektora s minimálně shodnou kvalifikací požadovanou objednatelem v rámci zadávacího řízení. Při nesplnění těchto podmínek není dodavatel oprávněn provést změnu v osobě garanta projektu nebo lektora.



IX. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 1/ V případě, že v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (zejména vytvořením učebních textů), poskytuje tímto dodavatel objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv známým způsobem, v jakémkoliv územním rozsahu bez časového omezení (licence). Úplata za poskytnutí licence je obsažena v ceně za splnění předmětu této smlouvy.

X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 1/ Dodavatel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.
- 2/ Dodavatel nahradí objednateli škodu v plném rozsahu, pokud tato byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy nebo porušením jakýchkoliv jiných smluvních nebo zákonných povinností dodavatele.

XI. MAJETKOVÉ SANKCE

- 1/ Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 2/ V případě porušení povinností uvedených v čl. III. bodu 4/ je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ porušení povinností.
- 3/ V případě porušení povinností uvedených v čl. VIII. bodu 13/ je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ porušení povinností.
- 4/ Pokud závazek zanikne před jeho řádným splněním, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
- 5/ Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

XII. ZMĚNY SMLOUVY

- 1/ Jakákoliv změna této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 2/ Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla dodatku smlouvy.
- 3/ Dodavatel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu, ledaže by k tomu dal písemný souhlas objednatel.



- 4/ Objednatel není oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu.

XIII. Odstoupení od smlouvy

- 1/ Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy je tato smluvní strana povinna tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.
- 2/ Je-li důvodem k odstoupení od smlouvy neplnění smluvních povinností jednou ze smluvních stran, je druhá strana, která hodlá od smlouvy odstoupit povinna poskytnout druhé straně přiměřenou lhůtu k nápravě. Teprve poté, co smluvní povinnost nebyla splněna ni v této dodatečně poskytnuté lhůtě je možné od smlouvy odstoupit.
- 3/ Nesouhlasí-li jedna ze smluvních stran s důvodem odstoupení druhé smluvní strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
- 4/ Odstoupí-li některá ze stran od smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- a/ dodavatel provede soupis všech provedených služeb oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena;
 - b/ dodavatel provede finanční vyčíslení provedených služeb a zpracuje dílčí konečnou fakturu;
 - c/ po dílčím odsouhlasení provedených služeb sjednají obě strany písemné zrušení smlouvy.
- 5/ Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje opakovaná pozdní úhrada faktur (nejméně 3x, nebo v případě, kdy součet dnů prodlení v jednotlivých úhradách je vyšší nežli 60 dnů).
- 6/ Za podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele se považuje zejména opakované zrušení sjednaného termínu v době kratší nežli 7 dnů před sjednaným termínem (nejméně 5x) či nepřijetí nápravných opatření ani přes opakovanou výzvu ze strany objednatele.

XIV. Závěrečná ujednání

- 1/ Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v aktuálním znění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
- 2/ Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 3/ Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.



- 4/ Pro případ, že ustanovení této smlouvy, oddělitelné od ostatního obsahu, se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, které co možná nejvíce odpovídá takovému neplatnému nebo neúčinnému ustanovení. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 5/ Smluvní strany se dohodly, že písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasílány výhradně doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Nebude-li na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky. Písemnosti mohou být druhé smluvní straně zasílány i datovou schránkou.
- 6/ Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 7/ Dodavatel je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak.
- 8/ Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jejich podpisu jedno vyhotovení.
- 9/ Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené Přílohy.

Příloha č. 1 – Seznam kurzů

Příloha č. 2 – Obsahová náplň kurzů

Příloha č. 3 – Tabulka cen

Příloha č. 4 – Seznam členů realizačního týmu

V _____ dne _____

V Brně dne 14. 9. 2020

objednatel



Mgr. Ladislav Buček, jednatel společnosti
Everesta, s.r.o.



Přílohy smlouvy

Příloha č. 1 – Seznam kurzů

Název kurzu	Uzavřený nebo otevřený kurz	Místo (město) konání kurzu	Místo (město) konání kurzu	Počet účastníků kurzu celkem	Rozsah kurzu v hodinách (60 min.)	Počet skupin	Počet školících dnů/1 skupinu
Část C - Účetní, ekonomické a právní kurzy							
Fakturace, doklady	otevřený kurz	pouze Brno	xxx	4	5	-	1
Novinky v daních a účetnictví	otevřený kurz	Brno 3 osoby	Jablonec n. Nisou 2 osoby	5	8	-	2
Účetní závěrka	otevřený kurz	Brno 2 osoby	Jablonec n. Nisou 2 osoby	4	8	-	2
Cestovní náhrady	otevřený kurz	Brno 2 osoby	Jablonec n. Nisou 1 osoba	3	8	-	2
Daně z příjmu právnických osob	otevřený kurz	pouze Brno	xxx	1	4	-	1
Daně z příjmu fyzických osob	otevřený kurz	pouze Brno	xxx	2	8	-	2
Daň z přidané hodnoty	otevřený kurz	pouze Brno	xxx	2	16	-	4
Mzdové účetnictví	otevřený kurz	pouze Brno	xxx	2	16	-	4
Finanční řízení	otevřený kurz	pouze Brno	xxx	3	16	-	4



Příloha č. 2 – Obsahová náplň kurzů

Fakturace, doklady (otevřený kurz)

Rozsah: 5 hodin / 1 skupina, max. počet účastníků na skupinu: 12

Obsah:	Absolvent modulu:
Úvod, seznámení s cíli a programem, očekávání účastníků - Faktury v účetnictví, zákon o účetnictví, vyhláška a ČÚS - Aktuální problematika v DPH, příklady faktur v přiznání k DPH a kontrolním hlášení - Problémové okruhy – opravné doklady, reklamace, slevy, přefakturace, faktury v cizí měně apod. - Vazba zákona o EET na faktury - Fakturace na základě objednávek, zakázek, smluv podle občanského zákoníku (typy smluv) - Forma listinná x elektronizace faktur - Zálohy, zálohové faktury, předfaktury, proforma faktury, faktury za hotové, problematika DPH - Splatnost faktur, promlčení, právní zánik, smluvní pokuty - Náležitosti faktur podle zákona o účetnictví a podle zákona o DPH - Aktuální pokyny, sdělení a informace GFŘ Shrnutí, akční plán, závěr	- je schopen fakturovat a nakládat s fakturami podle zákonných předpisů, zná České účetní standardy - orientuje se v aktuální problematice DPH, dokáže zpracovat faktury v přiznání DPH a v kontrolním hlášení - dokáže se vypořádat s problematickými situacemi - vyzná se v problematice EET ve vztahu k fakturám - je schopen fakturovat na základě objednávek, zakázek a faktur - orientuje se v elektronizaci faktur - vyzná se i v ostatních formách faktur - dbá na dodržení splatnosti faktur a dalších požadavků i náležitostí faktur podle zákona o účetnictví a zákona o DPH - udržuje si přehled o aktuálních sděleních a nařízeních GFŘ

Metody výuky: teoretický výklad s powerpointovou prezentací a tištěným výukovým materiálem, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady z firemního prostředí, týmové a individuální projekty, cvičení, zpětná vazba, rozbor best a worst practice, facilitované diskuse a brainstormingy, diagnostika, řešení případových studií

Dokumentace, pomůcky a technika: skripta s prostorem na poznámky a seznamem literatury, prezenční listiny, hodnotící formuláře, dotazníky očekávání, akční plán rozvoje, hodnotící zpráva, hand outy, cvičení a zadání modelových situací, diagnostické testy, flipchart + fixy, post-ity, interaktivní tabule/dataprojektor + plátno, lektorský notebook, zadání cvičení a modelových situací

Novinky v daních a účetnictví (otevřený kurz)

Rozsah: 1 den (8 hodin) / 1 skupina, max. počet účastníků na skupinu: 12

Obsah:	Absolvent modulu:
Úvod, seznámení s cíli a programem, očekávání účastníků Aktuální a očekávané změny v daních z příjmů	sleduje dění v problematice daní z příjmů fyzických a právnických osob, DPH a dalších daňových zákonů



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Aktuální a očekávané změny v zákoně o DPH• Aktuální a očekávané změny dalších daňových zákonů• Změny v účetních předpisech• Aktuální výklady správce daně k novinkám v daňové oblasti | <ul style="list-style-type: none">• sleduje změny v účetních předpisech• zná a orientuje se v aktuálních výkladech správce daně k novinkám v této oblasti• dodržuje předpisy plynoucí z realizovaných změn |
|--|--|

Shrnutí, akční plán, závěr

Metody výuky: teoretický výklad s powerpointovou prezentací a tištěným výukovým materiálem, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady z firemního prostředí, týmové a individuální projekty, cvičení, zpětná vazba, rozbor best a worst practice, facilitované diskuse a brainstormingy, diagnostika, řešení případových studií

Dokumentace, pomůcky a technika: skripta s prostorem na poznámky a seznamem literatury, prezenční listiny, hodnotící formuláře, dotazníky očekávání, akční plán rozvoje, hodnotící zpráva, hand outy, cvičení a zadání modelových situací, diagnostické testy, flipchart + fixy, post-ity, interaktivní tabule/dataprojektor + plátno, lektorský notebook, zadání cvičení a modelových situací

Účetní závěrka (otevřený kurz)

Rozsah: 1 den (8 hodin) / 1 skupina, max. počet účastníků na skupinu: 12

Obsah:

Úvod, seznámení s cíli a programem, očekávání účastníků

- přípravné uzávěrkové práce, harmonogram prací.
- inventarizace dle zákona o účetnictví
- opravné položky k pohledávkám, odpis pohledávek.
- zápočty pohledávek a závazků, promlčení, právní zánik.
- tvorba rezerv účetních i daňových.
- časové rozlišení nákladů, výnosů, příjmů a výdajů. dohadné pohledávky a závazky.
- odpisy majetku v účetnictví, daňové odpisy.
- zaúčtování daně splatné a odložené.
- metodika oprav chyb minulých období.
- nejnovější interpretace NÚR, důležité pokyny a sdělení ministerstva financí a příklady z judikatury NSS

Absolvent modulu:

- dokáže si připravit všechny náležitosti potřebné k účetní uzávěrce a náležitě si sestavit harmonogram prací
- je schopen provést inventarizaci dle zákonných předpisů
- orientuje se v problematice opravných položek k pohledávkám, odpisu pohledávek, zápočtů pohledávek a závazků a dalších situací
- je schopen tvořit účetní i daňové rezervy
- umí časově rozlišit náklady, výnosy, příjmy a výdaje
- vyzná se v dohadných pohledávkách a závazcích
- orientuje se v odpisu majetku v účetnictví a daňových odpisech
- umí zaúčtovat daně splatné a odložené
- ovládá metodiku oprav chyb
- udržuje si přehled o nejnovějších interpretacích NÚR, sděleních a pokynech MF a zná příklady z judikatury NSS

Shrnutí, akční plán, závěr

Metody výuky: teoretický výklad s powerpointovou prezentací a tištěným výukovým materiálem, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady z firemního prostředí, týmové a individuální projekty, cvičení, zpětná vazba, rozbor best a worst practice, facilitované diskuse a brainstormingy, diagnostika, řešení případových studií

Dokumentace, pomůcky a technika: skripta s prostorem na poznámky a seznamem literatury, prezenční listiny, hodnotící formuláře, dotazníky očekávání, akční plán rozvoje, hodnotící zpráva, hand outy,



cvičení a zadání modelových situací, diagnostické testy, flipchart + fixy, post-ity, interaktivní tabule/dataprojektor + plátno, lektorský notebook, zadání cvičení a modelových situací

Cestovní náhrady (otevřený kurz)

Rozsah: 1 den (8 hodin) / 1 skupina, max. počet účastníků na skupinu: 12

Obsah:

Úvod, seznámení s cíli a programem, očekávání účastníků

- související právní úprava
- postup při vysílání zaměstnance na pracovní cesty
- výklad k problematice místa výkonu práce a pravidelného pracoviště ve vazbě na ujednání v pracovních smlouvách (nejčastější chyby, související příklady)
- cestovní náhrady při tuzemských i zahraničních pracovních cestách
- cestovní náhrady zaměstnanců, kteří konají práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- rizika související s pracovní cestou a jejich řešení
- judikatura NS v souvislosti s poskytováním cestovních náhrad

Absolvent modulu:

- zná právní základ pro operaci s cestovními náhradami a správný postup při vysílání zaměstnanců na pracovní cesty
- orientuje se v problematice místa výkonu práce a pravidelného pracoviště ve vazbě na ujednání v pracovních smlouvách
- zná specifika cestovních náhrad při tuzemských a zahraničních cestách
- zná specifika cestovních náhrad zaměstnanců konajících práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- zná případná rizika související s pracovní cestou a ví, jak je řešit
- orientuje se v judikatuře NS v souvislosti s cestovními náhradami

Shrnutí, akční plán, závěr

Metody výuky: teoretický výklad s powerpointovou prezentací a tištěným výukovým materiálem, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady z firemního prostředí, týmové a individuální projekty, cvičení, zpětná vazba, rozbor best a worst practice, facilitované diskuse a brainstormingy, diagnostika, řešení případových studií

Dokumentace, pomůcky a technika: skripta s prostorem na poznámky a seznamem literatury, prezenční listiny, hodnotící formuláře, dotazníky očekávání, akční plán rozvoje, hodnotící zpráva, hand outy, cvičení a zadání modelových situací, diagnostické testy, flipchart + fixy, post-ity, interaktivní tabule/dataprojektor + plátno, lektorský notebook, zadání cvičení a modelových situací

Daně z příjmu právnických osob (otevřený kurz)

Rozsah: 4 hodiny / 1 skupina, max. počet účastníků na skupinu: 12

Obsah:

Úvod, seznámení s cíli a programem, očekávání účastníků

- poplatníci daně, daňový rezident
- základní principy zdaňování a placení DPPO
- daňově uznatelné a neuznatelné náklady

Absolvent modulu:

- vyzná se v základních pojmech a principech zdaňování a placení DPPO
- udržuje si přehled o novinkách v legislativě



- novinky v legislativě
- dlouhodobý majetek a leasing v daních
- finanční majetek, zásoby a jejich daňový režim
- souvislý praktický příklad na sestavení daňového příznání DPPO

Shrnutí, akční plán, závěr

- orientuje se v dlouhodobém majetku, leasingu v daních, finančním majetku, zásobách a jejich daňových režimech
- zajišťuje agendu daně z příjmu fyzických a právnických osob

Metody výuky: teoretický výklad s powerpointovou prezentací a tištěným výukovým materiálem, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady z firemního prostředí, týmové a individuální projekty, cvičení, zpětná vazba, rozbor best a worst practice, facilitované diskuse a brainstormingy, diagnostika, řešení případových studií

Dokumentace, pomůcky a technika: skripta s prostorem na poznámky a seznamem literatury, prezenční listiny, hodnotící formuláře, dotazníky očekávání, akční plán rozvoje, hodnotící zpráva, hand outy, cvičení a zadání modelových situací, diagnostické testy, flipchart + fixy, post-ity, interaktivní tabule/dataprojektor + plátno, lektorský notebook, zadání cvičení a modelových situací

Daně z příjmu fyzických osob (otevřený kurz)

Rozsah: 8 hodin / 1 skupina, max. počet účastníků na skupinu: 12

Obsah:

Úvod, seznámení s cíli a programem, očekávání účastníků

- poplatníci a předmět daně, základ daně, příjmy dle ZDP §6 – 10
- poplatníci DzPFO a metodika výpočtu daně z příjmů FO
- osvobození od daně z příjmů.
- nezdanitelné částky a odčitatelné položky.
- slevy na dani.
- stanovení dílčích základů daně podle §6 – §10.
- způsob zdanění FO ze závislé činnosti.
- náklady na užívání motorových vozidel.
- praktický příklad na sestavení daňového příznání DzPFO

Shrnutí, akční plán, závěr

Absolvent modulu:

- orientuje se v legislativě, základních pojmech a metodice výpočtu daně a v případech osvobození od daně z příjmů
- rozumí problematice nezdanitelných částek, odčitatelných položek a slevách na dani
- dokáže stanovit dílčí základy daně a zná způsob zdanění fyzických osob
- vyzná se v nákladech na užívání motorových vozidel

Metody výuky: teoretický výklad s powerpointovou prezentací a tištěným výukovým materiálem, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady z firemního prostředí, týmové a individuální projekty, cvičení, zpětná vazba, rozbor best a worst practice, facilitované diskuse a brainstormingy, diagnostika, řešení případových studií

Dokumentace, pomůcky a technika: skripta s prostorem na poznámky a seznamem literatury, prezenční listiny, hodnotící formuláře, dotazníky očekávání, akční plán rozvoje, hodnotící zpráva, hand outy, cvičení a zadání modelových situací, diagnostické testy, flipchart + fixy, post-ity, interaktivní tabule/dataprojektor + plátno, lektorský notebook, zadání cvičení a modelových situací



Daň z přidané hodnoty (otevřený kurz)

Rozsah: 2 dny (á 8 hodin) / 1 skupina, max. počet účastníků na skupinu: 12

Obsah:

Absolvent modulu:

1. den

Úvod, seznámení s cíli a programem, očekávání účastníků

- základní pojmy, předmět daně
- osoby povinné k dani, plátcí daně
- místo plnění při dodání zboží nebo při poskytnutí služby
- operace se zbožím, oblast služeb – mj. přefakturace, pořízení zboží z EU, dovoz.
- uskutečnění zdanitelného plnění a daňová povinnost – zálohy a jejich účtování, fakturace v cizí měně.

- orientuje se v základních pojmech a výborně zná předmět daně
- ví, které osoby jsou povinné k dani a kdo jsou plátcí daně
- zná principy operace se zbožím
- zná podmínky uskutečnění zdanitelného plnění a daňové povinnosti

2. den

- daňové doklady – typy dokladů, jak správně vystavovat, archivace dokladů, jak opravovat doklady, základ daně, sazby daně – jak se daň vypočítá.
- osvobozená plnění – s nárokem na odpočet, bez nároku na odpočet.
- nárok na odpočet – podmínky pro uplatnění, výpočet koeficientu při krácení nároku
- novinky v legislativě

- výborně se vyzná v jednotlivých typech daňových dokladů a ví, jak s nimi správně nakládat
- orientuje se v osvobozeném plnění
- orientuje se v nároku na odpočet
- udržuje si přehled o novinkách v legislativě

Shrnutí, akční plán, závěr

Metody výuky: teoretický výklad s powerpointovou prezentací a tištěným výukovým materiálem, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady z firemního prostředí, týmové a individuální projekty, cvičení, zpětná vazba, rozbor best a worst practice, facilitované diskuse a brainstormingy, diagnostika, řešení případových studií

Dokumentace, pomůcky a technika: skripta s prostorem na poznámky a seznamem literatury, prezenční listiny, hodnotící formuláře, dotazníky očekávání, akční plán rozvoje, hodnotící zpráva, hand outy, cvičení a zadání modelových situací, diagnostické testy, flipchart + fixy, post-ity, interaktivní tabule/dataprojektor + plátno, lektorský notebook, zadání cvičení a modelových situací

Mzdové účetnictví (otevřený kurz)

Rozsah: 2 dny (á 8 hodin) / 1 skupina, max. počet účastníků na skupinu: 12

Obsah:

Absolvent modulu:

1. den



Úvod, seznámení s cíli a programem, očekávání účastníků	
• pracovní poměr, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti • mzda, plat, náhrada mzdy, formy průměrného výdělku, dovolená, překážky v práci. • zdravotní pojištění - plátcí pojistného • vyměřovací základ, rozhodné období, výpočet a odvod pojistného	• orientuje se jednotlivých druhů pracovního poměru veškerých detailech týkajících se forem výdělku • orientuje se v problematice zdravotního pojištění a pojistného
2. den	
• sociální pojištění - vyměřovací základ, rozhodné období, výpočet a odvod pojistného. • dávky nemocenského pojištění, náhrada mzdy při pracovní neschopnosti. • daň z příjmů fyzických osob za závislé činnosti	• orientuje se v problematice sociálního pojištění a pojistného • je schopen řešit uplatnění nemocenského pojištění při pracovní neschopnosti • vyzná se v problematice DPH fyzických osob za závislé činnosti
Shrnutí, akční plán, závěr	
Metody výuky: teoretický výklad s powerpointovou prezentací a tištěným výukovým materiálem, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady z firemního prostředí, týmové a individuální projekty, cvičení, zpětná vazba, rozbor best a worst practice, facilitované diskuse a brainstormingy, diagnostika, řešení případových studií	
Dokumentace, pomůcky a technika: skripta s prostorem na poznámky a seznamem literatury, prezenční listiny, hodnotící formuláře, dotazníky očekávání, akční plán rozvoje, hodnotící zpráva, hand outy, cvičení a zadání modelových situací, diagnostické testy, flipchart + fixy, post-ity, interaktivní tabule/dataprojektor + plátno, lektorský notebook, zadání cvičení a modelových situací	

Finanční řízení (otevřený kurz)

Rozsah: 2 dny (á 8 hodin) / 1 skupina, max. počet účastníků na skupinu: 12

Obsah:	Absolvent modulu:
1. den	
Úvod, seznámení s cíli a programem, očekávání účastníků	
• přístup k řízení financí • struktura organizace a finance • výroční zpráva a finanční výkazy, role auditora interpretace výstupů z účetnictví	• získá klíčové znalosti o finančním řízení podniku a účetnictví podniku • získá klíčové manažerské účetní informace • dokáže sestavit výroční zprávu a fin. výkazy, rozumí a dokáže zastat roli auditora interpretace výstupů z účetnictví • implementuje získané znalosti a dovednosti do praxe
2. den	
• hotovost a zisk • pracovní kapitál • investice, jejich návratnost a řízení kapitálových výdajů	• orientuje se ve vztahu hotovosti zisku a • orientuje se v jednotlivých položkách pracovního kapitálu • vyzná se v problematice investic a řízení kapitálových výdajů



Shrnutí, akční plán, závěr	
Metody výuky: teoretický výklad s powerpointovou prezentací a tištěným výukovým materiálem, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady z firemního prostředí, týmové a individuální projekty, cvičení, zpětná vazba, rozbor best a worst practice, facilitované diskuse a brainstormingy, diagnostika, řešení případových studií Dokumentace, pomůcky a technika: skriptu s prostorem na poznámky a seznamem literatury, prezenční listiny, hodnotící formuláře, dotazníky očekávání, akční plán rozvoje, hodnotící zpráva, hand outy, cvičení a zadání modelových situací, diagnostické testy, flipchart + fixy, post-ity, interaktivní tabule/dataprojektor + plátno, lektorský notebook, zadání cvičení a modelových situací	



Příloha č. 3 – Tabulka cen

Název kurzu	Uzavřený nebo otevřený kurz	Místo (město) konání kurzu	Počet účastníků kurzu	Rozsah kurzu v hodinách (60 min.)	Počet skupin	Počet školicích dnů/1 skupinu (osobu)	<i>Poznámka</i>	Cena za školicí den / 1 skupinu (nebo 1 osobu - u otevřených kurzů)	Cena celkem v Kč bez DPH
Část C - Účetní, ekonomické a právní kurzy									
Fakturace, doklady	otevřený kurz	Brno/Jablonec n. Nisou	4	5	-	1		2 000	8 000
Novinky v daních a účetnictví	otevřený kurz	Brno/Jablonec n. Nisou	5	8	-	2		1 500	15 000
Účetní závěrka	otevřený kurz	Brno/Jablonec n. Nisou	4	8	-	2		1 500	12 000
Cestovní náhrady	otevřený kurz	Brno/Jablonec n. Nisou	3	8	-	2		1 500	9 000
Daně z příjmu právnických osob	otevřený kurz	Brno/Jablonec n. Nisou	1	4	-	1		2 000	2 000
Daně z příjmu fyzických osob	otevřený kurz	Brno/Jablonec n. Nisou	2	8	-	2		1 500	6 000



Daň z přidané hodnoty	otevřený kurz	Brno/Jablonec n. Nisou	2	16	-	4		1 500	12 000
Mzdové účetnictví	otevřený kurz	Brno/Jablonec n. Nisou	2	16	-	4		1 500	12 000
Finanční řízení	otevřený kurz	Brno/Jablonec n. Nisou	3	16	-	4		1 500	18 000
Cena celkem Část C									94 000



Příloha č. 4 – Seznam členů realizačního týmu

Jméno	Role v týmu	Vzdělání	Oblast profesní praxe	Počet let praxe
Mgr. Ladislav Buček	garant projektu	VŠ	projektové vedení	14
Ing. Josef Kutáč	lektor	VŠ	vzdělávání v oblasti účetní, ekonomické a právní	16
Ing. Miloš Lehejček, CSc.	lektor	VŠ	vzdělávání v oblasti účetní, ekonomické a právní	28