



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

1

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 36 a § 73 a násl. zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) k veřejné zakázce

„Vývoj specializovaného SW a HW pro monitoring osob a předmětů“

zadávané dle zákona a dále ve smyslu Pravidel pro žadatele a příjemce

Operačního programu podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „Pravidla OPPIK“)

Obsah

1	Preambule	2
2	Základní informace (zadavatel, zástupce zadavatele, veřejná zakázka)	3
3	Rámcová dohoda	4
4	Předmět plnění veřejné zakázky	5
4.1	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
4.2	Doba plnění veřejné zakázky	6
4.3	Místo plnění	6
4.4	Vyhrazené změny závazku	7
5	Kvalifikace účastníků	7
5.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (pro všechny části veřejné zakázky)	9
5.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	10
5.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	11
6	Způsob zpracování nabídkové ceny	13
7	Platební podmínky	14
8	Obchodní podmínky	14
9	Zpracování a podání nabídky	14
10	Zvláštní podmínky před uzavřením smlouvy	15
11	Způsob hodnocení nabídek	16
12	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	16
13	Otevírání nabídek	16
14	Další práva a podmínky zadavatele	16
15	Připomínky a práva dodavatelů	17
16	Přílohy	17

2 Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci **otevřeného nadlimitního řízení na zadání veřejné zakázky na služby „Vývoj specializovaného SW a HW pro monitoring osob a předmětů“** (dále jen „zadávací řízení“ a „veřejná zakázka“) **uzavřením rámcové dohody** dle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Na podkladě výsledků zadávacího řízení bude dle podmínek dále stanovených v této ZD uzavřena rámcová dohoda s více (max. 2) účastníky.

Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této zadávací dokumentaci a všech jejích přílohách. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. **Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.**

Elektronická komunikace

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v tomto zadávacím řízení postupuje v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona, a tedy veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat výhradně elektronicky, a to prostřednictvím Elektronického nástroje zadavatele dostupného na internetové adrese https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_44.html (dále také jen „Elektronický nástroj zadavatele“). Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje zadavatele jsou dostupné na adrese Elektronického nástroje zadavatele, aktuálně na uvedeném odkazu: https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_44.html

Pro plné využití všech možností Elektronického nástroje zadavatele je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím Elektronického nástroje zadavatele se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v Elektronickém nástroji zadavatele. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda Elektronický nástroj zadavatele adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v Elektronickém nástroji zadavatele byla doručena nová zpráva, či nikoli.

3 Základní informace (zadavatel, zástupce zadavatele, veřejná zakázka)

Zadavatel	Název: Master Internet, s.r.o. Sídlo: Jiráskova 225/21, Veveří, 602 00 Brno IČ: 26277557 DIČ: CZ26277557
Oprávněné osoby zadavatele	Osoba oprávněná k činění právních úkonů za zadavatele: Ing. PETR VOŠMERA, jednatel
Zástupce zadavatele	Název: Plus Tender, s.r.o. Sídlo: Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno Korespondenční adresa: třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno Zast. Ing. Petr Kolář, jednatel IČ: 08671401 DIČ: CZ08671401 E-mail: tender@plusprojekt.cz Zápis v OR: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 114523 Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností analogicky dle ust. 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci (vyjma technické či odborné části zadávací dokumentace) dle podkladů a požadavků zadavatele.
Veřejná zakázka (Klasifikace dle CPV kódů)	„Vývoj specializovaného SW a HW pro monitoring osob a předmětů“ CPV klasifikace: 73300000-5
Zadávací řízení:	Otevřené řízení
Profil Zadavatele Přístup k zadávací dokumentaci	https://profilzadavatele.eurovision.cz/profile_display_44.html
Dotační titul:	Toto zadávací řízení je realizováno v rámci projektu s názvem „Vývoj vysoce zabezpečeného ekosystému IoT pro monitoring osob a předmětů v prostoru“, reg. č. projektu: CZ.01.1.02/0.0/0.0/17_175/0015501 financovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost; Program APLIKACE – Výzva VI. – bez účinné spolupráce (dále jen „Projekt“)

Plus Tender, s.r.o.

Sídlo: Dostálova 97/5, Stránice, 602 00 Brno

e-mail: tender@plusprojekt.cz

Doručovací adresa: Třída kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno

IČ: 08671401 DIČ: CZ08671401

webová stránka: <https://plusprojekt.cz/>

4 Rámcová dohoda

Podmínky zákona a zadavatele stanovené touto zadávací dokumentací vč. postupů v zadávacím řízení se vztahují na zadání veřejné zakázky na uzavření rámcové dohody. Pouze části zadávací dokumentace, u kterých je to výslovně uvedeno, a dále text vlastní rámcové dohody dle Přílohy č. 1 k této zadávací dokumentaci obsahuje též údaje o zadávání dílčích veřejných zakázek na základě uzavřené rámcové dohody, formou dílčích objednávek.

Rámcová dohoda s více (max. 2) účastníky

Rámcová dohoda je smlouva, uzavřená na základě výsledků tohoto zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody mezi zadavatelem a max. dvěma vybranými dodavateli. Rámcová dohoda **bude uzavřena maximálně se 2 účastníky – vybranými dodavateli, kteří splní podmínky účasti v tomto zadávacím řízení a v rámci hodnocení nabídek se umístí na prvních dvou místech dle podmínek pro hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení.**

Není-li zadavatel schopen vybrat stanovený maximální počet dodavatelů z důvodu, že nebyl podán dostatečný počet nabídek nebo tyto nabídky nesplnily požadavky stanovené zákonem či zadavatelem, může zadavatel podle § 133 odst. 2 zákona uzavřít rámcovou dohodu pouze s těmi účastníky zadávacího řízení (tedy i s jedním účastníkem), kteří tyto požadavky splnili, nebo zadávací řízení zrušit.

Dílčí veřejná zakázka na podkladě rámcové dohody

Dílčí veřejná zakázka **bude** dle příslušných ustanovení zákona, této zadávací dokumentace a podmínek rámcové dohody **zadána postupem bez obnovení soutěže formou uzavření dílčí smlouvy na poskytnutí služeb ve zjednodušené formě (objednávka), a to potvrzením písemné objednávky zadavatele (objednatele) ze strany účastníka rámcové dohody (poskytovatele). Vzor dílčí objednávky tvoří přílohu č. 4 rámcové dohody.** V dílčí objednávce a její akceptaci bude sjednán rozsah a případné bližší podmínky aktuálně požadovaného plnění zadavatele.

Výběr poskytovatele dílčích veřejných zakázek (dílčích objednávek)

Zadavatel jako objednatel bude dle podmínek stanovených v rámcové dohodě (příloha č. 1 zadávací dokumentace) oslovovat pro realizaci dílčích veřejných zakázek formou dílčích objednávek nejdříve dodavatele – účastníka rámcové dohody, který splní podmínky účasti v tomto zadávacím řízení a v rámci hodnocení nabídek se umístí jako v první v pořadí (dle rámcové dohody poskytovatel 1). Pokud poskytovatel 1 nebude schopen z důvodů stanovených v rámcové dohodě požadované dílčí plnění poskytnout, bude následně zadavatelem jako objednatel osloven dle podmínek rámcové dohody pro realizaci příslušného plnění dodavatel - účastník rámcové dohody, který v rámci tohoto zadávacího řízení splní podmínky účasti a při hodnocení nabídek se umístí jako druhý v pořadí (dle rámcové dohody poskytovatel 2).

5 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem rámcové dohody je sjednání základních smluvních podmínek pro účely objednávání a poskytování služeb a souvisejícího plnění blíže specifikovaného dále v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. ,

Zadavatel jako objednatel bude průběžně po dobu platnosti rámcové dohody objednávat služby a související plnění dle svých aktuálních potřeb za podmínek rámcové dohody (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a jejích příloh, zejména v příloze Specifikace Specifikace a podmínky plnění, Cena služeb – vzorový koš) a Seznam hlavních členů týmu.

Příloha č. 2 zadávací dokumentace (Specifikace a podmínky plnění) obsahuje seznam a specifikaci, požadavky na odbornost a další podmínky služeb a souvisejícího plnění, které zadavatel bude na podkladě rámcové dohody dále objednávat, včetně maximálního předpokládaného rozsahu služeb za specifikovaná dílčí období trvání rámcové dohody, jako i za celou dobu trvání rámcové dohody.

Odměna za poskytnuté služby bude účtována dle sazeb za jednotlivé druhy služeb uvedených ve **vzorovém koši služeb specifikovaným v příloze č. 3 této rámcové dohody (Cena služeb – vzorový koš)**, obsahující vzorový koš služeb pro ocenění dodavatelů, který bude v podobě součtu jednotlivých cenových hodnot pro jednotlivé služby předmětem hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje, aby všechny oceněné položky vzorového koše služeb a souvisejícího plnění byly v souladu se specifikací a podmínkami služeb stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci, zejména její příloze č. 1 (rámcová dohoda) a 2 této zadávací dokumentace (Specifikace a podmínky plnění).

U položek vzorového koše služeb a souvisejícího plnění účastník zadávacího řízení nabídne jednotkové ceny v Kč bez DPH za jednotlivé položky (druhy služeb) vyjádřené v MD.

Hlavní personální zajištění realizace plnění bude v nabídce doloženo v rámci vyplněné a podepsané přílohy č. 4 zadávací dokumentace (Seznam hlavních členů týmu) identifikací klíčových osob týmu pro realizaci plnění - **techniků** (pozice **Manažer/koordinátor týmu, Backend developer a Web developer**) splňujících požadavky zadavatele specifikované v rámci technické kvalifikace dle bodu 5.3. písm. b) této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje v rámci přílohy uvést jejich identifikaci, vztah k dodavateli (pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah apod.), uvedení informací o jejich vzdělání, odbornosti a zkušenostech v minimálním rozsahu dle podmínek technické kvalifikace dle bodu 5.3. písm. b) této zadávací dokumentace. Dodavatel informace o hlavních členech týmu doloží čestným prohlášením dodavatele a současně profesním životopisem jednotlivých členů týmů obsahujícím informace o všech požadovaných skutečnostech a podepsaným příslušnými osobami. **V případě, kdy hlavní členy týmu bude dodavatel prokazovat prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona, doloží dodavatel v nabídce písemnou dohodu dodavatele s jednotlivými členy týmu – poddodavateli**, ze které bude vyplývat závazek příslušné osoby podílet se na realizaci předmětu plnění v rozsahu a dle podmínek zadávací dokumentace po celou dobu trvání rámcové dohody.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech a přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je plně a bezvýjimečně akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách

Plus Tender, s.r.o.

Sídlo: Dostálůva 97/5, Stránice, 602 00 Brno

e-mail: tender@plusprojekt.cz

Doručovací adresa: Třída kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno

IČ: 08671401 DIČ: CZ08671401

webová stránka: <https://plusprojekt.cz/>

zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Je-li v zadávací dokumentaci uveden odkaz na konkrétní typ poskytovatele služeb, konkrétní osvědčení, certifikát, výrobce a pod., příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů pro poskytování dané služby. V tomto případě je účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně, technicky či odborně obdobné řešení/službu, které splňuje minimálně požadované standardy a podmínky a odpovídá uvedeným požadovaným podmínkám. Splnění požadavku na konkrétní znalosti SW (jedná se o široce rozšířené „standardní“ SW v dané oblasti) u jednotlivých členů týmu je však ze strany zadavatele podmínkou pro zajištění kompatibility a návaznosti na činnosti a produkty v rámci celého projektu a uplatnitelnost výsledků služeb v tržním prostředí.

5.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky za celou dobu trvání rámcové dohody (tj. do 31.12.2022 činí 34 480 000,- Kč bez DPH.

Finanční objem celkového plnění veřejné zakázky (součtu všech dílčích objednávek) na podkladě rámcové dohody nepřekročí v součtu celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

5.2 Doba plnění veřejné zakázky

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn úspěšným ukončením zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín plnění s ohledem na své aktuální provozní a organizační potřeby.

Předpokládané zahájení plnění (dílčích objednávek): po uzavření rámcové dohody s ohledem na aktuální potřeby zadavatele.

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu do: 31.12.2022.

Dodací podmínky pro jednotlivé dílčí objednávky jsou upraveny v podmínkách rámcové dohody (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace), ve specifikaci a podmínkách plnění (příloha č. 2 zadávací dokumentace), cenové podmínky v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

5.3 Místo plnění

Místo plnění je upraveno v podmínkách rámcové dohody (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a jejích přílohách (specifikace a podmínky plnění) obecně tak, že není-li v rámcové dohodě či dílčí objednávce uvedeno jinak, je místem předání plnění sídlo zadavatele s tím, že realizace plnění bude probíhat v provozovnách a pracovištích poskytovatele.

5.4 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku (rámcové dohody), které splňují následující podmínky:

- a. podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny;
- b. změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky;
- c. změna se týká rozsahu dodávek, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek.

Dále uvedené vyhrazené změny závazku ze smlouvy (rámcové dohody) mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Pokud **však** dojde k naplnění podmínek pro dále uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost zadavatele ke změně přistoupit. Proto jsou tyto dále uvedené vyhrazené změny závazku vyjádřené v rámcové dohodě.

Změny ceny v důsledku změny inflace

Jednotkové ceny sjednané v rámcové dohodě lze změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok za podmínek stanovených v rámcové dohodě (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace)-

6 Kvalifikace účastníků

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který:

- a) prokáže základní způsobilost dle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) a souvisejících ustanovení zákona
- d) dle podmínek stanovených níže.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše uvedeného odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše uvedeného odstavce

obsahovat závazek, že jiná osoba bude poskytovat plnění v rozsahu, ke kterému se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje).

Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení dodavatelé prokazují profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 zákona společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 zákona)

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Systém certifikovaných dodavatelů (§ 233 a násl. zákona)

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Doklady o kvalifikaci

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů o základní způsobilosti čestným prohlášením. V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat ze zákona a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc k takovému zastupování v originále nebo v úředně ověřené kopii. Vzor čestného prohlášení je obsažen v příloze č. 6 zadávací dokumentace.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Účastník prokazuje kvalifikaci předložením dokladů v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a účastník není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

6.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (pro všechny části veřejné zakázky)

Způsobilým není dodavatel (dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona), který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Plus Tender, s.r.o.

Sídlo: Dostálůva 97/5, Stránice, 602 00 Brno

e-mail: tender@plusprojekt.cz

Doručovací adresa: Třída kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno

IČ: 08671401 DIČ: CZ08671401

webová stránka: <https://plusprojekt.cz/>

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- a. tato právnická osoba;
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- b. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
- b. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- c. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona; účastník může využít vzoru v příloze č. 4 k této zadávací dokumentaci;
- d. písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona; účastník může využít vzoru v příloze č. 4 k této zadávací dokumentaci;
- e. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
- f. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel dále předloží **doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky se jedná např. o oprávnění „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“, případně jiné oprávnění k podnikání, které bude odpovídat předmětu veřejné zakázky.

6.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných dodávek nebo služeb (plnění) poskytnutých dodavatelem, a to za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele a osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto služeb (je-li to s ohledem na smluvní závazky dodavatele v rámci uváděné referenční zakázky právně možné); a identifikaci osoby a kontaktních údajů pro ověření referenční zakázky. Zakázka musela být v rozhodném období 3 let dokončena a řádně předaná. Pro posouzení rozhodného období poskytování nejvýznamnějších služeb je podstatný termín předání referovaného plnění objednateli. V případě, že termín předání plnění nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že plnění nebylo poskytnuto v posledních 3 letech.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven:

- I. doložením minimálně jedné referenční zakázky na zajištění vývojových činností v oblasti IoT (Internet of Things) **realizovaná přímo dodavatelem (nikoliv tedy prostřednictvím poddodavatele či jiné osoby ve smyslu § 83 zákona)**, kde hodnota finančního objemu poskytnutého plnění v oblasti vývojové činnosti ve specifikované oblasti činila minimálně 400 tis. Kč bez DPH a na této referenční zakázce se osobně podílela osoba navržená dodavatelem v rámci týmu pro plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace jako Manažer / koordinátor týmu.

Pokud zakázku dodavatel prováděl realizaci plnění referenční zakázky ve sdružení, musí prokázat nebo prohlásit, že dílčí prokazované požadavky (příp. v odpovídajícím objemu) prováděl na zakázce přímo dodavatel a neprováděli je ostatní účastníci sdružení.

Pokud z doloženého osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadavky plnění a jejich finanční objem), přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení čestné prohlášení, popř. jiný doklad (smlouva, předávací protokol, část dokumentace zakázky apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou dodavatele.

- b) seznam techniků (hlavních členů týmů), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven zadavatelem takto:

I. Manažer/koordinátor týmu:

- má vysokoškolské vzdělání,
- má znalosti systémů Jira a Confluence, Figma, MS Office,
- má minimálně 5 let praxe v manažerské pozici týmu zabývajícího se mj. vývojem embedded systémů,
- předloží osobní účast v manažerské pozici na realizaci minimálně jedné zakázky na zajištění vývojových činností z oblasti vývoje embedded systémů, kde hodnota finančního objemu poskytnutého plnění v oblasti vývojové činnosti ve specifikované oblasti

činila minimálně 400 tis. Kč bez DPH, a předmět plnění referenční zakázky zahrnoval dodání (vývoj) alespoň 1 embedded produktu a jeho historii, který byl komerčně tržně využit;

- doložením osobní účasti na minimálně 2 referenčních zakázkách na zajištění vývojových činností a firmware (současně), při jejichž realizaci byla využita spolupráce s min. dvěma různými (tj. min. pro každou zakázku jedním výrobcem) výrobcí mikroprocesorů; zadavatel požaduje doložit identifikaci a kontaktní údaje na výrobce);

II. Backend developer

- má vysokoškolské vzdělání v oboru informačních technologií;
- má znalosti systémů NetBeans IntelliJ, Java, Kotlin, Python, Git, GitlabCI, Jira + Confluence, MQTT;
- má min. 3 roky praxe v oblasti vývoje backend a REST API

III. Web developer

- má minimálně středoškolské vzdělání se zaměřením na informační technologie;
- má znalosti systémů PHP, React, Javascript, Git, Jira a Confluence, Figma, Wordpress;
- má min. 3 roky praxe v oblasti vývoje webových prezentací, včetně responsivních designů

IV. Prokázání další zkušenosti týmu prostřednictvím hl. členů týmu - techniků:

Zadavatel dále požaduje doložit, že min. jeden hlavní člen týmu (z výše uvedených techniků v bodě I, II a III) se osobně podílel na min. 1 referenční zakázce na zajištění vývojových činností, jejímž předmětem bylo zajišťování služeb s prokazatelným využitím 3D vizualizačních technologií pro realtime grafiku, např. engine Unity 3D a jejímž výstupem byl vývoj min. jedné aplikace v této oblasti;

Společná ustanovení pro prokázání techniků – hlavních členů týmu:

Zadavatel požaduje, aby jednotliví technici byli hlavní členové týmu navrženého pro plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.

Zadavatel vylučuje doložení technika – Manažera / koordinátora týmu prostřednictvím jiných osob ve smyslu § 83 zákona).

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci technika Manažera týmu / koordinátora a jiného technika jednou osobou.

Dodavatel s ohledem na rozsah předmětu plnění a výraznou potřebou specializace není oprávněn prokázat kvalifikaci techniků Backend developer a Web developer jednou osobou.

Dodavatel k prokázání požadavků na jednotlivé techniky (dle čl. 5.3. písm. b) zadávací dokumentace) u výše uvedených osob (všech pozic techniků) **doloží techniky podepsaný profesní životopis, ve kterém bude uvedeno minimálně:**

1. jméno, příjmení a titul
2. řídicí / odborná úloha v týmu navrženém pro plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace
3. vztah k dodavateli (pracovněprávní či jiný)
4. profesní zkušenosti dokazující splnění kvalifikačních požadavků na odbornou způsobilost
5. údaj o dosaženém vzdělání,
6. identifikaci objednatelů uvedených referenčních zakázek s popisem předmětu plnění referenční zakázky, rozsahem a finančním objemem referované činnosti, kterou příslušný technik v rámci zakázky prováděl, resp. referovaného produktu, včetně kontaktních údajů na objednatele referenční zakázky (jméno a příjmení a kontakt (telefon a e-mail) pro ověření referenční zakázky.
7. další údaje podstatné pro plnění svěřené úlohy.

7 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí modelově stanovená celková cena bez DPH za celkové předpokládané množství služeb / plnění v rámci všech vývojářských pozic uvedená v příloze č. 3 (*Cena služeb – vzorový koš*) této zadávací dokumentace, tvořená součtem všech jednotkových cen za 1 MD jednotlivých požadovaných služeb / plnění uvedených ve vzorovém koši služeb a plnění blíže specifikovaných v příloze č. 2 (*Specifikace a podmínky plnění*) této zadávací dokumentace. Jednotkové ceny jednotlivých druhů služeb (plnění) stejně jako celková nabídková cena bude v příloze č. 3 (*Cena služeb – vzorový koš*) uvedena/y ve struktuře dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace, v podobě cena bez DPH, a cena včetně DPH. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

Účastník zadávacího řízení je povinen doložit v nabídce stanovení nabídkové ceny oceněním veškerých položek (druhů služeb a souvisejícího plnění) v tabulce v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Žádná položka (jednotková cena) nesmí být uvedena s nulovou hodnotou.

Jednotkové ceny služeb a souvisejícího plnění nabízené účastníkem zadávacího řízení v rámci nabídky budou stanoveny v rámci rámcové dohody jako nejvýše přípustné a musí obsahovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení včetně nákladů na odborné, technické a pracovní – organizační zajištění plnění.

Vyplněná příloha č. 3 zadávací dokumentace bude tvořit nedílnou součást rámcové dohody.

8 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 1 (*Rámcová dohoda*) zadávací dokumentace.

9 Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá specifikace podmínek předmětu plnění a obchodní podmínky, které jsou obsaženy v příloze č. 1 až 4 zadávací dokumentace. Účastník je povinen respektovat obchodní podmínky, jež jsou součástí zadávací dokumentace, žádná část návrhu smlouvy nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a/nebo které by znevýhodňovalo zadavatele.

Účastník doplní do návrhu rámcové dohody identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „.....“ se žlutým zabarvením). Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy, jakož i vložení ustanovení ve smyslu § 83 odst. 2 zákona.

V případě, že bude část zakázky plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), není tím dotčena výlučná odpovědnost účastníka - dodavatele za poskytování řádného plnění. Účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky uvede seznam a související údaje ohledně jednotlivých hlavních členů týmu, kterými primárně hodlá realizovat předmět plnění veřejné zakázky s uvedením údaje o poměru jednotlivých členů týmu k dodavateli, dle vzoru obsaženého v příloze č.4 (*Seznam hlavních členů týmu*) této zadávací dokumentace. Seznam - složení týmu a poddodavatelů bude tvořit přílohu rámcové dohody na plnění veřejné zakázky.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky.

10 Zpracování a podání nabídky

- a) Účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku na celý předmět plnění veřejné zakázky obsahující veškeré požadované informace a přílohy.
- b) **Nabídka, resp. její jednotlivé části, musí být podepsána/y statutárním orgánem dodavatele nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, v takovém případě dodavatel doloží toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.**
- c) Nabídka musí být zpracována **ve všech částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, resp. doklady, u nichž je to stanoveno v této zadávací dokumentaci, resp. doklady, které jsou v jejich originále vydány v anglickém jazyce).**
- d) Z důvodu přehlednosti **doporučuje zadavatel, aby nabídka byla členěna do samostatných částí řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:**
 1. Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (vzor viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace).
 2. Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace.

3. Návrh rámcové dohody upravující všechny nároky zadavatele na plnění této veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace včetně platebních, obchodních a záručních podmínek formou vyplněné přílohy č. 1 této zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh.
4. Popis a ocenění nabízeného předmětu plnění formou vyplněné přílohy přílohy č. 2, 3 a 4 této zadávací dokumentace včetně specifikace a doložení zejména personálního, odborného a technického zajištění služby resp. souvisejícího plnění dle podmínek této zadávací dokumentace.
5. Další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace.

Podání nabídky a veškeré další úkony v rámci předmětného zadávacího řízení se provádějí elektronicky **prostřednictvím Elektronického nástroje zadavatele dle této zadávací dokumentace**.

Nabídky lze podat nejpozději do 22.10.2020 do 10:00 hodin. Tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání nabídky na plnění této veřejné zakázky.

11 Zvláštní podmínky před uzavřením smlouvy

- a) U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.
- b) Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - ii. seznam akcionářů,
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky podané v rámci zadávacího řízení budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 věty druhé zákona dle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nabídky budou v rámci hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH seřazeny podle celkové ceny v Kč bez DPH uvedené v nabídce ve vyplněné příloze č. 3 zadávací dokumentace (*Cena služeb – vzorový koš*), přičemž pro zadavatele nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za celý předmět plnění příslušné části VZ.

13 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit bez žádosti anebo na základě písemné žádosti vůči zadavateli podané v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického nástroje zadavatele, a to ve lhůtách a způsobem dle ustanovení § 98 a § 99 zákona.

14 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou přijaty.

15 Další práva a podmínky zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje uvedené účastníkem v nabídce.
- b) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- c) Zadavatel (objednatel) si vyhrazuje právo v budoucím smluvním vztahu nedodržet předpokládané modelové množství objemu objednaných služeb. Účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel bude objednávat dílčí služby a související plnění na základě svých aktuálních potřeb, které se mohou měnit od potřeb předpokládaných.
- d) Účastník podáním nabídky uděluje svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění)..
- e) Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal na stejnou část veřejné zakázky více nabídek samostatně nebo společně s jinými

dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- f) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky.
- h) Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých účastnících považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení resp. souvisejících smluvních vztahů.
- i) Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků nebudou vráceny.
- j) Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Účastník (dodavatel) se zavazuje poskytovat nezbytné informace týkající se dodavatelských činností kontrolním orgánům oprávněným provádět audit a kontrolu dle tohoto zákona, resp. jiných příslušných právních předpisů.
- k) Zadávací dokumentace byla vypracována zadavatelem (po technické stránce), resp. zástupcem zadavatele na základě podkladů zadavatele.

16 Připomínky a práva dodavatelů

Dodavatel je oprávněn k výhradě práva důvěrnosti údajů a skutečností předkládaných v nabídce; tímto právem však není dotčeno právo zadavatele a jeho poradních orgánů na posouzení a hodnocení nabídek, jakož i právo na uvádění příslušných údajů ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Výhradu důvěrnosti údajů rovněž nelze uplatnit na informace a skutečnosti všeobecně známé nebo poskytnuté dodavateli zadavatelem, dále na poskytnutí údajů subjektům, jejichž oprávnění přístupu vyplývá ze zákona o veřejných zakázkách (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), resp. jiných obecně závazných právních předpisů.

17 Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- | | |
|---------------------|--|
| Příloha č. 1 | <i>Rámcová dohoda</i> |
| Příloha č. 2 | <i>Specifikace a podmínky plnění</i> |
| Příloha č. 3 | <i>Cena služeb – vzorový koš</i> |
| Příloha č. 4 | <i>Seznam hlavních členů týmu</i> |
| Příloha č. 5 | <i>Krycí list nabídky</i> |
| Příloha č. 6 | <i>Vzor čestného prohlášení o základní způsobilosti</i> |

V Brně dne:

Plus Tender, s.r.o.
Ing. Petr Kolář, jednatel

Plus Tender, s.r.o.

Sídlo: Dostálůva 97/5, Stránice, 602 00 Brno

e-mail: tender@plusprojekt.cz

Doručovací adresa: Třída kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno

IČ: 08671401 DIČ: CZ08671401

webová stránka: <https://plusprojekt.cz/>